TVIRTINU

Direktoriaus vyriausioji patarėja

Rasa Kiūdytė

**(Mokėjimo prašymo forma)** [[1]](#footnote-1)\*

**Mokėjimo prašymas**

**PARAMAI GAUTI pagal „LEADER“**\*\*

(priemonės pavadinimas)

2018-04-05 Nr. FR-1167

Vilnius

|  |
| --- |
| \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\*\*\* |
| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|-|\_\_|\_\_|-|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_ |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_ |\_\_|\_\_|(mokėjimo prašymo registracijos data ir registracijos numeris) |
| (MP užregistravusio darbuotojo pareigos) (vardas, pavardė) (parašas) |
| MP vertinti priimtas [ ] MP atmestas [ ]  |
| Data, iki kurios pagal paramos sutartį turėjo būti pateiktas mokėjimo prašymas |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|-|\_\_|\_\_|-|\_\_|\_\_| |

|  |
| --- |
|       |

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**PILDO PARAMOS GAVĖJAS**

|  |  |
| --- | --- |
| Prašomo mokėjimo tipas | [ ]  Avanso mokėjimas [ ]  Tarpinis mokėjimas [ ]  Galutinis mokėjimas |
| Taikomas mokėjimo būdas | [ ]  Išlaidų kompensavimas [ ]  Kitas[ ]  Išlaidų kompensavimas su avansu |
| Projekto pavadinimas |       |
| Projekto įgyvendinimo vieta (*rajonas / seniūnija / gyvenamosios vietovės pavadinimas)* |       |
| Paraiškos / Paramos sutarties numeris |       |
| Priemonės veiklos sritis (jei taikoma) |       |
| Deklaruojama tinkamų finansuoti išlaidų suma, Eur. |       |
| Prašoma išmokėti paramos suma, Eur |       |
| Prašoma kompensuoti PVM suma, Eur (kai paramos sutartyje / paraiškoje (kai paramos sutartis nesudaroma) atskirai nurodyta kompensuojama PVM suma)  |       |
| Paramos gavėjo rekvizitai | Subjekto kodas      | Adresas / buveinė      |
| Tel.      | Faksas      |
| Pašto indeksas      | El. p. adresas      |
| Paramos gavėjo atsakingas asmuo (*jeigu mokėjimo prašymą teikia ne paramos gavėjas*) | Vardas, pavardė      |
| Pareigos      |
| Telefonas      |
| Faksas      |
| El. pašto adresas      |
| Projekto finansininkas (*jeigu jis ne paramos gavėjas*) | Vardas, pavardė      |
| Telefonas      |
| Mobilusis telefonas      |
| Faksas      |
| El. pašto adresas      |
| Banko pavadinimas |       |
| Banko kodas |       |
| Banko sąskaitos numeris |       |
| PVM mokėtojas | Taip [ ]  Ne [ ] PVM mokėtojo kodas       |

**I. Informacija apie paramą iš kitų nacionalinių programų ir Europos bendrijos (toliau – EB) fondų:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ar šiame mokėjimo prašyme prašomoms finansuoti investicijoms esate gavęs paramą iš kitų nacionalinių programų ar ES fondų? | [ ]  Taip [ ]  Ne |

Jei taip, užpildykite šią lentelę:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ES paramą ir/ar valstybės pagalbą suteikusi institucija | Teisinis pagrindas, kuriuo skirta parama (įsakymo, paramos sutarties ar pan. numeris ir data) | Priemonės pavadinimas ir/arba pagalbos forma (finansinė parama, dotuojama paskola) | Skirta paramos suma, Eur | Paramos skyrimo data | Išmokėta paramos suma, Eur | Pinigų gavimo data |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
| Iš viso: |       |       |       |       |       |       |

**II. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VIEŠINIMĄ**:

|  |  |
| --- | --- |
| Ar viešinote projektą, kai privalėjote projektą viešinti pagal Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisykles? | [ ]  Taip [ ]  Ne |

