VPS priemonės „Parama žemės ūkio produktų perdirbimui“ finansavimo sąlygų aprašo1 priedas

Pakeitimai 2020 m. rugsėjo 4 d. protokolu Nr. 144

**VIETOS PROJEKTO PARAIŠKA**

|  |
| --- |
| **VPS vykdytojos žymos apie vietos projekto paraiškos gavimą ir registravimą***Šią vietos projekto paraiškos dalį pildo VPS vykdytoja.* |
| Vietos projekto paraiškos pateikimo data *(metai, mėnuo ir diena)* |   |
| Vietos projekto paraiškos pateikimo būdas | [ ] [ ] [ ] [ ]  | **-**asmeniškai VPS vykdytojai-per paraiškų dėžutę (galioja tik karantino metu)- registruotu paštu ar per kurjerį (galioja tikkarantino metu)- elektroniniu paštu, pasirašius el. parašu (galiojatik karantino metu) |
| Vietos projekto paraišką pateikia tinkamas asmuo | [ ] [ ]  | **-** pateikta juridinio asmens vadovo arba tinkamai įgalioto asmens (pateiktas atstovavimo teisės įrodymo dokumentas)**-** pateikta asmeniškai fizinio asmens arba tinkamai įgalioto asmens (pateiktas fizinio asmens įgaliojimas, patvirtintas notaro) |
| Vietos projekto paraiškos registracijos data *(metai, mėnuo ir diena)* |   |
| Vietos projekto paraiškos registracijos numeris |   |
| Vietos projekto paraišką užregistravęs VPS vykdytojos darbuotojas |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **BENDRA INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ** |
| 1.1. | Pareiškėjo pavadinimas (jeigu tai juridinis asmuo), vardas ir pavardė (jeigu tai fizinis asmuo) |  |
| 1.2. | Pareiškėjo registracijos kodas (jeigu tai juridinis asmuo), asmens kodas (jeigu tai fizinis asmuo) |  |
| 1.3. | Pareiškėjo kontaktinė informacija*Įrašykite tikslią kontaktinę informaciją, kuria bus siunčiama visa informacija, susijusi su vietos projekto paraiškos vertinimu ir tvirtinimu.* | savivaldybės pavadinimas |  |
| seniūnijos pavadinimas |  |
| gyvenamosios vietovės pavadinimas |  |
| gatvės pavadinimas |  |
| namo Nr. |  |
| buto Nr. |  |
| pašto indeksas |  |
| el. pašto adresas*Prašome nurodyti vieną el. pašto adresą, kuris yra****tinkamas****susirašinėti dėl vietos projekto paraiškos vertinimo ir tvirtinimo.* |  |
| kontaktiniai telefono Nr. |  |
| Pareiškėjo vadovas*Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo. Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.* |  |
| Pagrindinis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už vietos projekto paraišką*Prašome nurodyti asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su VPS vykdytoja ir Agentūra dėl vietos projekto paraiškos vertinimo.* *Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.**Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo.* |  |
| Pavaduojantis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už vietos projekto paraišką*Prašome nurodyti pavaduojantį asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su VPS vykdytoja ir Agentūra dėl vietos projekto paraiškos.* *Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.**Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** | **BENDRA INFORMACIJA APIE VIETOS PROJEKTĄ** |
| 2.1. | Vietos projekto pavadinimas |  |
| 2.2. | Teikiamo vietos projekto rūšis ir porūšis | **kaimo vietovių vietos projektas:***(pažymėkite X ženklu, tuo patvirtindami, kad yra teikiamas paprastasis vietos projektas pagal 3A sritį ir visos išlaidos susiję su šia sritimi)* |
| [ ]  | Neintegruotas (paprastas) kaimo vietovių vietos projektas, pagal ES kaimo plėtros politikos tikslinės srities Nr. 3A. Visos vietos projekto išlaidos bus susiję su 3A ES kaimo plėtros prioriteto tiksline sritimi. |
| 2.3. | Informacija apie vietos projekto partnerius | [ ]  | **vietos projektas teikiamas be partnerių** |
| 2.4. | Planuojamų patirti tinkamų finansuoti išlaidų suma (nepritaikius paramos lyginamosios dalies), Eur *(nurodoma suma be PVM ir su PVM, jeigu PVM yra tinkamas finansuoti pagal Taisyklių 27.4 papunktį)* |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(suma be PVM)* | EŽŪFKP, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos ir nuosavas indėlis |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(suma su PVM)* |
| 2.5. | Paramos lyginamoji dalis, proc. *(Privataus verslo pobūdžio projektams, kuriuos teikia privatūs juridiniai arba fiziniai asmenys – iki 70 proc.**Viešo pobūdžio projektams, jei projektą teikia viešieji juridiniai asmenys – iki 80 proc.)* |  | - |
| 2.6. | Prašomos paramos vietos projektui įgyvendinti suma, Eur *(nurodoma suma be PVM)* |   | EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos |
| 2.7. | Vietos projekto finansavimo šaltinis ir suma, Eur | **Finansavimo šaltinis** | **Suma, Eur** |
