

# Kauno rajono vietos veiklos grupė

## ĮSTATAI

### 1. BENDROJI DALIS

1. Kauno rajono vietos veiklos grupė (toliau vadinama Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija.
2. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo (toliau – Asociacijų įstatymas) bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia šiais įstatais.
3. Asociacijos pavadinimas – Kauno rajono vietos veiklos grupė.
4. Asociacijos veiklos trukmė – neribota.
5. Asociacija yra paramos gavėja.
6. Asociacijos finansiniai metai – kalendoriniai metai.
7. Asociacija atsako pagal savo prievoles jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Asociacija neatsako pagal asociacijos nario prievoles, o pastarasis neatsako pagal asociacijos prievoles. Asociacija privalo turėti bent vieną sąskaitą kredito įstaigoje.
8. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, numatytiems Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose.

### II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI IR RŪŠYS

9. Asociacija yra ne pelno organizacija.
10. Asociacijos veiklos tikslai:
  - 10.1. pagal savo veiklos kompetenciją ir galimybes skatinti vietos iniciatyvas ir permainas kaimo vietovėse, stiprinti vietos partnerystę, įtraukti į šį procesą bendruomenių, kitų socialinių, ekonominių partnerių bei asociacijų, vietos valdžios ir verslo atstovus;
  - 10.2. gerinti gyvenimo kokybę kaimo vietovėse parengiant ir įgyvendinant kaimo vietovių plėtros strategiją bei kitas Europos Sąjungos ar kitų tarptautinių organizacijų iniciatyvas;
  - 10.3. aktyviai dalyvauti rengiant ir įgyvendinant kaimo plėtros planus bei programas;
  - 10.4. telkti nevyriausybinį, vietos valdžios, verslo ir kitų įstaigų bei organizacijų pastangas ieškant tinkamų sprendimų regiono kaimo vietovių ekonominei ir socialinei gerovei kelti;
  - 10.5. skatinti ir remti kaimo bendruomenių, nevyriausybinių organizacijų iniciatyvas verslo, gamtos apsaugos, švietimo, kultūros, socialinės paramos, kitose srityse;
  - 10.6. organizuoti ir teikti paramą kaimo bendruomenių, verslo įmonių, nevyriausybinių organizacijų projektams ir iniciatyvoms įgyvendinti;
  - 10.7. skatinti bendradarbiavimą su kitomis nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis bei įstaigomis;
  - 10.8. siekti kitų, Asociacijos narių poreikius atitinkančių ir galiojantiems teisės aktams neprieštarujančių, tikslų.
11. Asociacijos veiklos rūšys:

58	Leidybinė veikla
70.22	Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla
74	Kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla
77	Nuoma ir išperkamoji nuoma
79	Kelionių agentūrų, ekskursijų organizatorių, išankstinio užsakymų paslaugų ir susijusi veikla
81	Pastatų aptarnavimas ir kraštovaizdžio tvarkymas
82.	Administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla
85.51	Sportinis ir rekreacinis švietimas



- 85.52 Kultūrinis švietimas
- 85.59 Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas
- 85.6 Švietimui būdingų paslaugų veikla
- 90 Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla
- 93 Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla
- 94 Narystės organizacijų veikla

12. Asociacija turi teisę vykdyti ūkinę komercinę veiklą (teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus) ir vykdyti kitą įstatuose nurodytą veiklą, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir Asociacijos įstatams.

