VPS priemonės „Jaunimo įtraukimas į kaimo plėtros procesus“ veiklos srities „Jaunimo užimtumo skatinimas“ finansavimo sąlygų aprašo

1 priedas

**VIETOS PROJEKTO PARAIŠKA**

|  |
| --- |
| **VPS vykdytojos žymos apie Vietos projekto paraiškos gavimą ir registravimą***Šią vietos projekto paraiškos dalį pildo VPS vykdytoja.* |
|  Vietos projekto paraiškos pateikimo data *(metai, mėnuo ir diena)*  |   |
| Vietos projekto paraiškos pateikimo būdas | [ ]  | **-**asmeniškai VPS vykdytojai |
| Vietos projekto paraišką pateikia tinkamas asmuo | [ ]  | **-** pateikta juridinio asmens vadovo arba tinkamai įgalioto asmens (pateiktas atstovavimo teisės įrodymo dokumentas)  |
|  Vietos projekto paraiškos registracijos data *(metai, mėnuo ir diena)*  |   |
|  Vietos projekto paraiškos registracijos numeris  |   |
|  Vietos projekto paraišką užregistravęs VPS vykdytojos darbuotojas  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **BENDRA INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ** |
| 1.1. | Pareiškėjo pavadinimas  |   |
| 1.2. | Pareiškėjo registracijos kodas  |   |
| 1.3. | Pareiškėjo kontaktinė informacija*Įrašykite tikslią kontaktinę informaciją, kuria bus siunčiama visa informacija, susijusi su vietos projekto paraiškos vertinimu ir tvirtinimu.* | savivaldybės pavadinimas |   |
| seniūnijos pavadinimas |   |
| gyvenamosios vietovės pavadinimas |   |
| gatvės pavadinimas |   |
| namo Nr. |   |
| buto Nr. |   |
| pašto indeksas |   |
| el. pašto adresas*Prašome nurodyti vieną el. pašto adresą, kuris yra****tinkamas****susirašinėti dėl vietos projekto paraiškos vertinimo ir tvirtinimo.* |   |
| kontaktiniai telefono Nr. |   |
| Pareiškėjo vadovas*Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.* |   |
| Pagrindinis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už vietos projekto paraišką*Prašome nurodyti asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su VPS vykdytoja ir Agentūra dėl vietos projekto paraiškos vertinimo.* *Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.* |   |
| Pavaduojantis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už vietos projekto paraišką*Prašome nurodyti pavaduojantį asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su VPS vykdytoja ir Agentūra dėl vietos projekto paraiškos.* *Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas..* |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** | **BENDRA INFORMACIJA APIE VIETOS PROJEKTĄ** |
| 2.1. | Vietos projekto pavadinimas |  |
| 2.2. | Teikiamo vietos projekto rūšis ir porūšis | **kaimo vietovių vietos projektas:***(pažymėkite X ženklu, tuo patvirtindami, kad yra teikiamas paprastasis vietos projektas pagal 6B sritį ir visos išlaidos susiję su šia sritimi)* |
| [ ]  | Neintegruotas (paprastas) kaimo vietovių vietos projektas, pagal ES kaimo plėtros politikos tikslinės srities Nr. 6B. Visos vietos projekto išlaidos bus susiję su 6B ES kaimo plėtros prioriteto tiksline sritimi. |
| 2.3. | Informacija apie vietos projekto partnerius | [ ]  | **vietos projektas teikiamas be partnerių** |
| [ ]  | **vietos projektas teikiamas su partneriais:** |
| *Pateikite informaciją apie vietos projekto partnerius:**- pateikiama ši informacija (jeigu partneriai yra keli, nurodoma apie kiekvieną partnerį atskirai): pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės registracijos adresas, partneriui atstovaujančio asmens pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.* |
| 2.4. | Planuojamų patirti tinkamų finansuoti išlaidų suma (nepritaikius paramos lyginamosios dalies), Eur *(nurodoma suma be PVM, ir su PVM, jeigu PVM yra tinkamas finansuoti pagal Taisyklių 27.5 papunktį)* |  | EŽŪFKP, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos ir nuosavas indėlis |
| *(suma be PVM)* |
|  |
| *(suma su PVM)* |
| 2.5. | Paramos lyginamoji dalis, proc. *(iki 95 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projektų išlaidų, kai vietos projekto metu įsigyjamos tik paslaugos ir* *iki 80 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projektų išlaidų, kai vietos projekto metu įsigyjamas ilgalaikis turtas.)* |  | - |
| 2.6. | Prašomos paramos vietos projektui įgyvendinti suma, Eur *(nurodoma suma be PVM, arba su PVM, jeigu PVM yra tinkamas finansuoti pagal Taisyklių 27.5 papunktį)* |  | EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos |
| 2.7. | Vietos projekto finansavimo šaltinis ir suma, Eur | **Finansavimo šaltinis** | **Suma, Eur** |
| [ ]  | pareiškėjo nuosavos piniginės lėšos arba savivaldybės biudžeto lėšos (kai taikoma) |  |
| [ ]  | tinkamo vietos projekto partnerio nuosavos piniginės lėšos |  |