| [ ]  | pareiškėjo nuosavos piniginės lėšos arba savivaldybės biudžeto lėšos (kai taikoma) |   |
| [ ]  | pareiškėjo skolintos lėšos |   |
| [ ]  | pareiškėjo iš vietos projekte numatytos vykdyti veiklos gautinos lėšos |   |
| [ ]  | gautinos paramos lėšos, kai vietos projektas įgyvendinamas ne vienu etapu arba sąskaitų apmokėjimo būdu  |  |
| 2.8. | Vietos projekto įgyvendinimo vieta*Turi būti nurodomas savivaldybės pavadinimas, seniūnijos pavadinimas ir tikslus adresas* |   |
| 2.9. | Planuojamas vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis mėn. |   |
| 2.10. | Vietos projektas parengtas pagal Vietos projektų finansavimo sąlygų aprašą (toliau – Aprašas) | [ ]  pagal VPS priemonę „Parama žemės ūkio produktų perdirbimui“, Nr. LEADER-19.2-SAVA-9 Aprašą, patvirtintą Kauno rajono vietos veiklos grupės valdybos 2020-06-30 sprendimu Nr. 143. |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.** | **VIETOS PROJEKTO IDĖJOS APRAŠYMAS** *(kursyvo šriftu parašytas tekstas gali būti panaikintas)* |
| 3.1. | **Vietos projekto tikslas** *(1-3 sakiniai):* |
| *Nurodomas aiškiai suformuluotas projekto tikslas* |
| 3.2. | **Vietos projekto tikslo atitiktis VPS priemonės, pagal kurią yra teikiamas, tikslams** *(iki 0,5 psl.):* |
| *Pateikiama trumpa informacija kaip projektas atitinka VPS priemonės veiklos srities, pagal kurią planuojama įgyvendinti projektą, tikslus* |
| 3.3. | **Vietos projekto uždaviniai** *(2-5 uždaviniai):* |
| *Nurodomi projekto uždaviniai tikslui pasiekti* |
| 3.4. | **Vietos projekto įgyvendinimo veiksmų planas ir tęstinumas** *(iki 0,5 psl.):* |
| *Aprašant projekto įgyvendinimo veiksmų planą turi būti aiškiai nurodoma:**kokios planuojamos projekto veiklos, ką planuojama daryti siekiant įgyvendinti projekto tikslus ir uždavinius;**- kiek ir kokia produkcija bus perdirbama;**- nurodoma kokia projekto metu įsigyjama įranga, technika, pagrindžiamas jos būtinumas ir nurodoma, kokioms veikloms vykdyti ji bus naudojama, laikymo vieta (atsižvelgiant į VP administravimo taisyklių 23.1.4 papunktį);**- kita pagal poreikį svarbi informacija.**Vietos projekto biudžete numatytos išlaidos susiejamos su projekte numatytais darbais ir veiklomis bei trumpai pagrindžiamas išlaidų būtinumas. Nurodomi pareiškėjo turto priskyrimo ilgalaikiam turtui principai ir vertė.**Aiškiai, bet glaustai nurodomas projekto tęstinumas.* |
| 3.6. | **Planuojami projekto rezultatai** *(iki 0,5 psl.)***:** |
| *Aiškiai ir glaustai nurodomi planuojami kokybiniai ir kiekybiniai projekto rezultatai.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.** | **VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAMS** |
| **I** | **II** | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Vietos projektų atrankos kriterijus** | **Vietos projekto atitikties vietos projektų atrankos kriterijui pagrindimas***Jeigu atitiktį vietos projektų atrankos kriterijui įrodo prie vietos projekto paraiškos pateikti dokumentai, šioje lentelėje pateikiama nuoroda į vietos projekto paraiškos priedus. Jeigu atitiktis vietos projektų atrankos kriterijui įrodoma aprašymo būdu, aprašymas ir argumentacija pateikiama šioje lentelėje.* |
| **4.1.** | **Didesnis naujų darbo vietų skaičius****(30 balų).**Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: |  |
| 4.1.1. | Sukurta 1,5 ir daugiau darbo vietos(30 balų). |  |
| 4.1.2. | Sukurta 1 darbo vieta (20 balų). |  |
| **4.2.** | **Projektu skatinamas bendradarbiavimas (kooperacija) (30 balų).**  |  |
| 4.2.1. | Atstovaujama keletą produkcijos augintojų, susibūrusių į juridinį asmenį (kooperatinę bendrovę, nevyriausybinę organizaciją)(30 balų). |  |
| 4.2.2. | Prie projekto pateikiamos išankstinės sutartys, kad bus perdirbama kitų augintojų produkcija ir tai sudarys daugiau, kaip 50 proc. jų gamybos apimties (20 balų). |  |
| 4.2.3. | Perdirbama kitų augintojų produkcija ir tai sudarys nuo 10 proc. iki 50 proc. jų gamybos apimties (15 balų). |  |
| **4.3.** | **Pareiškėjas užsiima projekte numatyta veikla ne trumpiau kaip 12 mėnesių ir (arba) pareiškėjas (fizinio asmens atveju), pareiškėjo vadovas ir (arba) už projekto metu sukurtų veiklų vykdymą atsakingas asmuo (darbuotojas) turi profesinį, aukštesnįjį ir (arba) aukštąjį išsilavinimą projekto metu kuriamo verslo ir (arba) vadybos srityje (25 balai).** |  |
| **4.4.** | **Projekto įgyvendinimo metu diegiamos inovacijos Kauno rajono VVG teritorijos mastu (15 balų).** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.** |  | **VIETOS PROJEKTO FINANSINIS PLANAS****(planuojamų vietos projekto išlaidų tinkamumo pagrindimas)** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** |