### **III. ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS, PRIĖMIMO Į ASOCIACIJĄ, IŠSTOJIMO, PAŠALINIMO TVARKA**


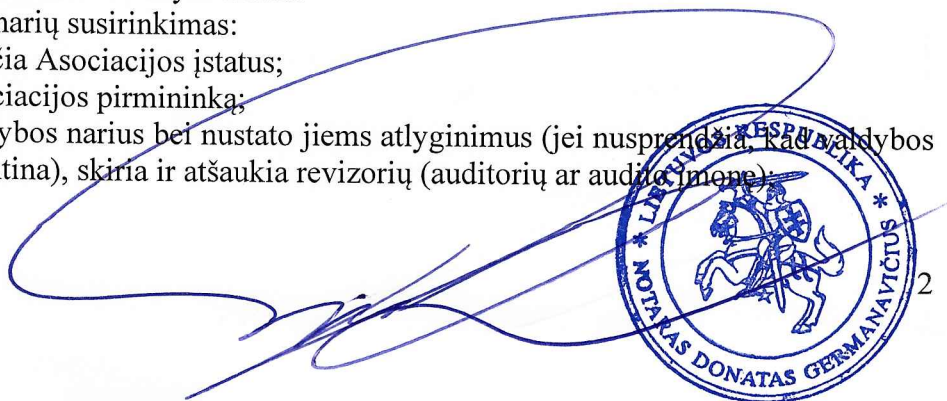
13. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja veiklos tikslams, nustatytiems Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose Asociacijos įstatuose.
14. Asociacijos nariais gali būti pilnamečiai veiksnius fiziniai ir juridiniai asmenys, pripažįstantys Asociacijos įstatus, neturintys jai ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktams prieštaraujančių tikslų.
15. Narystės Asociacijoje tvarka nustatoma atskiru dokumentu, kuri tvirtina Asociacijos valdyba.
16. Asociacijos narių stojamojo ir nario mokesčio mokėjimo tvarką tvirtina Asociacijos valdyba.
17. Asociacijos nariai turi lygias teises.
18. Asociacijos narių teisės nesiskiria nuo nurodytų Asociacijų įstatyme.
19. Asociacijos narys privalo laikytis Asociacijos įstatų ir kitų Asociacijos veiklos dokumentų, o taip pat privalo saugoti konfidencialią Asociacijos informaciją. Ar informacija yra konfidenciali, nustato Asociacijos valdyba. Už šios informacijos atskleidimą, Asociacijos įstatų ir kitų Asociacijos vidaus veiklos dokumentų nesilaikymą Asociacijos nariai gali būti pašalinami iš Asociacijos.

### **IV. ASOCIACIJOS VALDYMAS**

20. Asociacijos organai:
- 20.1. Asociacijos organas - visuotinis narių susirinkimas;
- 20.2. Asociacijos valdymo organai:
- 22.2.1. kolegialus valdymo organas – Asociacijos valdyba;
- 20.2.2. vienasmenis valdymo organas – Asociacijos pirmininkas.

### **V. VISUOTINIO NARIŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO TVARKA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA**

21. Aukščiausias Asociacijos organas yra Asociacijos visuotinis narių susirinkimas, šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus. Asociacijos visuotinį narių susirinkimą šaukia Asociacijos pirmininkas. Visuotinio narių susirinkimas gali būti organizuojamas nuotoliniu ir mišriu būdu Asociacijos narių susirinkimo nustatyta tvarka.
22. Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas:
- 22.1. priima, papildo ir keičia Asociacijos įstatus;
- 22.2. renka ir atšaukia Asociacijos pirmininką;
- 22.3. renka ir atšaukia valdybos narius bei nustato jiems atlyginimus (jei nusprendžia, kad valdybos narių veikla yra atlygintina), skiria ir atšaukia revizorių (auditorių ar audituojamą).