| [ ]  | pareiškėjo skolintos lėšos |  |
| [ ]  | pareiškėjo įnašas natūra – savanoriškais darbais |  |
| [ ]  | tinkamo vietos projekto partnerio įnašas natūra – savanoriškais darbais |  |
| 2.8. | Vietos projekto įgyvendinimo vieta*Turi būti nurodomas savivaldybės pavadinimas, seniūnijos pavadinimas ir tikslus adresas* |   |
| 2.9. | Planuojamas vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis mėnesiais |   |
| 2.10. | Vietos projektas parengtas pagalVietos projektų finansavimo sąlygų aprašą (toliau – Aprašas) |  [ ]  - pagal VPS priemonės „Jaunimo įtraukimas į kaimo plėtros procesus“ veiklos srities „Jaunimo užimtumo skatinimas“, Nr. LEADER-19.2-SAVA-6.1. Aprašą patvirtintą Kauno rajono vietos veiklos grupės valdybos sprendimu 2018-08-21 Nr. 127.*(pažymėkite X ženklu, tuo patvirtindami, kad vietos projekto paraiška parengta pagal nurodytą Aprašą)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.** | **VIETOS PROJEKTO IDĖJOS APRAŠYMAS** *(kursyvo šriftu parašytas tekstas gali būti panaikintas)* |
| 3.1. | **Vietos projekto poreikio pagrindimas** *(iki 0,5 psl.)***:** |
| *(Pateikiama trumpa informacija (po 2–3 sakinius) apie:* *- situaciją iki projekto įgyvendinimo;* *- projekto įgyvendinimo poreikį)* |
| 3.2. | **Vietos projekto tikslas:** |
| *Nurodomas aiškiai suformuluotas projekto tikslas* |
| 3.3. | **Vietos projekto tikslo atitiktis VPS priemonės, pagal kurią yra teikiamas, tikslams** *(iki 0,5 psl.)***:** |
| *Pateikiama trumpa informacija kaip projektas atitinka VPS priemonės veiklos srities, pagal kurią planuojama įgyvendinti projektą, tikslus.* |
| 3.4. | **Vietos projekto uždaviniai** *(2-5 uždaviniai)***:** |
| *Nurodomi projekto uždaviniai tikslui pasiekti.* |
| 3.5 | **Vietos projekto įgyvendinimo veiksmų planas ir tęstinumas** *(iki 1 psl.)***:** |
| *Aprašant projekto įgyvendinimo veiksmų planą turi būti aiškiai nurodoma:**kokios planuojamos projekto veiklos, ką planuojama daryti siekiant įgyvendinti projekto tikslus ir uždavinius;**- kiek ir kokios veiklos bus vykdomos;**- kiek jaunuolių nuo 14 m iki 29 metų (imtinai) dalyvaus projekto veiklų organizavime;* *- kurių seniūnijų jaunimas (nuo 14 iki 29 m. imtinai) bus vietos projekto naudos gavėjai;**-- mokymo renginių atitiktis tinkamumo reikalavimams, trumpas aprašymas (jei taikoma);**- jei numatytas prisidėjimas savanoriškais darbais, įnašo natūra (nemokamo savanoriško darbo) atitiktis patvirtintame FSA ir VP administravimo taisyklėse nurodytiems tinkamumo reikalavimams, trumpas aprašymas, darbų pobūdis, apimtis mato vienetais (pvz., m², ha, a),* *savanoriškų darbų ir mato vieneto sąsaja;**- jei projekto metu įsigyjama pvz. įranga, technika, pagrindžiamas būtinumas ir nurodoma, kokioms veikloms vykdyti ji bus naudojama, laikymo vieta (atsižvelgiant į VP administravimo taisyklių 23.1.4 papunktį);**- kita pagal poreikį svarbi informacija.**Vietos projekto biudžete numatytos išlaidos susiejamos su projekte numatytais darbais ir veiklomis bei trumpai pagrindžiamas išlaidų būtinumas. Nurodama pareiškėjo ilgalaikio turto vertė (jei taikoma)**Aiškiai, bet glaustai nurodomas projekto tęstinumas.* |
| 3.6. | **Planuojami projekto rezultatai** *(iki 0,5 psl.)***:** |
| *(Aiškiai ir glaustai nurodomi planuojami kokybiniai ir kiekybiniai projekto rezultatai.)* |
| 3.7. | **Funkcijų pasidalijimas įgyvendinant vietos projektą** *(iki 0,5 psl.)***:** |
| *Pildoma, jeigu vietos projektas teikiamas su partneriu (-iais). Pareiškėjas aiškiai pagrindžia projekto partnerių būtinumą, nurodomas indėlis į vietos projektą.* *Jei projekto įgyvendinimo metu prisidedama nemokamais savanoriškais darbais, aiškiai nurodoma, kuriuos darbus atliks projekto vykdytojas, kuriuos projekto partneris (-iai), nurodomos nemokamo savanoriško darbo vertės.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.** | **VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAMS** |
| **I** | **II** | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Vietos projektų atrankos kriterijus** | **Vietos projekto atitikties vietos projektų atrankos kriterijui pagrindimas***Pildo pareiškėjas. Jeigu atitiktį vietos projektų atrankos kriterijui įrodo prie vietos projekto paraiškos pateikti dokumentai, šioje lentelėje pateikiama nuoroda į vietos projekto paraiškos priedus. Jeigu atitiktis vietos projektų atrankos kriterijui įrodoma aprašymo būdu, aprašymas ir argumentacija pateikiama šioje lentelėje.* |
| 4.1. | **Projektas įgyvendinamas kartu su partneriais (30 balų)**Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: |   |
| 4.1.1. | *Pareiškėjas įsipareigoja įgyvendinti projektą kartu su 3 ar daugiau partnerių (30 balų);* |  |