| **Eil.****Nr.** | **Tinkamų finansuoti išlaidų pavadinimai** | **Planuojamų išlaidų kainos pagrindimas***Grįsdami poreikį vadovaukitės Vietos projektų administravimo taisyklių 24.6 papunkčiu.* ***Grįsdami poreikį nurodykite pagrindinius išlaidų  parametrus*** | **Planuojamų išlaidų suma, Eur (įskaitant nuosavą indėlį)** | **Prašoma finansuoti suma, Eur** **be PVM** | **Prašoma finansuoti suma, Eur** **su PVM** |
| **be PVM** | **PVM** | **su PVM** | **Iš jų, veiklos rangos darbų išlaidų suma** |
| **5.1.** | **Naujų prekių įsigijimo (Aprašo 3.4.1. papunktis):** |
| 5.1.1. | Naujų įrenginių ir (arba) įrangos (įskaitant techniką), susijusios su žemės ūkio produkcijos perdirbimu, įsigijimo išlaidos (išskyrus motorinių transporto priemonių įsigijimą).: |   |   |   |   |  |   |   |
| 5.1.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <...> |  |   |   |   |   |  |   |   |
| **5.2.** | **Darbų ir paslaugų įsigijimo išlaidos (Aprašo 3.4.2. papunktis):** |
| 5.2.1. | Projekte numatytai veiklai vykdyti skirtų gamybinių ir kitų būtinų statinių nauja statyba, rekonstravimas ar kapitalinis remontas. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <...> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.2. | Verslo infrastruktūros projekto įgyvendinimo vietoje kūrimas (privažiavimo sklypo, kuriame įgyvendinamas projektas, ribose, apšvietimo įrengimo, vandens tiekimo (įskaitant vandens gręžinį) ir nuotekų šalinimo sistemos įrengimo ir (arba) sutvarkymo, kitos su projekto įgyvendinimu susijusios infrastruktūros kūrimo ar gerinimo darbų išlaidos); |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <...> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.3. | Paslaugų tiesiogiai susijusių su projekte numatyta vykdyti veikla įsigijimas. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.3.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <...> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.3.** | **Vietos projekto bendrosios išlaidos Aprašo 3.4.3. papunktis:** |
| 5.3.1. |   |   |   |   |   |  |   |   |
| <...> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.4.** | **Netiesioginės išlaidos** |
| 5.4.1. | Iš viso tiesioginių išlaidų, Eur |  |  |  |  |  |  |
| 5.4.2. | Veiklų rangos išlaidų dalis (nuo visų tiesioginių projekto išlaidų), proc. | X | X | X |  | X | X |
| 5.4.3. | Fiksuotoji norma netiesioginėms išlaidoms apmokėti, proc. | \_\_\_\_\_\_\_ proc. |
| 5.4.4. | Netiesioginės išlaidos, Eur*Skaičiavimo būdas: suma atitinkamame langelyje (5.1.6.1 eilutėje) padauginama iš fiksuotosios normos proc.  (5.1.6.3 eilutės). Nepildomas tik VII stulpelyje (veiklų rangos išlaidos).* |  |  |  | X |  |  |
| **5.5.** | **Iš viso tinkamų finansuoti išlaidų, Eur (suma = 5.4.1+5.4.4.)** |  |  |  | **X** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **6.** | **VIETOS PROJEKTO PASIEKIMŲ RODIKLIAI** |
| **I** | **II** | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Rodiklio pavadinimas** | **Pasiekimo reikšmė** |
| 6.1. | Sukurtų naujų darbo vietų (etatų) skaičius (vnt.) | <...> |
| 6.2. | Išlaikytų darbo vietų (etatų) skaičius (vnt.)*(būtina nurodyti ir tas darbo vietas, kurios buvo sukurtos iki paraiškos pateikimo dienos)* | <...> |

|  |  |
| --- | --- |
| **7.** | **VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIOSIOMS ES POLITIKOS SRITIMS** |
| **I** | **II** | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Atitiktis** | **Pagrindimas** |
| **7.1.** | **Darniam vystymuisi, įskaitant aplinkosaugą ir klimato kaitos mažinimo veiksmus:** |
|   | [ ]  – turi teigiamos įtakos;[ ]  – turi neigiamos įtakos;[ ]  – neutralus šiuo atžvilgiu. |   |
| **7.2.** | **Moterų ir vyrų lygioms galimybėms:** |
|   | [ ]  – turi teigiamos įtakos;[ ]  – turi neigiamos įtakos;[ ]  – neutralus šiuo atžvilgiu. |   |
| **7.3.** | **Nediskriminavimo skatinimui dėl tautinės kilmės, religijos ar įsitikinimų, negalios, amžiaus (išskyrus jaunų žmonių iki 40 m. pozityviąją diskriminaciją, kuri yra leidžiama įgyvendinant vietos projektą), šeimyninės padėties, lytinės orientacijos ir kt.:** |
|   | [ ]  – turi teigiamos įtakos;[ ]  – turi neigiamos įtakos;[ ]  – neutralus šiuo atžvilgiu. |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.** | **VIETOS PROJEKTO VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI** |
| **8.1.** | **Bendrieji įsipareigojimai:** |
| 8.1.1. | Nenutraukti gamybinės veiklos ir neperkelti jos už VVG teritorijos ribų (taikoma, jeigu vietos projektas susijęs su investicijomis į infrastruktūrą, verslą, išskyrus atvejus, nurodytus Taisyklių 23.1.4.1 ir 23.1.4.2 papunkčiuose). |