- 22.4. nustato Asociacijos finansinės veiklos vidaus kontrolės tvarką, laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos, išklauso ir įvertina revizoriaus (auditoriaus ar audito įmonės) patikrinimo rezultatus, imasi priemonių revizoriaus (auditoriaus ar audito įmonės) nustatytiems trūkumams ir pažeidimams pašalinti;
- 22.5. svarsto ir tvirtina Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį, revizoriaus (auditoriaus ar audito firmos) ataskaitą bei Asociacijos pirmininko ir valdybos parengtą Asociacijos veiklos ataskaitą;
- 22.6. priima sprendimus steigti, reorganizuoti, likviduoti padalinius;
- 22.7. priima sprendimą dėl Asociacijos veiklos nutraukimo ar reorganizavimo;
- 22.8. sprendžia kitus Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal Asociacijų įstatymą tai nepriskirta kitų Asociacijos organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.
23. Visuotiniame Asociacijos narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Narys turi vieną balsą.
24. Eilinis visuotinis Asociacijos narių susirinkimas turi įvykti kasmet ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Apie šaukiamą Asociacijos narių susirinkimą kiekvienas Asociacijos narys informuojamas ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų pasirašytinai arba pranešimą siunčiant elektroniniu paštu, ir /arba paskelbiant apie tai šių Įstatų 53 punkte nurodyta tvarka (kai taikoma).
25. Neeilinis Asociacijos visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas, jei to raštu reikalauja daugiau kaip vienas penktadalis Asociacijos narių, Asociacijos pirmininkas ar Asociacijos valdyba. Visuotinio narių susirinkimo iniciatoriai valdybai pateikia paraišką, kurioje nurodomos susirinkimo priežastys ir tikslai, pateikiami pasiūlymai dėl susirinkimo darbotvarkės, datos, vietos, laiko ir siūlomų sprendimų projektai. Apie šaukiamą Asociacijos narių susirinkimą kiekvienas Asociacijos narys informuojamas ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų pasirašytinai arba pranešimą siunčiant elektroniniu paštu, ir /arba paskelbiant apie tai šių Įstatų 53 punkte nurodyta tvarka (kai taikoma). Visuotinis narių susirinkimas turi įvykti ne vėliau kaip per 40 dienų nuo paraiškos gavimo dienos.
26. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šiuose įstatuose nustatytų terminų, jeigu daugiau kaip pusė Asociacijos narių su tuo sutinka.
27. Susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Asociacijos narių. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad kvorumas yra viso susirinkimo metu. Sprendimai visuotiniame narių susirinkime priimami balsavimu paprasta susirinkime dalyvavusių narių balsų dauguma, išskyrus atvejus, kai pagal šiuos įstatus reikalaujama kvalifikuota balsų dauguma.
28. Tuo atveju, kai į visuotinį narių susirinkimą nesusirenka reikalingas Asociacijos narių skaičius, ne vėliau kaip per mėnesį turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais nepriklausomai nuo jame dalyvaujančių Asociacijos narių skaičiaus.

## VI. VALDYBA

29. Valdyba yra kolegialus Asociacijos valdymo organas.
30. Valdybos narių skaičius yra penkiolika (įskaitant valdybos pirmininką). Valdybos narius 3 metams renka visuotinis narių susirinkimas. Asociacija savo tikslų siekia ir įgyvendindama Vietos plėtros strategijas, todėl strategijų įgyvendinimo laikotarpiu gali numatyti papildomus reikalavimus valdybos nariams ir jų sudėčiai.
31. Valdyba iš savo narių, paprasta dalyvaujančių posėdyje valdybos narių balsų dauguma, 3 metams renka valdybos pirmininką. Valdybos pirmininkas vadovauja valdybos darbu.
32. Valdybos nariu negali būti asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos įstatymus neturi teisės eiti šių pareigų.
33. Visuotinis narių susirinkimas gali atšaukti visą valdybą arba pavienius jos narius nepasibaigus jų kadencijai.



34. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nepasibaigus, apie tai raštu įspėjęs Asociacijos pirmininką ir valdybą ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų.
35. Valdybos kompetencijai priklauso:
  - 35.1. inicijuoti visuotinio narių susirinkimo sušaukimą;
  - 35.2. teikti pasiūlymus dėl Asociacijos veiklos;
  - 35.3. rengti Asociacijos veiklos ataskaitą ir teikti ją tvirtinti visuotiniam narių susirinkimui;
  - 35.4. inicijuoti įstatų pakeitimus ir papildymus;
  - 35.5. svarstyti labdaros ir paramos teikimo klausimus, įgyvendinant šiuose įstatuose nurodytus Asociacijos tikslus ir uždavinius;
  - 35.6. atlikti Asociacijos finansuojamų projektų atranką;
  - 35.7. nustatyti Asociacijos veiklos tvarką ir santykių su trečiaisiais asmenimis principus;
  - 35.8. valdyti, naudoti ir skirstyti Asociacijos turta, vykdyti kitas visuotinio narių susirinkimo valdybai priskirtas funkcijas;
  - 35.9. rengti ir tvirtinti Asociacijos vidaus dokumentus.
36. Vykdydama savo funkcijas valdyba:
  - 36.1. priima sprendimus dėl Asociacijos valdymo struktūros ir pareigybių;
  - 36.2. priima sprendimus dėl naujų narių priėmimo ir pašalinimo;
  - 36.3. priima sprendimą dėl Asociacijos pirmininko, valdybos pirmininko ir buhalterio įdarbinimo, nustato jų atlyginimą, darbo sutartį su Asociacijos pirmininku pasirašo valdybos pirmininkas arba jo įgaliotas valdybos narys;
  - 36.4. priima sprendimus Asociacijai tapti kitų juridinių asmenų steigėja, nare;
  - 36.5. priima sprendimus dėl labdaros ir paramos teikimo, įgyvendinant šiuose įstatuose nurodytus Asociacijos tikslus ir uždavinius;
  - 36.6. tvirtina informacijos, kuri turi būti laikoma konfidencialia, sąrašą;
  - 36.7. priima sprendimus dėl Asociacijos turto įkeitimo, garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą Asociacijų įstatymo numatyta tvarka;
  - 36.8. priima sprendimą skolintis pinigų iš kredito įstaigų;
  - 36.9. priima sprendimus dėl Asociacijos buveinės keitimo;
  - 36.10. priima sprendimus kitais Asociacijos įstatuose ar visuotinio narių susirinkimo nutarimuose valdybos kompetencijai priskirtais klausimais.
37. Valdybos darbo tvarką nustato jos priimtas valdybos darbo reglamentas.
38. Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi ne mažiau kaip 3 valdybos narių grupė. Apie valdybos posėdžio sušaukimą nurodydami posėdžio datą, laiką, vietą ir darbotvarkę valdybos posėdžio iniciatoriai turi informuoti kitus valdybos narius ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas iki posėdžio.
39. Valdybos posėdis gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau, kaip ½ valdybos narių.
40. Valdybos priimti sprendimai yra teisėti, kai už juos balsavo daugiau kaip pusė visų valdybos posėdyje dalyvaujančių narių. Balsavimo metu kiekvienas narys turi vieną balsą. Sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta dalyvavusių valdybos narių balsų dauguma. Valdybos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra valdybos pirmininko balsas.
41. Valdybos narys neturi teisės balsuoti, kai valdyba sprendžia jo materialinės atsakomybės, personalinius jo darbo ir (ar) narystės Asociacijoje klausimus.
42. Likus ne mažiau kaip 5 dienoms iki eilinio visuotinio narių susirinkimo, Asociacijos pirmininkas ir valdyba privalo parengti Asociacijos veiklos ataskaitą.
43. Jeigu visuotinis narių susirinkimas nepatvirtina Asociacijos veiklos ataskaitos arba Asociacijos veiklą įvertina neigiamai, visuotinis narių susirinkimas turi teisę atšaukti visus ar atskirus valdybos narius ir išrinkti naujus valdybos narius.