**III. Šiame mokėjimo prašyme deklaruojamas išlaidas pateisinančių ir jų apmokėjimą įrodančių dokumentų sąrašas**

| Nr. | Išlaidų pavadinimas | Gamyklinis /unikalus numeris *(žemės ūkio technikos, įrangos, statinių ar kt.)* | Sutarties numeris ir sudarymo data *(dokumento pavadinimas, numeris, data)* | Išlaidas pateisinantys dokumentai *(dokumento pavadinimas, numeris, data)* | Išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai *(dokumento pavadinimas, numeris, data)* (jei taikoma) | Suma be PVM, Eur | PVM, Eur | Suma su PVM, Eur | Deklaruojama tinkamų finansuoti išlaidų suma, Eur | Išlaidų ekonominė klasifikacija *(ilgalaikis turtas/ sąnaudos)* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:**  |       |       |       |       |       |
| **1.1.** |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **2. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:**  |       |       |       |       |       |  |  |  |  |       |
| **2.1.** |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **3. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:**  |       |       |       |       |       |  |  |  |  |       |
| **3.1.** |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **4. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:**  |       |       |       |       |       |
| **4.1.** |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **5. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:**  |       |       |       |       |       |
| **5.1.** |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **6. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:**  |       |       |       |       |       |
| **6.1.** |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|  | Iš viso: |       |       |       |       |       |       |

**IV. Pateikiami dokumentai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.**  | **Dokumento pavadinimas *(pateikiamas originalas arba kopija, patvirtinta paramos gavėjo parašu arba notaro Lietuvos Respublikos*** ***[notariato įstatymo](http://www.infolex.lt/ta/119349%22%20%5Co%20%22Lietuvos%20Respublikos%20notariato%20%C4%AFstatymas%22%20%5Ct%20%22_blank)*** ***nustatyta tvarka)*** | **Pažymėti X** | **Lapų skaičius** |
| **Bendri papildomi dokumentai (pateikiami su mokėjimo prašymais, neatsižvelgiant į priemonę)** |
|  | Pirkimo–pardavimo / nuomos / paslaugų / autorinės sutartys  | [ ]  |       |
|  | PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kvitai  | [ ]  |       |
|  | Banko išrašai | [ ]  |       |
| **Dokumentai, pateikiami atsižvelgiant į priemonę** |
|  | Darbų / prekių / paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai *(kai teikiami statybos darbų atlikimo aktai, jie turi būti detalūs,* *juose aiškiai turi būti nurodyti atlikti darbai, panaudotų medžiagų kiekiai, mato**vienetai negali būti išreikšti procentine išraiška)* | [ ]  |       |
|  | Finansinės atskaitomybės dokumentai | [ ]  |       |
|  | Draudimą patvirtinantys dokumentai  | [ ]  |       |
|  | Statybą leidžiantis dokumentas, statybų, rekonstrukcijos, kapitalinio remonto projektas *(teikiama, jeigu nebuvo pateikta kartu su paramos paraiška)* | [ ]  |       |
|  | Statybos užbaigimo dokumentas *(teikiama su galutiniu mokėjimo prašymu)* | [ ]  |       |
|  | Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritorinio padalinio pažyma dėl įgyvendinto projekto atitikties veterinarijos, higienos, sanitarijos ir gyvūnų gerovės standartams ir reikalavimams *(teikiama su paskutiniu mokėjimo prašymu)* | [ ]  |       |
|  | Dokumentai, patvirtinantys, kad ne mažiau kaip 50 proc. įmonės darbuotojų yra kaimo gyventojai *(seniūnijos išduodama pažyma, įrodanti, jog įmonės darbuotojai yra kaimo gyventojai)*  | [ ]  |       |
|  | Suderinimai su Programos *„Leader“* ir žemdirbių mokymo metodikos centru  | [ ]  |       |
|  | Kelionių dokumentai  | [ ]  |       |
|  | Projekto darbuotojų darbo sutartys, darbo laiko apskaitos žiniaraščiai, darbo užmokesčio žiniaraščiai  | [ ]  |       |
|  | Pažymėjimas, patvirtinantis išklausytus specializuotus kursus | [ ]  |       |
|  | Licencija, leidimas arba tautinio paveldo produkto (-ų) sertifikatas (-ai) | [ ]  |       |
|  | Dokumentas, suteikiantis teisę vykdyti projekte numatytą veiklą *(verslo liudijimas arba nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos pažyma)* | [ ]  |       |
|  | Paskolos sutartis su finansine institucija *(taikoma, jei projektas įgyvendinamas skolintomis lėšomis; teikiama, jei nebuvo pateikta kartu su paramos paraiška)* | [ ]  |       |
|  | Dokumentai, patvirtinantys, kad investicijos atitinka darbo saugos reikalavimus *(jei investicijai taikomi reikalavimai)* | [ ]  |       |
| 19. | Pareiškėjo sutartis su organizacija, kuriai mokamas įnašas. (Jei prašoma kompensuoti metinį įnašą už dalyvavimą remiamoje kokybės sistemoje) | [ ]  |       |
| 20. | Dokumentai, įrodantys, kad įnašas naudojamas kokybiškų žemės ūkio ir maisto produktų populiarinimo priemonėms organizuoti ir ne daugiau kaip 25 proc. įnašo skiriama nario mokesčiui organizacijoje padengti (Jei prašoma kompensuoti metinį įnašą už dalyvavimą remiamoje kokybės sistemoje) | [ ]  |       |
| 21. | Mokymo kursus baigusių dalyvių sąrašai | [ ]  |       |
|  22. | Mokymo kursų dalyvių lankomumo sąrašai arba lankomumo žurnalai | [ ]  |       |
| 23. | Dokumentai, įrodantys galutinių naudos gavėjų prisidėjimą savo lėšomis, kai mokymo kursai finansuojami 90 proc. paramos intensyvumu *(banko sąskaitos išrašai, internetine bankininkyste pateikti išrašai ar kiti dokumentai, kuriais įrodoma, kad buvo atliktas mokėjimas)* | [ ]  |       |
| 24. | Dokumentai, įrodantys lektorių kvalifikacijos kėlimą | [ ]  |       |
| 25. | Dokumentai, įrodantys, kad parengtas ne mažiau kaip vienas žiniasklaidoje publikuojamas informacinis straipsnis apie įgyvendinamą projektą | [ ]  |       |
| 26. | Kiti *(teikiama, jeigu aktualu pagal priemonės įgyvendinimo taisykles) (įrašyti)*:      | [ ]  |       |