| 4.1.2. | *Pareiškėjas įsipareigoja įgyvendinti projektą kartu su 2 partneriais (20 balų).* |  |
| 4.2. | **Projekto rezultatai skirti kelių seniūnijų jaunimo poreikiams tenkinti (30 balų).**Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: |   |
| 4.2.1. | *Projekto rezultatų naudos gavėjais yra 3 ir daugiau seniūnijų jaunimas (30 balų);* |   |
| 4.2.2. | *Projekto rezultatų naudos gavėjais yra 2 seniūnijų jaunimas (20 balų).* |  |
| 4.3. | **Projekto dalyvių skaičius (20 balų).**Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: |  |
| 4.3.1. | *Projekto veiklose dalyvaus daugiau kaip 100 dalyvių (20 balų);*  |  |
| 4.3.2. | *Projekto veiklose dalyvaus nuo 51 iki 100 (imtinai) dalyvių (15 balų)* |  |
| 4.3.3. | *Projekto veiklose dalyvaus nuo 25 iki 50 (imtinai) dalyvių (10 balų).* |  |
| 4.4. | **Į projekto veiklų organizavimą įtraukiamas jaunimas nuo 14 m iki 29 m. imtinai (20 balų).**Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: |  |
| 4.4.1. | *Įtraukiami 3 ir daugiau jaunų žmonių nuo 14 iki 29 metų (imtinai) (20 balų);* |  |
| 4.4.2. | *Įtraukiami 1-2 jauni žmonės nuo 14 iki 29 metų (imtinai) (10 balų);* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.** | **VIETOS PROJEKTO FINANSINIS PLANAS****(planuojamų vietos projekto išlaidų tinkamumo pagrindimas)** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| **Eil.****Nr.** | **Tinkamų finansuoti išlaidų pavadinimai***Vadovaujamasi Aprašu, pateikiama nuoroda į Aprašo papunktį.* | **Planuojamų išlaidų kainos pagrindimas***Grįsdami poreikį vadovaukitės Vietos projektų administravimo taisyklių 24.6 papunkčiu, išskyrus savanorišką darbą. Savanoriško darbo atveju, planuojamų išlaidų dydį grįskite vadovaudamiesi minėtų taisyklių 32.5 papunkčiu.* ***Grįsdami poreikį nurodykite pagrindinius išlaidų parametrus.*** | **Planuojamų išlaidų suma, Eur (įskaitant nuosavą indėlį)** | **Prašoma finansuoti suma, Eur be PVM** | **Prašoma finansuoti suma, Eur su PVM** |
| **be PVM** | **PVM** | **su PVM** |
| **5.1.** | **Naujų prekių įsigijimo Aprašo 3.4.1. p.:** |
| 5.1.1. |   |   |   |   |   |   |   |
| <...> |   |   |   |   |   |   |   |
| **5.2.** | **Paslaugų, būtinų projekto įgyvendinimui, įsigijimo , Aprašo 3.4.2. p.:** |
| 5.2.1. |   |   |   |   |   |   |   |
| <...> |   |   |   |   |   |   |   |
| **5.3.** | **Vietos projekto bendrosios išlaidos, Aprašo 3.4.3. p.:** |
| 5.3.1. |   |   |   |   |   |   |   |
| <...> |   |   |   |   |   |   |   |
| **5.4.** | **Įnašas natūra, Aprašo 3.4.4. p.:** |
| 5.4.1. | Savanoriškas darbas |
| 5.4.1.1. |   |   |   |   |   |   |   |
| <...> |  |
| **5.3.** | **Iš viso (Eur):** |  |  |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.** | **VIETOS PROJEKTO PASIEKIMŲ RODIKLIAI***Pildyti tik tas eilutes, kurios yra aktualios pagal vietos projekto pobūdį ir turinį.* |
| **I** | **II** | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Rodiklio pavadinimas** | **Pasiekimo reikšmė** |
| 6.1. | Projekto partnerių skaičius (vnt.) | <...> |
| 6.2. | Projekto dalyvių skaičius (vnt.) | <...> |
| 6.3. | Projekto naudos gavėjų skaičius matuojant seniūnijomis (vnt.) | <...> seniūnijos |
| 6.4. | Bendras mokymų skaičius (vnt.) ir planuojamas dalyvių skaičius (vnt.): | <...> mokymai | <...> dalyviai |
| 6.5. | Renginių skaičius (vnt.) ir dalyvių skaičius (vnt.) | <...> renginiai | <...> dalyviai |
| 6.6. | Savanorių skaičius (vnt.) | <...> |
| 6.7. | Į projekto veiklų organizavimą įtrauktas jaunimas nuo 14 m iki 29 m. imtinai (vnt.) | <...> |

|  |  |
| --- | --- |
| **7.** | **VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIOSIOMS ES POLITIKOS SRITIMS** |
| **I** | **II** | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Atitiktis** | **Pagrindimas** |
| **7.1.** | **Darniam vystymuisi, įskaitant aplinkosaugą ir klimato kaitos mažinimo veiksmus:** |
|   | [ ]  – turi teigiamos įtakos;[ ] – turi neigiamos įtakos;[ ]  – neutralus šiuo atžvilgiu. |   |
| **7.2.** | **Moterų ir vyrų lygioms galimybėms:** |
|   | [ ]  – turi teigiamos įtakos;[ ] – turi neigiamos įtakos;[ ]  – neutralus šiuo atžvilgiu. |   |
| **7.3.** | **Nediskriminavimo skatinimui dėl tautinės kilmės, religijos ar įsitikinimų, negalios, amžiaus (išskyrus jaunų žmonių iki 40 m. pozityviąją diskriminaciją, kuri yra leidžiama įgyvendinant vietos projektą), šeimyninės padėties, lytinės orientacijos ir kt.:** |
|   | [ ]  – turi teigiamos įtakos;[ ]  – turi neigiamos įtakos;[ ]  – neutralus šiuo atžvilgiu. |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.** | **VIETOS PROJEKTO VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI** |
| **8.1.** | **Bendrieji įsipareigojimai:** |