| 8.1.2. | Nepakeisti veiklos pobūdžio, tikslų ar įgyvendinimo sąlygų, kai tokie veiksmai pakenkia pradiniams vietos projekto tikslams (taikoma, jeigu vietos projektas susijęs su investicijomis į infrastruktūrą arba verslą). Jeigu vietos projekto vykdytojas planuoja daryti bet kokius šiame Taisyklių papunktyje minimų vietos projektų pakeitimus, iki vietos projekto pakeitimų pradžios turi apie tai informuoti VPS vykdytoją ir Agentūrą. Galutinį sprendimą dėl planuojamų vietos projekto pakeitimų neigiamos įtakos pradiniams vietos projekto tikslams buvimo arba nebuvimo priima Agentūra vidaus procedūrose nustatyta tvarka. |
| 8.1.3. | Viešinti gautą paramą Taisyklių 155–160 punktų nustatyta tvarka. |
| 8.1.4. | Apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti panaudota parama (vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus vietos projektą – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas, esant draudimo paslaugų prieinamumui). Įvykus draudžiamajam įvykiui vietos projekto vykdytojas įsipareigoja nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, apie tai raštu pranešti VPS vykdytojai, o ši nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, apie tai informuoti Agentūrą. Reikalavimas apdrausti turtą gali būti netaikomas, jei vietos projekto vykdytojas įrodo, kad apdrausti paramos lėšomis įgytą ar sukurtą turtą nebuvo galimybių ir kartu su mokėjimo prašymu pateikia bent tris šį faktą patvirtinančius skirtingų draudimo įmonių atsisakymo suteikti draudimo paslaugas raštus. Įvykus draudžiamajam įvykiui – vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu atkurti turtą didžiausia turto atkuriamąja verte, o vietos projekto kontrolės laikotarpiu atkurti turtą ne mažesne negu likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas. |
| 8.1.5. | Su vietos projektu susijusių finansinių operacijų įrašus atskirti nuo kitų vietos projekto vykdytojo vykdomų finansinių operacijų. |
| 8.1.6. | Siekiant palankaus sprendimo, nedaryti įtakos vietos projektą vertinantiems VPS vykdytojos darbuotojams, sprendimą dėl vietos projekto finansavimo priimančiam VPS vykdytojos valdymo organui arba atskiriems jo nariams, Agentūrai, Ministerijai. |
| 8.1.7. | Sudaryti sąlygas asmenims, turintiems teisę audituoti ir (arba) kontroliuoti vietos projekto įgyvendinimą (VPS vykdytojai, Agentūrai, Ministerijai, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolei, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai prie Vidaus reikalų ministerijos, Viešųjų pirkimų tarnybai, Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybai, EK, Europos Audito Rūmams), tikrinti, kaip yra laikomasi tinkamumo sąlygų, atrankos kriterijų ir įsipareigojimų vietos projekto įgyvendinimo metu ir kontrolės laikotarpiu. |
| 8.1.8. | Teikti VPS vykdytojai ir (arba) Agentūrai visą informaciją ir duomenis, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu, reikalingus vietos projekto įgyvendinimo valdymui, stebėsenai ir vertinimui atlikti. |
| **8.2.** | **Specialieji įsipareigojimai:** |
| 8.2.1. | Pareiškėjas privalo turėti reikiamą kvalifikaciją arba įsipareigoti baigti specializuotus mokymo kursus ar verslumo skatinimo mokymus bei pateikti tai patvirtinantį dokumentą iki projekto pabaigos;  |
| 8.2.2. | Pareiškėjas įsipareigoja sukurti ir išlaikyti darbo vietas visą vietos projekto kontrolės laikotarpį.  |
| 8.2.3. | Pareiškėjas įsipareigoja, kad ūkio subjektas atitiks ekonominio gyvybingumo kriterijus vietos projekto įgyvendinimo ir kontrolės laikotarpiais. |
| **8.3.** | **Papildomi įsipareigojimai:** |
| 8.3.1. | Pateikti verslo planą, parengtą pagal FSA 2 priedo formą. |
| 8.3.2. | Naujos darbo vietos sukūrimo ir išlaikymo rodiklio apskaičiavimui ir vertinimui taikyti Žemės ūkio ministro 2017 m. lapkričio 9 įsakymu Nr. 3D-718 patvirtintą „Projektų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014 – 2020 metų programos priemones, rodiklio „Naujos darbo vietos sukūrimas ir išlaikymas“ pasiekimo vertinimo metodiką“. |
| 8.3.3. | Užtikrinti privalomų maisto tvarkymo subjektų pareigų, susijusių su maisto tvarkymo veikla, laikymąsi. Privalomos pareigos nustatytos Lietuvos higienos normoje HN 15:2005 „Maisto higiena“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-675 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 15:2005 „Maisto higiena“ patvirtinimo“, ir Maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo ir registravimo reikalavimuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2008 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. B1-527 „Dėl maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo ir registravimo reikalavimų patvirtinimo“. Vietos projekto vykdytojas ne vėliau kaip su galutiniu mokėjimo prašymu turi pateikti VPS vykdytojai įsipareigojimo užtikrinti privalomų maisto tvarkymo subjektų pareigų, susijusių su maisto tvarkymo veikla, laikymosi įrodymo dokumentus. |