Bendras pateiktų priedų lapų skaičius

**V. PARAMOS GAVĖJO DEKLARACIJA**

|  |
| --- |
| Patvirtinu, kad šiame mokėjimo prašyme ir jo prieduose pateikta informacija yra teisinga.Patvirtinu, kad šiame mokėjimo prašyme prašomos apmokėti išlaidos nėra finansuojamos iš kitų paramos šaltinių.Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su prisiimtais įsipareigojimais ir siektinų projekto rezultatų bei rodiklių įgyvendinimu.Patvirtinu, jog esu susipažinęs (-usi), kad Agentūra apie įvertintą mokėjimo prašymą informaciją skelbia Agentūros informaciniame portale (<https://portal.nma.lt>), taip pat žinau, kad turiu galimybę pateikti prašymą ir apie įvertintą mokėjimo prašymą būti informuotas (-a) raštu arba elektroniniu paštu. |
| Paramos gavėjas arba jo įgaliotas asmuo |
|       |  |       |  |
| (pareigos) (parašas) (vardas, pavardė) |
|  |
|  |  |  |  |
|  |

1. \* Taikoma nuo 2018 m. gegužės 1 d.

\*\* Pildydami mokėjimo prašymą, naudokitės mokėjimo prašymo pildymo instrukcija. Būtina (svarbu) pateikti teisingus duomenis, kad būtų išvengta klaidų apskaičiuojant ir išmokant paramą. Mokėjimo prašymą pildykite didžiosiomis raidėmis ir aiškiu šriftu. Kiekvienas mokėjimo prašymo lapas turi būti pasirašytas paramos gavėjo arba jo įgalioto asmens.

\*\*\* Lentelę pildo Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento teritorinio paramos administravimo skyriaus darbuotojas, kai mokėjimo prašymas teikiamas į teritorinį paramos administravimo skyrių ar pildo Vietos veiklos grupės darbuotojas, kai mokėjimo prašymas teikiamas vietos veiklos grupei. [↑](#footnote-ref-1)