| 8.1.1. | Viešinti gautą paramą vadovaujantis Vietos projektų administravimo taisyklių 155-160 punktais; |
| 8.1.2. | Apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti panaudota parama (vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus vietos projektą – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas, esant draudimo paslaugų prieinamumui). Įvykus draudžiamajam įvykiui vietos projekto vykdytojas įsipareigoja nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, apie tai raštu pranešti VPS vykdytojai, o ši nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, apie tai informuoti Agentūrą. Reikalavimas apdrausti turtą gali būti netaikomas, jei vietos projekto vykdytojas įrodo, kad apdrausti paramos lėšomis įgytą ar sukurtą turtą nebuvo galimybių ir kartu su mokėjimo prašymu pateikia bent tris šį faktą patvirtinančius skirtingų draudimo įmonių atsisakymo suteikti draudimo paslaugas raštus; |
| 8.1.3. | Su vietos projektu susijusių finansinių operacijų įrašus atskirti nuo kitų vietos projekto vykdytojo vykdomų finansinių operacijų |
| 8.1.4. | Siekiant palankaus sprendimo, nedaryti įtakos vietos projektą vertinantiems VPS vykdytojos darbuotojams, sprendimą dėl vietos projekto finansavimo priimančiam VPS vykdytojos valdymo organui arba atskiriems jo nariams, Agentūrai, Ministerijai; |
| 8.1.5. | Sudaryti sąlygas asmenims, turintiems teisę audituoti ir (arba) kontroliuoti vietos projekto įgyvendinimą (VPS vykdytojai, Agentūrai, Ministerijai, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolei, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai prie Vidaus reikalų ministerijos, Viešųjų pirkimų tarnybai, Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybai, EK, Europos Audito Rūmams), tikrinti, kaip yra laikomasi tinkamumo sąlygų, atrankos kriterijų ir įsipareigojimų vietos projekto įgyvendinimo metu ir kontrolės laikotarpiu; |
| 8.1.6. | Teikti VPS vykdytojai ir (arba) Agentūrai visą informaciją ir duomenis, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu, reikalingus vietos projekto įgyvendinimo valdymui, stebėsenai ir vertinimui atlikti. |
| **8.2.** | **Specialieji įsipareigojimai: nėra.** |
| **8.3.** | **Papildomi įsipareigojimai:** |
| 8.3.1. | Įgyvendinti vietos projektą ne ilgiau kaip per 24 mėnesius nuo paramos sutarties pasirašymo dienos arba sprendimo skirti paramą dienos, kai paramos sutartis nesudaroma;  |
| 8.3.2. | Užtikrinti atitiktį atrankos kriterijams, už kuriuos vietos projektui suteikiami balai, vietos projekto įgyvendinimo metu ir vietos projekto kontrolės laikotarpiu; |
| 8.3.3. | Vietos projekto, susijusio su mokymais, vykdytojas įsipareigoja iki kiekvienų mokymų pradžios planuojamų mokymų temas, mokymų valandų skaičių, mokymų dalyvių tikslinę grupę, dalyvių skaičių, mokymų sąsają su VPS priemonėmis raštu suderinti su VVG (taikoma vietos projektams, susijusiems su mokymais, kai vietos projekto paraiškoje (3 dalyje „Vietos projekto idėjos aprašymas“) nurodyta, jog mokymo vietos projekte numatyta daugiau kaip 10 mokymų reginių); |
| 8.3.4. | Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja organizuodamas mokymo paslaugų teikėjo paslaugų pirkimą pirkimo sąlygose nustatyti ne mažesnius reikalavimus, negu nustatyta Vietos projektų administravimo taisyklių 47 punkte, ir įsigyti mokymo paslaugų teikėjo paslaugas nepažeidžiant jų (taikoma vietos projektams, susijusiems su mokymais, kai mokymo vietos projekto vykdytojas yra ne mokymo paslaugų teikėjas, o mokymų organizatorius); |
| 8.3.5. | Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja apie planuojamus mokymus tinkamai informuoti VVG ir Agentūrą, t. y. likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki planuojamų mokymų pradžios informuoti raštu VVG, pateikiant bent šią informacija: planuojamų mokymų tema, data, vieta, mokymų trukmė valandomis, tikslinė grupė, mokymuose planuojančių dalyvauti asmenų skaičius, mokymus teiksiantis mokymų paslaugų teikėjas, lektorių vardai, pavardės, pareigos); |
| 8.3.6. | Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja pildydamas vietos projekto paraišką aiškiai įvardyti vietos projekto paraiškoje ir jungtinės veiklos sutartyje visas vietos projekto partnerio (-ų) pareigas, susijusias su finansiniais įsipareigojimais (pavyzdžiui, vietos projekto partneriu yra VVG teritorijoje veikianti rajono savivaldybė arba jos įstaiga, kuri įsipareigoja prisidėti prie vietos projekto įgyvendinimo piniginiu įnašu; tokiu atveju vietos projekte (paraiškos 3 dalyje „Vietos projekto idėjos aprašymas“ ir 8 dalyje „Vietos projekto vykdytojo įsipareigojimai“) ir jungtinės veiklos sutartyje turi būti aiškiai nurodytas šis įsipareigojimas). Prie jungtinės veiklos sutarties pridėti pasirašiusio asmens teisę prisiimti įsipareigojimus įrodančius dokumentus (jeigu įgaliojimai suteikiami norminiu teisės aktu, skelbiamu Teisės aktų registre – pateikti nuorodą į to teisės akto pavadinimą ir straipsnio arba punkto Nr.); |