| 8.3.4. | Jeigu projekte vykdoma ar numatyta vykdyti veikla, kuriai vykdyti turi būti išduota licencija, kaip nurodyta Licencijavimo pagrindų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr.937 „Dėl Licencijavimo pagrindų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Licencijavimo aprašas), pareiškėjas licenciją arba kitą Licencijavimo apraše nurodytą dokumentą pateikia su paramos paraiška arba įsipareigoja pateikti su galutiniu mokėjimo prašymu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **9.** | **VIETOS PROJEKTUI ĮGYVENDINTI PASIRINKTAS IŠLAIDŲ MOKĖJIMO BŪDAS** |
| I | II |
| **Eil. Nr.** | **Išlaidų mokėjimo būdas** *Turi būti nurodytas vienas paramos lėšų išmokėjimo būdas, pagal kurį bus įgyvendinamas vietos projektas.* |
| 9.1. | [ ]  | Išlaidų kompensavimo |
| 9.2. | [ ]  | Išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu, kai avansas nėra EK tinkamos deklaruoti išlaidos |
| 9.3. | [ ]  | Sąskaitų apmokėjimo |

  *Punktas pakeistas 2020 m. rugsėjo 4 d. valdybos sprendimu Nr. 144*

|  |  |
| --- | --- |
| **10.** | **PRIDEDAMI DOKUMENTAI** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| **Eil. Nr.** | **Dokumentų pavadinimai** | **Lapų skaičius** | **Nuoroda į vietos projekto paraiškos 4 ir 5 lentelių eilutę arba Aprašo punkto Nr., dėl kurio grindžiama atitiktis** |
| **10.1.** | **Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį vietos projektų atrankos kriterijams** |
| 10.1.1. | Rašytinis įsipareigojimas sukurti darbo vietą (-as)  |   | 4.1. |
| 10.1.2. | Bendradarbiavimą įrodantys dokumentai (susitarimai, sutartys, ketinimų protokolai, išankstinės sutartys, kad bus perdirbama kitų augintojų produkcija ir kt.) |   | 4.2. |
| 10.1.3. | Inovacijas pagrindžiantys dokumentai |   | 4.3. |
| 10.1.4. | Išsilavinimą arba atitinkamos veiklos vykdymą 12 mėnesių pagrindžiantis dokumentas |   | 4.4. |
| **10.2.** | **Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį tinkamumo sąlygoms, susijusioms su tinkamomis finansuoti išlaidomis:** |
| 10.2.1. | Patirtas išlaidas pagrindžiantys ir įrodantys dokumentai (sutartys, sąskaitos faktūros, bankiniai pavedimai) (jei taikoma) |  | 3.4.3. |
| **10.3.** | **Dokumentai, pagrindžiantys tinkamas vietos projekto išlaidas** |
| 10.3.1. | Komerciniai pasiūlymai |  | 5.1., 5.2. |
| 10.3.2. | Interneto tinklalapiuose esančių kainų kompiuterio ekrano nuotraukos (anglų k. „PrintScreen“) |  | 5.1., 5.2. |
| 10.3.3. | Kiti dokumentai, leidžiantys objektyviai palyginti siūlomas kainas |  | 5.1., 5.2. |
| **10.4.** | **Dokumentai, pagrindžiantys pareiškėjo tinkamumą** |
| 10.4.1. | Pareiškėjo rašytinis prašymas nušalinti nuo vietos projektų atrankos (apimantis FSA rengimo (taikoma tuo atveju, jeigu pagal konkrečią VPS priemonę ar veiklos sritį yra suplanuota įgyvendinti vieną vietos projektą arba kai yra faktinės aplinkybės, įrodančios interesų konfliktą), vietos projektų paraiškų vertinimo, vietos projektų tvirtinimo etapus) (taikoma, kai vietos projekto paraišką teikia VVG kolegialaus valdymo organo narys, VVG darbuotojas arba šiems nurodytiems asmenims artimi asmenys, todėl kyla interesų konfliktas ir (arba) atsiranda asmeninis suinteresuotumas, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo 2 str. ir Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 966/2012 57 str.) |  | 4.2.1., 4.2.2. |
| 10.4.2. | Asmens tapatybės dokumento kopija (taikoma pareiškėjams fiziniams asmenims) |  | 4.2.1., 4.2.2. |
| 10.4.3. | Išsilavinimą pagrindžiantis dokumentas arba įsipareigojimas baigti specializuotus mokymo kursus ar verslumo skatinimo mokymus bei pateikti tai patvirtinantį dokumentą iki projekto pabaigos |  | 4.2.1., 4.2.2. |
| 10.4.4. | Fizinio asmens gyvenamosios vietos deklaracija |  | 4.2.1., 4.2.2. |
| 10.4.5. | Ūkininko ūkio ir valdos registracijos pažymėjimas |  | 4.2.1., 4.2.2. |
| 10.4.6. | Pareiškėjo VĮ Registrų centro juridinių asmenų registro duomenys (registro elektroninis sertifikuotas išrašas arba Elektroninių sertifikuotų išrašų peržiūros sistemos prieigos raktas) |  | 4.2.1., 4.2.2. |
| **10.5** | **Dokumentai, pagrindžiantys vietos projekto tinkamumą** |