## VII. ASOCIACIJOS PIRMININKAS

44. Asociacijos pirmininkas renkamas visuotiniame narių susirinkime iš Asociacijos narių 3 (trejų) metų kadencijai. Asociacijos pirmininkas išrenkamas, jeigu už pasiūlytą kandidatūrą balsuoja daugiau nei pusė susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių. Asociacijos pirmininko kadencijų skaičius neribojamas.
45. Asociacijos pirmininkas:
  - 45.1. atsako už Asociacijos veiklos organizavimą bei jos tikslų įgyvendinimą;
  - 45.2. atstovauja Asociaciją, jos vardu sudaro sandorius su fiziniais ir juridiniais asmenimis;
  - 45.3. organizuoja bei koordinuoja Asociacijos veiklą;
  - 45.4. pasibaigus finansiniams metams šaukia ir rengia Asociacijos eilinį visuotinį narių susirinkimą;
  - 45.5. registruoja Asociacijos narius ir veda jų sąrašą;
  - 45.6. atsiskaito už Asociacijos veiklą visuotiniam Asociacijos narių susirinkimui;
  - 45.7. pagal savo kompetenciją atstovauja Asociacijos interesams valstybinėse, nevyriausybinėse organizacijose, teismuose, santykiuose su fiziniais ir juridiniais asmenimis;
  - 45.8. organizuoja ir koordinuoja Asociacijos administracinę veiklą;
  - 45.9. kontroliuoja Asociacijos tikslų įgyvendinimą;
  - 45.10. atidaro sąskaitas kredito įstaigose;
  - 45.11. priima ir atleidžia administracijos darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;
  - 45.12. užmezga ir palaiko ryšius su tarptautinėmis organizacijomis;
  - 45.13. priima kitus Asociacijų įstatyme bei šiuose įstatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.
46. Pirmininkui dėl ligos, atostogų, komandiruočių ar kitų svarbių priežasčių negalint vykdyti savo funkcijų, valdybos sprendimu laikinai jo funkcijos pavedamos valdybos pirmininkui ar vienam iš valdybos narių.

## VIII. ADMINISTRACIJA

47. Administracijos struktūrą, pareigybes ir pareiginius nuostatus nustato Asociacijos valdyba.
48. Administracija vykdo jai pavestas funkcijas laikydamosi ir vadovaudamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais.
49. Vykdydama savo funkcijas Administracija:
  - 49.1. įgyvendina Asociacijos veiklos administravimą;
  - 49.2. užtikrina Asociacijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;
  - 49.3. teikia informaciją apie Asociacijos veiklą tretiesiems asmenims;
  - 49.4. už savo veiklą atsiskaito Asociacijos valdybai;
  - 49.5. atlieka kitas funkcijas, neprieštaraujančias Asociacijos veiklos tikslams, įstatams, veiklos dokumentams bei Lietuvos Respublikos teisės aktams.
  - 49.6. Asociacijos administracijos darbo tvarkos taisyklės tvirtina Asociacijos valdyba.

## IX. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

50. Asociacijos nariui raštu pareikalavus, Asociacijos pirmininkas ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti Asociacijos nariui galimybę susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą.
51. Asociacijos dokumentai ar kita informacija pateikiama jos nariams neatlygintinai.



## X. PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

52. Civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo, kitais teisės aktais ir šių įstatų numatytais atvejais Asociacijos pranešimai ir informacija skelbiami ta tvarka, kurią nustato teisės aktai ir šie įstatatai.
53. Tais atvejais, kai Asociacijos sprendimai ar kita informacija turi būti skelbiama viešai, jie skelbiami *VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“* ir/ar oficialioje Asociacijos interneto svetainėje (jei tokią turi) nustatyta tvarka ir terminais.
54. Tais atvejais, kai įstatymai ir šie įstatatai numato alternatyvius pranešimų skelbimo būdus, konkretų skelbimo būdą parenka Asociacijos valdyba.
55. Už pranešimų skelbimą atsakingas Asociacijos pirmininkas, likviduojant Asociaciją – likvidatorius.

## XI. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

56. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes, jų skaičius neribojamas. Filialas (atstovybė) nėra juridinis asmuo ir veikia Asociacijos vardu pagal Asociacijos įstatus ir jo valdybos suteiktus įgaliojimus.
57. Asociacijos filialai ir atstovybės steigiami, reorganizuojami ir likviduojami Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimu. Asociacijos filialų ir atstovybių nuostatai patvirtinami ir pakeičiami bei skiriami ir atšaukiami filialų ir atstovybių vadovai Asociacijos valdybos sprendimu.