| 8.3.7. | Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja ne vėliau, kaip su pirmuoju mokėjimo prašymu pateikti pasirašytą (ir notaro patvirtintą, jeigu paskolą suteikia ne kredito įstaiga) paskolos ar finansinės nuomos (lizingo) sutartį arba raštu patvirtinti, kad atitinkamą projekto dalį įgyvendins pagrįstomis nuosavomis lėšomis.; |
| 8.3.8. | Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja, skyrus paramą vietos projektui įgyvendinti, laiku ir tinkamai pateikti visus Vietos projektų administravimo taisyklėse ir FSA nurodytus dokumentus. |

|  |  |
| --- | --- |
| **9.** | **VIETOS PROJEKTUI ĮGYVENDINTI PASIRINKTAS IŠLAIDŲ MOKĖJIMO BŪDAS** |
| **I** | **II** |
| **Eil. Nr.** | **Išlaidų mokėjimo būdas***Turi būti nurodytas vienas paramos lėšų išmokėjimo būdas, pagal kurį bus įgyvendinamas vietos projektas.* |
| 9.1. | [ ]  | Išlaidų kompensavimo |
| 9.2. | [ ]  | Išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu, kai avansas nėra EK tinkamos deklaruoti išlaidos |
| 9.3. | [ ]  | Sąskaitų apmokėjimo |

|  |  |
| --- | --- |
| **10.** | **MOKĖJIMO PRAŠYMŲ TEIKIMO INFORMACIJA***Ši dalis pildoma tuo atveju, jeigu vietos projekte prašoma paramos suma neviršija arba yra lygi 15 tūkst. Eur (penkiolikai tūkstančių eurų). Jeigu 9 dalyje pasirenkamas kompensavimo su avanso mokėjimu, kai avansas nėra EK tinkamos deklaruoti išlaidos, būdas, informacija apie avanso mokėjimą nepildoma..* |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** |
| Eil. Nr. | Mokėjimo prašymo Nr. | Mokėjimo prašymo pateikimo data *(nurodomi metai, mėnuo ir diena)* | Mokėjimo prašyme deklaruojamų tinkamų finansuoti išlaidų suma, Eur (be PVM) | Mokėjimo prašyme deklaruojamų tinkamų finansuoti išlaidų suma, Eur (su PVM) | Prašoma išmokėti paramos suma, Eur (be PVM) | Prašoma išmokėti paramos suma, Eur (su PVM) |
| 10.1. | I |   |   |   |   |   |
| 10.2. | II |   |   |   |   |   |
| 10.3. | III |   |   |   |   |   |
| 10.4. | IV |   |   |   |   |   |
| <...> | <...> |   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **11.** | **PRIDEDAMI DOKUMENTAI** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| **Eil. Nr.** | **Dokumentų pavadinimai** | **Lapų skaičius** | **Sąsaja su tinkamumo sąlyga***Pateikite nuorodą į Vietos projektų finansavimo sąlygų aprašo punkto Nr., dėl kurio grindžiama atitiktis* |
| 11.1. | Pareiškėjo elektroninis sertifikuotas išrašas |   | 4.2.1. |
| 11.2. | Pareiškėjo nuostatų, įstatų kopijos arba kitų dokumentų, kurie pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą laikomi įstatais, kopijos |   | 4.2.2.1. |
| 11.3. | Partnerio(-ių) elektroninis sertifikuotas išrašas. |  | 4.2.1. |
| 11.4. | Partnerio(-ių) nuostatų, įstatų kopijos arba kitų dokumentų, kurie pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą laikomi įstatais, kopijos (netaikoma savivaldybės administracijai). |  | 4.2.1. |
| 11.5 | Jungtinės veiklos sutartis (parengta pagal FSA 2 priedą „Jungtinės veiklos sutarties forma“ ir partnerio (-ų) teisę prisiimti Jungtinės veiklos sutartyje ir vietos projekto paraiškoje nurodytus įsipareigojimus įrodantys dokumentai (prisiimti įsipareigojimus įrodantys dokumentai turi būti pateikti tuo atveju, jeigu vietos projekte numatytos vietos projekto partnerio pareigos, susijusios su finansiniais įsipareigojimais (tokiu atveju prie jungtinės veiklos sutarties turi būti pridėti pasirašiusio asmens teisę prisiimti įsipareigojimus įrodantys dokumentai, išskyrus atvejus, jeigu įgaliojimai suteikiami norminiu teisės aktu, skelbiamu Teisės aktų registre (tokiu atveju vietos projekto paraiškoje ir jungtinės veiklos sutartyje pakanka pateikti nuorodą į to teisės akto pavadinimą ir straipsnio arba punkto Nr.)). |  | 4.2.1. |
| 11.6. | Planuojamų į projekto veiklas įtraukti jaunimo (14-29 metų imtinai) gyvenimo aprašymai arba sąrašas.  |  | 2.1.4 |
| 11.7. | Patirtas išlaidas pagrindžiantys ir įrodantys dokumentai (sutartys, sąskaitos faktūros, bankiniai pavedimai). |  | 3.4.3. |
| 11.8. | Komerciniai pasiūlymai; |  | 3.4.1., 3.4.2. |
| 11.9. | Interneto tinklalapiuose esančių kainų kompiuterio ekrano nuotraukos (anglų k. „PrintScreen“); |  | 3.4.1., 3.4.2., 3.4.3. |
| 11.10. | Kiti dokumentai, leidžiantys objektyviai palyginti siūlomas kainas. |  | 3.4.1., 3.4.2., 3.4.3. |