| 10.5.1. | Vietos projekto verslo planas, parengtas pagal FSA 2 priedo formą (taikoma, jeigu vietos projekte numatytos investicijos naujo verslo kūrimui arba esamo verslo plėtrai (įskaitant NVO, bendruomeninį ir socialinį verslą) |  | 4.2.4., 4.2.5., 4.2.6. |
| 10.5.2. | Turto, į kurį planuojama investuoti, registravimo dokumentų kopijos |  | 4.2.4., 4.2.5., 4.2.6. |
| 10.5.3. | Statinio techninis projektas arba projektiniai pasiūlymai ir statinio statybos kainos apskaičiavimas, parengti pagal Vietos projektų administravimo taisyklių 23.1.8 papunktyje nurodytus reikalavimus. (Taikoma, jei vietos projekte, vadovaujantis Vietos projektų administravimo taisyklių 23.1.8 papunkčiu, numatyti statinio statybos (naujo statinio statyba, statinio rekonstravimas, statinio kapitalinis remontas) ar infrastruktūros įrengimo, atnaujinimo darbai. Šie dokumentai turi būti parengti ir (arba) išduoti iki vietos projekto paraiškos pateikimo dienos ir pateikti kartu su paraiška arba parengti ir (arba) išduoti iki pirmojo mokėjimo prašymo dienos ir pateikti ne vėliau kaip su pirmuoju mokėjimo prašymu. Tuo atveju, jeigu statybą leidžiantys dokumentai teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pateikti informacinėje sistemoje „Infostatyba“, jų atskirai teikti nereikia (reikia nurodyti paraiškos 11 dalyje „Pridedami dokumentai“)) |  | 4.2.4., 4.2.5., 4.2.6. |
| 10.5.4. | STR 1.04.04:2017 parengtas supaprastintas statybos, rekonstravimo projektas ar kapitalinio remonto aprašas (kai juos privaloma rengti) ir statybą leidžiantis dokumentas (kai jis privalomas pagal statybos techninį reglamentą STR 1.05.01:2017) arba kiti dokumentai (sklypo planas su pažymėtais esamais ir projektuojamais statiniais, jų eksplikacija ir aiškinamasis raštas), ir statinio statybos kainos apskaičiavimas (projekto statinio statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis). (Šie dokumentai turi būti pateikti, jei vietos projekte, vadovaujantis Vietos projektų administravimo taisyklių 23.1.10 papunkčiu, numatyta tik nesudėtingų statinių statyba, rekonstravimas ar kapitalinis remontas. Šiuos dokumentus privaloma pateikti kartu su vietos projekto paraiška arba ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo dienos. Tuo atveju, jeigu statybą leidžiantis dokumentas teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pateiktas informacinėje sistemoje „Infostatyba“, jo atskirai teikti nereikia (reikia nurodyti paraiškos 11 dalyje „Pridedami dokumentai“)) |  | 4.2.4., 4.2.5., 4.2.6. |
| 10.5.4. | Dokumentai, įrodantys, kad vietos projekto vykdytojui suteikta teisė valdyti, naudoti ir disponuoti nekilnojamuoju turtu bei leista atlikti vietos projekte numatytas investicijas. (Taikoma, kai vietos projekte numatytos investicijos į nekilnojamąjį turtą. Turi būti pateikti dokumentai, atitinkantys Vietos projektų administravimo taisyklių 23.1.12 papunktyje nurodytus reikalavimus) |  | 4.2.4., 4.2.5., 4.2.6. |
| 10.5.5.  | Visų nekilnojamojo turto savininkų sutikimai dėl vietos projekte numatytų investicijų (įsigytos įrangos laikymo) (taikoma, kai turtas nuosavybės teise priklauso keliems bendraturčiams (įskaitant bendrosios jungtinės nuosavybės teise valdomą nekilnojamąjį turtą, priklausantį sutuoktiniams)) |  | 4.2.4., 4.2.5., 4.2.6. |
| 10.5.6. | Fizinio asmens verslo liudijimas arba individualios veiklos pažyma |  | 4.2.4., 4.2.5., 4.2.6. |
| 10.5.7. | Juridinio asmens steigimo dokumentai, įrodantys, kad jo steigėju ir vietos projekto paraiškos pateikimo dieną vieninteliu dalyviu yra vienas fizinis asmuo (taikoma viešiesiems juridiniams asmenims) |  | 4.2.4., 4.2.5., 4.2.6. |
| 10.5.8. | Praėjusiųjų ir ataskaitinių metų laikotarpio finansinės atskaitomybės dokumentai (dokumentai teikiami tuo atveju, jeigu nėra viešai prieinami VĮ „Registrų centras“ informacinėje sistemoje) arba ūkinės veiklos pradžios balansas |  | 4.2.4., 4.2.5., 4.2.6. |
| **10.6** | **Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį horizontaliosioms ES politikos sritims** |
| 10.6.1. | Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracija, kurios forma patvirtinta Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 4-119 „Dėl Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaravimo tvarkos aprašo ir Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracijos formos patvirtinimo“, ir paskelbta VVG interneto svetainėje adresu www.kaunorvvg.lt (taikoma Vietos projektų administravimo taisyklių 29.3 papunktyje nurodytiems atvejams) |  | 4.2.7. |