## XII. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO TVARKA

58. Asociacija nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrenginiai, transporto priemonės ir kitas turtas, reikalingi šiuose įstatuose numatyti veiklai vykdyti. Turtas gali būti įgytas iš šių įstatų 59 punkte nustatytų šaltinių lėšų.
59. Asociacijos lėšų šaltiniai:
  - 59.1. stojamasis nario mokestis;
  - 59.2. kiti savanoriški narių įnašai;
  - 59.3. iš ES, valstybės, savivaldybės biudžetų ir fondų, tarptautinių ir Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų ar kitų fizinių ir juridinių asmenų gautos lėšos;
  - 59.4. kredito įstaigų palūkanos už saugomas Asociacijos lėšas;
  - 59.5. kitos teisėtai gautos lėšos.
60. Asociacijos turtas ir lėšos turi būti naudojamos jos įstatuose numatytiems tikslams pasiekti ir uždavinius įgyvendinti.

## XIII. ASOCIACIJOS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

61. Asociacijos finansinės veiklos kontrolę vykdo visuotinio narių susirinkimo 3 metų kadencijai išrinktas revizorius arba paskirtas auditorius ar audito įmonė.
62. Revizorius (auditorius ar audito įmonė):
  - 62.1. tikrina Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį bei kitus buhalterinės veiklos dokumentus;
  - 62.2. tikrina Asociacijos lėšų panaudojimo teisėtumą;
  - 62.3. visuotinio narių susirinkimo pavedimu atlieka Asociacijos finansinius buhalterinius patikrinimus bei praneša apie patikrinimų metu nustatytus pažeidimus.



63. Už Asociacijos veiklos trūkumą nuslėpimą revizorius (auditorius ar audito įmonė) atsako įstatymų nustatyta tvarka.
64. Valstybės ir savivaldybės kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti Asociacijos veiklą.

#### XIV. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMAS IR PAPILDYMAS

65. Keisti ir papildyti įstatus iniciatyvos teisę turi Asociacijos valdyba, Asociacijos pirmininkas ir 1/4 Asociacijos narių.
66. Asociacijos įstatai keičiami ar papildomi visuotinio narių susirinkimo sprendimu ne mažiau kaip 2/3 visų dalyvaujančių susirinkime Asociacijos narių balsų dauguma.
67. Pakeisti įstatai įregistruojami Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka juridinių asmenų registre.

#### XV. ASOCIACIJOS REORGANIZAVIMAS IR VEIKLOS NUTRAUKIMAS

68. Asociacijos reorganizavimas ir veiklos nutraukimas vykdomas remiantis Asociacijų įstatymo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir šių įstatų nustatyta tvarka.
69. Priimti sprendimą pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją turi teisę visuotinis narių susirinkimas ne mažiau kaip 2/3 visų dalyvaujančių susirinkime Asociacijos narių balsų dauguma.
70. Pagrindas nutraukti Asociacijos veiklą gali būti:
  - 70.1. visuotinio narių susirinkimo sprendimas;
  - 70.2. teismo sprendimas.
71. Institucija, nutarusi nutraukti Asociacijos veiklą, skiria likvidatorių, nustato likvidatoriaus įgaliojimus, veiklos nutraukimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos Asociacijos valdyba ir Asociacijos pirmininkas netenka įgaliojimų, jų teises ir pareigas įgyja likvidatorius.
72. Pasibaigus Asociacijos veiklai, likęs turtas ir lėšos patenkinus visų likviduojamo Asociacijos kreditorių reikalavimus, atsiskaičius su asmenimis, dirbusiais pagal darbo sutartis, perduodami kitai ar kitoms asociacijoms, visuomeninėms organizacijoms, kurių tikslai artimi Asociacijos įstatuose deklaruotiems tikslams, o jei tokių organizacijų nėra, – kitoms asociacijoms, visuomeninėms organizacijoms arba labdaros organizacijoms bei labdaros ir paramos fondams.

#### XVI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

73. Kilus Asociacijos veikloje klausimui, kuris nėra sureguliuotas šių įstatų nuostatomis, taikomos Asociacijų įstatymo, kitų įstatymų bei teisės aktų nuostatos.

*Įstatai patvirtinti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime 2023-05-18 protokolu.*  
*Asociacijos visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo **Kristina Švedaitė***