| 11.11. | Pareiškėjo rašytinis prašymas nušalinti nuo vietos projektų atrankos (apimantis FSA rengimo (taikoma tuo atveju, jeigu pagal konkrečią VPS priemonę ar veiklos sritį yra suplanuota įgyvendinti vieną vietos projektą arba kai yra faktinės aplinkybės, įrodančios interesų konfliktą), vietos projektų paraiškų vertinimo, vietos projektų tvirtinimo etapus) (taikoma, kai vietos projekto paraišką VVG kolegialaus valdymo organo narys, VVG darbuotojas arba šiems nurodytiems asmenims artimi asmenys ir todėl kyla interesų konfliktas ir (arba) atsiranda asmeninis suinteresuotumas, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo 2 str. ir Europos parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 966/2012 57 str.). |  | 4.2.1. |
| 11.12. | Partnerio (-ių) rašytinis prašymas nušalinti nuo vietos projektų atrankos (apimantis FSA rengimo (taikoma tuo atveju, jeigu pagal konkrečią VPS priemonę ar veiklos sritį yra suplanuota įgyvendinti vieną vietos projektą arba kai yra faktinės aplinkybės, įrodančios interesų konfliktą), vietos projektų paraiškų vertinimo, vietos projektų tvirtinimo etapus) (taikoma, kai vietos projekto paraišką teikiančio pareiškėjo partneris (-ai) yra VVG kolegialaus valdymo organo narys, VVG darbuotojas arba šiems nurodytiems asmenims artimi asmenys ir todėl kyla interesų konfliktas ir (arba) atsiranda asmeninis suinteresuotumas, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo 2 str. ir Europos parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 966/2012 57 str.); |   | 4.2.1. |
| 11.13. | Dokumentai, įrodantys, kad Pareiškėjas yra jaunimo organizacija ar su jaunimu dirbanti organizacija |  | 4.2.2.1. |
| 11.14. | Dokumentai, įrodantys Pareiškėjo administracinius gebėjimus įgyvendinti vietos projektą |   | 4.2.2.2. |
| 11.15. | Licencija vykdyti formalųjį profesinį mokymą, išduota juridiniam asmeniui Formaliojo profesinio mokymo licencijavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 822 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo licencijavimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka; arba leidimas vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą, išduotas juridiniam asmeniui Leidimo vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą išdavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. lapkričio 4 d. nutarimu Nr. 1423 „Dėl Leidimo vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą išdavimo tvarkos aprašo ir Leidimo vykdyti su studijomis susijusią veiklą išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka; arba akreditacijos pažymėjimas, išduotas juridiniam asmeniui Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. ISAK-109 „Dėl institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos“, nustatyta tvarka; arba jeigu mokymų paslaugas teikia fizinis asmuo, fiziniam asmeniui išduotas verslo liudijimas / individualios veiklos pažyma, įrodanti, kad fizinis asmuo turi teisę vykdyti mokymų veiklą. (Taikoma, jeigu mokymo vietos projekto vykdytojas yra mokymo paslaugų teikėjas ir jeigu vietos projekto vykdytojo kvalifikacija vykdyti mokymus pagrindžiama Vietos projektų administravimo taisyklių 47.2.1.1, ar 47.2.1.3, ar 47.2.1.4, ar 47.2.1.5 papunktyje nurodytu alternatyviu būdu). |  | 4.2.3.1. |
| 11.16. | Dokumentai, įrodantys mokymus vedančių lektorių kvalifikaciją arba kompetenciją, atitinkančią vietos projekto paraiškoje nurodytų mokymų tematiką: dokumentai, įrodantys išsilavinimą, atitinkantį mokymų temą, arba 3 (trejų) pastarųjų metų darbo patirtį srityje, pagal kurią vedami mokymai arba dokumentai, įrodantys, kad ne trumpiau kaip 1 (vienus) metus iki vietos projekto paraiškos pateikimo dienos yra vykdęs ugdomąją, šviečiamąją ar mokslo sklaidos veiklą, susijusią su numatomo mokomojo renginio turiniu; dokumentai, įrodantys, kad turi ne mažesnę kaip 3 (trejų) pastarųjų metų suaugusiųjų mokymo patirtį (taikoma, jeigu mokymo vietos projekto vykdytojas yra mokymo paslaugų teikėjas). |  | 4.2.3.1. |
| 11.17. | Lektoriaus, galinčio vesti mokymus pagal sertifikuotą tradicinių amatų mokymo programą, tradicinių amatų meistro atestatas, pateikiamas tada, jeigu numatomi mokymai yra susiję su tradiciniais amatais (taikoma, jeigu mokymo vietos projekto vykdytojas yra mokymo paslaugų teikėjas). |  | 4.2.3.1. |
| 11.18. | Dokumentai, įrodantys praktinių informacinių seminarų vesiančių fizinių asmenų kvalifikaciją: dokumentai, įrodantys, kad fizinio asmens, vesiančio praktinį informacinį seminarą, profesinė veikla yra prekių, produktų gamyba, apdorojimas, perdirbimas ir jų tiekimas rinkai ir šia veikla užsiimama ne trumpiau nei pastaruosius 3 (trejus) metus (darbo sutarties, jeigu asmuo dirba pagal darbo sutartį, srityje, atitinkančioje praktinio informacinio seminaro temą, kopija; asociacijos, atstovaujančios srities, atitinkančios praktinio informacinio seminaro temą, narystę ir veiklos vykdymą patvirtinantys dokumentai arba produktų realizaciją įrodantys dokumentai, jeigu asmuo yra ūkininkas arba veikia pagal individualios veiklos pažymą ar verslo liudijimą). |  | 4.2.3.1. |