| 10.6.2. | „Vienos įmonės“ deklaracija pagal 2013 m. gruodžio 18 d. Europos Komisijos reglamentą (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo de minimis pagalbai (OL 2013 L 352, p. 1), jos forma paskelbta VVG interneto svetainėje adresu www.kaunorvvg.lt. (Taikoma siekiant pagrįsti, kad parama vietos projektui įgyvendinti skiriama nepažeidžiant ES teisės normų, susijusių su nereikšminga (de minimis) pagalba, kaip nurodyta Vietos projektų administravimo taisyklių 29.3 papunktyje) |  | 4.2.7. |
| **10.7.** | **Dokumentai, pagrindžiantys nuosavo indėlio tinkamumą** |
| 10.7.1. | Dokumentai, įrodantys, kad pareiškėjas turi pakankamai nuosavų lėšų prisidėti prie vietos projekto įgyvendinimo (taikoma, kai pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda nuosavomis piniginėmis lėšomis arba savivaldybės biudžeto lėšomis (kai taikoma)). Įrodymo dokumentai turi būti išduoti arba sukurti (pvz., naudojant el. bankininkystės sistemą) finansų institucijų (bankų, kredito unijų) ir (arba) išduoti viešojo juridinio asmens, kurio veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų (pvz., savivaldybės tarybos sprendimas skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti) ir (arba) sukurti naudojantis finansinių ataskaitų duomenimis. Šie dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip iki vietos projekto vertinimo pabaigos) |  | 4.2.8. |
| 10.7.2. | Dokumentai, kuriais pagrindžiamos pareiškėjo skolintos lėšos (taikoma, kai pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda skolintomis lėšomis. Kartu su vietos projekto paraiška turi būti pateikti paskolos ar finansinės nuomos (lizingo) suteikimo galimybę patvirtinantys dokumentai. Jeigu paskolą planuojama gauti iš fizinio ar juridinio asmens, turi būti pateiktas to fizinio ar juridinio asmens banko sąskaitos išrašas, atitinkantis Vietos projektų administravimo taisyklių 32.4 papunktyje nurodytus reikalavimus |  | 4.2.8. |
| **10.8.** | **Kiti dokumentai** |
| 10.8.1. | Įgaliojimas teikti vietos projekto paraišką |  |  |
| 10.8.2. | Kiti papildomi dokumentai, kurie, pareiškėjo manymu, gali būti svarbūs vertinant vietos projektą |  |  |
| **Iš viso:** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **11.** | **PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA** |
| **11.1.** | **Patvirtinu, kad:** |
| 11.1.1. | Vietos projekto paraiškoje bei prie jos pridedamuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga; |
| 11.1.2. | dėl teikiamos vietos projekto paraiškos nekyla jokių viešųjų ir privačių interesų konflikto, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas / siekdamas užkirsti kelią galimam viešųjų ir privačių interesų konfliktui vadovavausi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 11 str. ir pateikiau prašymą nušalinti nuo visų buvusių ir nusišalinu nuo būsimų su šio vietos projekto atranka (vietos projektų finansavimo sąlygų nustatymu, vertinimu ir tvirtinimu) susijusių procesų ir sprendimų priėmimo;***Nereikalingą sakinio dalį išbraukti.*** |
| 11.1.3. | esu susipažinęs su vietos projekto finansavimo sąlygomis, tvarka ir reikalavimais, nustatytais Vietos projektų finansavimo sąlygų apraše ir Vietos projektų administravimo taisyklėse; |
| 11.1.4. | man žinoma, kad vietos projektas, kuriam įgyvendinti teikiama ši vietos projekto paraiška, bus bendrai finansuojamas iš EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų; |
| 11.1.5. | mano atstovaujamas juridinis asmuo yra įvykdęs su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (taikoma, kai pareiškėjas – juridinis asmuo) / esu įvykdęs su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (taikoma, kai pareiškėjas – fizinis asmuo);***Priklausomai nuo pareiškėjo teisinio statuso (juridinis ar fizinis asmuo), nereikalingą sakinio dalį išbraukti.*** |
| 11.1.6. | mano atstovaujamam juridiniam asmeniui nėra iškelta byla dėl bankroto ar restruktūrizavimo ir jis nėra likviduojamas (taikoma, kai pareiškėjas – juridinis asmuo) / man nėra iškelta byla dėl bankroto (taikoma, kai pareiškėjas – fizinis asmuo);***Priklausomai nuo pareiškėjo teisinio statuso (juridinis ar fizinis asmuo), nereikalingą sakinio dalį išbraukti.*** |
| 11.1.7. | mano atstovaujamam juridiniam asmeniui nėra taikomas apribojimas gauti finansavimą dėl to, kad per sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatytą terminą lėšos nebuvo grąžintos arba grąžinta tik dalis lėšų (taikoma, kai pareiškėjas – juridinis asmuo) / man nėra taikomas apribojimas gauti finansavimą dėl to, kad per sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatytą terminą lėšos nebuvo grąžintos arba grąžinta tik dalis lėšų (taikoma, kai pareiškėjas – fizinis asmuo); ***Priklausomai nuo pareiškėjo teisinio statuso (juridinis ar fizinis asmuo), nereikalingą sakinio dalį išbraukti.*** |