| 11.19. | Praėjusiųjų ir ataskaitinių metų laikotarpio finansinės atskaitomybės dokumentai (naujai įregistruoti juridiniai asmenys teikia ūkinės veiklos pradžios balansą). |  | 4.2.1. |
| 11.20. | „Vienos įmonės“ deklaracija pagal 2013 m. gruodžio 18 d. Europos Komisijos reglamentą (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2013 L 352, p. 1), jos forma paskelbta VVG internetinėje svetainėje adresu www.kaunorvvg.lt paskelbtą formą. (Taikoma siekiant pagrįsti, kad parama vietos projektui įgyvendinti skiriama nepažeidžiant ES teisės normų, susijusių su nereikšminga *(de minimis)* pagalba, kaip nurodyta Vietos projektų administravimo taisyklių 29.3 papunktyje). |   | 4.2.7. |
| 11.21. | Dokumentai, įrodantys, kad pareiškėjas turi pakankamai nuosavų lėšų prisidėti prie vietos projekto įgyvendinimo (taikoma, kai pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda nuosavomis piniginėmis lėšomis arba savivaldybės biudžeto lėšomis (kai taikoma)). Įrodymo dokumentai turi būti išduoti arba sukurti (pvz., naudojant el. bankininkystės sistemą) finansų institucijų (bankų, kredito unijų) ir (arba) išduoti viešojo juridinio asmens, kurio veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų (pvz., savivaldybės tarybos sprendimas skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti) ir (arba) sukurti naudojantis finansinių ataskaitų duomenimis. Šie dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip iki vietos projekto atrankos vertinimo pabaigos).  |   | 4.2.8. |
| 11.22. | Dokumentai, kuriais įrodoma, kad tinkamas vietos projekto partneris turi pakankamai nuosavų lėšų prisidėti prie vietos projekto įgyvendinimo (taikoma, kai prie vietos projekto piniginėmis lėšomis prisideda tinkamas pareiškėjo partneris. Įrodymo dokumentai turi būti išduoti arba sukurti patikimo subjekto – finansinių institucijų (bankų, kredito unijų) ir (arba) viešojo juridinio asmens – pareiškėjo partnerio, kurio veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų ).) ir (arba) sukurti naudojantis finansinių ataskaitų duomenimis. Šie dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip iki vietos projekto atrankos vertinimo pabaigos). |   | 4.2.8. |
| 11.23. | Dokumentai, kuriais pagrindžiamos pareiškėjo skolintos lėšos (taikoma, kai pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda skolintomis lėšomis. Kartu su vietos projekto paraiška turi būti pateikti paskolos ar finansinės nuomos (lizingo) suteikimo galimybę patvirtinantys dokumentai. Jeigu paskolą planuojama gauti iš fizinio asmens, turi būti pateiktas to fizinio asmens banko sąskaitos išrašas, atitinkantis Vietos projektų administravimo taisyklių 32.4 papunktyje nurodytus reikalavimus. Jeigu paskolą planuojama gauti iš juridinio asmens, kuris nėra kredito įstaiga, turi būti pateikti to juridinio asmens ataskaitinių metų finansinės atskaitomybės dokumentai bei banko, kuriame yra juridinio asmens sąskaita, sąskaitos išrašas, atitinkantys Vietos projektų administravimo taisyklių 32.4 papunktyje nurodytus reikalavimus. Ne vėliau, kaip su pirmuoju mokėjimo prašymu pareiškėjas turės pateikti pasirašytą (ir notaro patvirtintą, jeigu paskolą suteikia ne kredito įstaiga) paskolos ar finansinės nuomos (lizingo) sutartį arba raštu patvirtinti, kad atitinkamą projekto dalį įgyvendins pagrįstomis nuosavomis lėšomis. |  | 4.2.8. |
| 11.24. | Dokumentai (pvz., vaizdinė medžiaga), įrodantys, kad būsimi savanoriški darbai nėra faktiškai atlikti, kad numatyta savanoriškų darbų apimtis ir kiekis yra būtinas vietos projekto tikslams pasiekti (taikoma tuo atveju, kai tinkamas pareiškėjas – viešasis juridinis asmuo – vietos projekto paraiškos 2 dalies „Bendra informacija apie vietos projektą“ 2.7 papunktyje „Vietos projekto finansavimo šaltinis ir suma, Eur“ bei 5 dalyje „Vietos projekto finansinis planas“ nurodė, kad prie vietos projekto įgyvendinimo prisidedama įnašu natūra – savanoriškais darbais.). |  | 4.2.8. |
| 11.25. |  Įnašo natūra (savanoriškais darbais) sąmata, parengta pagal Vietos projektų administravimo taisyklių 5 priede nustatytus reikalavimus (taikoma tuo atveju, kai tinkamas pareiškėjas – viešasis juridinis asmuo – vietos projekto paraiškos 2 dalies „Bendra informacija apie vietos projektą“ 2.7 papunktyje „Vietos projekto finansavimo šaltinis ir suma, Eur“ bei 5 dalyje „Vietos projekto finansinis planas“ nurodė, kad prie vietos projekto įgyvendinimo prisidedama įnašu natūra – savanoriškais darbais.). |   | 4.2.8. |