| 11.1.8. | man nežinomos kitos šioje deklaracijoje nenurodytos priežastys, dėl kurių vietos projektas negalėtų būti įgyvendintas arba jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių vietos projektas nebūtų įgyvendinamas vietos projekto paraiškoje nurodytu laikotarpiu. |
| **11.2.** | **Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad:** |
| 11.2.1. | vietos projekto paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys ir jie nepateikiami VPS vykdytojai paprašius (įskaitant šią deklaraciją); |
| 11.2.2. | vietos projekto paraiškoje, kituose VPS vykdytojai teikiamuose, taip pat perduodamuose Agentūrai dokumentuose esantys mano asmens ir juridinio asmens, kuriam aš atstovauju (taikoma pareiškėjui – juridiniam asmeniui) / mano asmens (taikoma pareiškėjui – fiziniam asmeniui), duomenys ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi ES paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose; ***Priklausomai nuo pareiškėjo teisinio statuso (juridinis ar fizinis asmuo), nereikalingą sakinio dalį išbraukti.*** |
| 11.2.3. | sutinku, kad VPS vykdytoja ir Agentūra paramos administravimo klausimais gautų su manimi ir mano atstovaujamu juridiniu asmeniu (taikoma pareiškėjui – juridiniam asmeniui) / manimi (taikoma pareiškėjui – fiziniam asmeniui) susijusius duomenis bei kitą informaciją iš viešųjų registrų ar duomenų bazių, juridinių ir fizinių asmenų; ***Priklausomai nuo pareiškėjo teisinio statuso (juridinis ar fizinis asmuo), nereikalingą sakinio dalį išbraukti.*** |
| 11.2.4. | duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Europos Sąjungos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka; |
| 11.2.5. | informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais; |
| 11.2.6. | kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) arba apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taip pat nesutikti (teisiškai pagrindžiant), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, bei teisę į duomenų perkeliamumą; |
| 11.2.7. | duomenų valdytojai yra Agentūra ir Kauno rajono VVG; |
| 11.2.8. | Agentūros ir Kauno rajono VVG tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie mano asmens duomenų tvarkymą yra nurodyta www.nma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“ ir www,kaunorvvg.lt skiltyje „Dokumentai“; |
| 11.2.9. | mano asmens duomenys yra saugomi iki išmokų mokėjimo, administravimo ir priežiūros laikotarpio pabaigos, vėliau šie duomenys archyvuojami bei perduodami valstybės archyvams; |
| 11.2.10. | mano asmens duomenys yra tvarkomi šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais bei teisiniais pagrindais: asmens, teikiančio paramos paraišką tapatybės nustatymo, paramos administravimo, mokėjimo ir kontrolės, paramos viešinimo tikslais įgyvendinant 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr. 814/2000, (EB) Nr. 1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008 (OL 2013 L 347, p. 549), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013 L 347, p. 320), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005 (OL 2013 L 347, p. 487), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr.  814/2000, (EB) Nr. 1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008 (OL 2013 L 347, p. 549), 2014 m. rugpjūčio 6 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentą (ES) Nr. 908/2014, kuriuo nustatomos Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1306/2013 taikymo taisyklės, susijusios su mokėjimo agentūromis ir kitomis įstaigomis, finansų valdymu, sąskaitų patvirtinimu, patikrų taisyklėmis, užstatais ir skaidrumu (OL 2014 L 255, p. 59), Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisykles |
| **11.3.** | **Jeigu bus skirta parama vietos projektui įgyvendinti, sutinku:** |
| 11.3.1. | vietos projekto įgyvendinimo metu tinkamai informuoti VPS vykdytoją apie bet kokius pasikeitimus ir nukrypimus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu; |
| 11.3.2. | tinkamai saugoti visus dokumentus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **12.** | **VIETOS PROJEKTO PARAIŠKĄ TEIKIANČIO ASMENS DUOMENYS** |
| 12.1. | Vardas, pavardė |  |
| 12.2. | Pareigos (taikoma juridiniams asmenims) |  |
| 12.3. | Atstovavimo pagrindas |  |
| 12.4. | Data |  |
| 12.5. | Parašas ir antspaudas (jeigu antspaudas yra) |  |
| 12.6. | Banko pavadinimas |  |
| 12.7. | Atsiskaitomosios sąskaitos Nr. | **LT** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_