| 11.26. | Įgaliojimas pasirašyti vietos projekto paraišką ir prie jos pridedamus dokumentus, tvirtinti pridedamų dokumentų kopijas (taikoma tuo atveju, jeigu paraišką ir pridedamus dokumentus pasirašo bei kopijas tvirtina ne pareiškėjo – juridinio asmens – vadovas)/ pateikti (ir pasirašyti, jei taikoma) vietos projekto paraišką (taikoma tuo atveju, jeigu vietos projekto paraišką pateikia ne pareiškėjo – juridinio asmens – vadovas). |  | 5. |
| 11.27. | Kiti papildomi dokumentai, kurie, pareiškėjo manymu, gali būti svarbūs vertinant vietos projektą. |  | 5.2. |
|   | **Iš viso:** |   | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **12.** | **PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA** |
| **12.1.** | **Patvirtinu, kad:** |
| 12.1.1. | Vietos projekto paraiškoje bei prie jos pridedamuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga; |
| 12.1.2. | dėl teikiamos vietos projekto paraiškos nekyla jokių viešųjų ir privačių interesų konflikto, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas/siekdamas užkirsti kelią galimam viešųjų ir privačių interesų konfliktui, vadovavausi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 11 str. ir pateikiau prašymą nušalinti nuo visų buvusių ir nusišalinu nuo būsimų su šio vietos projekto atranka (vietos projektų finansavimo sąlygų nustatymu, vertinimu ir tvirtinimu) susijusių procesų ir sprendimų priėmimo;***Nereikalingą sakinio dalį prašome išbraukti.*** |
| 12.1.3. | esu susipažinęs su vietos projekto finansavimo sąlygomis, tvarka ir reikalavimais, nustatytais Vietos projektų finansavimo sąlygų apraše ir Vietos projektų administravimo taisyklėse; |
| 12.1.4. | man žinoma, kad vietos projektas, kuriam įgyvendinti teikiama ši vietos projekto paraiška, bus bendrai finansuojamas iš EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų; |
| 12.1.5. | mano atstovaujamas juridinis asmuo yra įvykdęs su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus; |
| 12.1.6. | mano atstovaujamam juridiniam asmeniui nėra iškelta byla dėl bankroto ar restruktūrizavimo ir jis nėra likviduojamas (taikoma, kai pareiškėjas – juridinis asmuo; |
| 12.1.7. | mano atstovaujamam juridiniam asmeniui nėra taikomas apribojimas gauti finansavimą dėl to, kad per sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatytą terminą lėšos nebuvo grąžintos arba grąžinta tik dalis lėšų;  |
| 12.1.8. | man nežinomos kitos šioje deklaracijoje nenurodytos priežastys, dėl kurių vietos projektas negalėtų būti įgyvendintas arba jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių vietos projektas nebūtų įgyvendinamas vietos projekto paraiškoje nurodytu laikotarpiu. |
| **12.2.** | **Sutinku, kad:** |
| 12.2.1. | vietos projekto paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys ir jie nepateikiami VPS vykdytojai paprašius (įskaitant šią deklaraciją); |
| 12.2.2. | vietos projekto paraiškoje, kituose VPS vykdytojai teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens ir juridinio asmens, kuriam aš atstovauju duomenys ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi ES paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose; |
| 12.2.3. | sutinku, kad VPS vykdytoja ir Agentūra paramos administravimo klausimais gautų su manimi ir mano atstovaujamu juridiniu asmeniu susijusius duomenis bei kitą informaciją iš viešųjų registrų ar duomenų bazių, juridinių ir fizinių asmenų; |
| 12.2.4. | informacija apie vietos projektą, taip pat vietos projekto paraiškos vertinimo rezultatus, priimtus sprendimus finansuoti vietos projektą arba jo nefinansuoti, informacija apie sudarytą vietos projekto vykdymo sutartį ir skirtų paramos vietos projektui įgyvendinti lėšų dydį būtų viešinama. |
| **12.3.** | **Jeigu bus skirta parama vietos projektui įgyvendinti, sutinku įsipareigoti:** |
| 12.3.1. | vietos projekto įgyvendinimo metu tinkamai informuoti VPS vykdytoją apie bet kokius pasikeitimus ir nukrypimus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu; |
| 12.3.2. | tinkamai saugoti visus dokumentus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **13.** | **VIETOS PROJEKTO PARAIŠKĄ TEIKIANČIO ASMENS DUOMENYS** |
| 13.1. | Vardas, pavardė |  |
| 13.2. | Pareigos  |  |
| 13.3. | Atstovavimo pagrindas |  |
| 13.4. | Data |  |
| 13.5. | Parašas ir antspaudas (jeigu antspaudas yra) |  |
| 13.6. | Banko pavadinimas |  |
| 13.7. | Atsiskaitomosios sąskaitos Nr. | LT |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_