|  |
| --- |
| VPS priemonės „Jaunimo įtraukimas į kaimo plėtros procesus“ veiklos srities „Jaunimo užimtumo skatinimas“, finansavimo sąlygų aprašo 2 priedas |

**GALUTINĖ VIETOS PROJEKTO PARAIŠKA**

Pagal Kauno rajono vietos veiklos grupės „Kauno rajono 2016-2022 vietos plėtros strategijos“ priemonės „Jaunimo įtraukimas į kaimo plėtros procesus“ veiklos sritį

 „Jaunimo užimtumo skatinimas“

|  |
| --- |
| **VPS vykdytojos žymos apie Galutinės vietos projekto paraiškos gavimą ir registravimą***Šią galutinės vietos projekto paraiškos dalį pildo VPS vykdytoja.* |
| Galutinės vietos projekto paraiškos pateikimo data |  |  |  |  | **-** |  |  | **-** |  |  |
| Galutinės vietos projekto paraiškos pateikimo būdas | [ ] [ ]  | **-** asmeniškai VPS vykdytojai**-** el. paštu (gali būti taikoma, jeigu kviečiama teikti mažus vietos projektus) |
| Galutinę vietos projekto paraišką pateikia tinkamas asmuo | [ ] [ ]  | **-** pateikta juridinio asmens vadovo arba tinkamai įgalioto asmens (pateiktas atstovavimo teisės įrodymo dokumentas)**-** pateikta asmeniškai fizinio asmens arba tinkamai įgalioto asmens (pateiktas fizinio asmens įgaliojimas, patvirtintas notaro) |
| Galutinės vietos projekto paraiškos registracijos data |  |  |  |  | **-** |  |  | **-** |  |  |
| Vietos projekto paraiškos registracijos numeris*Turi atitikti pirminės vietos projekto paraiškos registracijos numerį.* |  |
| Galutinę vietos projekto paraišką užregistravęs VPS vykdytojos darbuotojas |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** | **VIETOS PROJEKTO PASIEKIMŲ RODIKLIAI***Pildyti tik tas eilutes, kurios yra aktualios pagal vietos projekto pobūdį ir turinį.* |
| **I** | **II** | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Rodiklio pavadinimas** | **Pasiekimo reikšmė** |
| 2.1. | Projekto partnerių skaičius (vnt.) | <...> |
| 2.2. | Projekto naudos gavėjų skaičius (vnt.) | <...> |
| 2.3. | Projekto naudos gavėjų skaičius pagal atstovaujamas seniūnijas (matuojant seniūnijomis)  | <...> |
| 2.4. | Bendras mokymų skaičius (vnt.) ir planuojamas dalyvių skaičius (vnt.) | <...> mokymai  | <...> dalyviai |
| 2.5. | Renginių skaičius (vnt.) ir dalyvių skaičius (vnt.) | <...> renginiai | <...> dalyviai |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.**  | **VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIOSIOMS ES POLITIKOS SRITIMS** |
| **I** | **II** | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Atitiktis** | **Pagrindimas** |
| **3.1.** | **Darniam vystymuisi, įskaitant aplinkosaugą ir klimato kaitos mažinimo veiksmus:** |
|  | □ – turi teigiamos įtakos;□ – turi neigiamos įtakos;□ – neutralus šiuo atžvilgiu. |  |
| **3.2.** | **Moterų ir vyrų lygioms galimybėms:** |
|  | □ – turi teigiamos įtakos;□ – turi neigiamos įtakos;□ – neutralus šiuo atžvilgiu. |  |
| **3.3.** | **Nediskriminavimo skatinimui dėl tautinės kilmės, religijos ar įsitikinimų, negalios, amžiaus (išskyrus jaunų žmonių iki 40 m. pozityviąją diskriminaciją, kuri yra leidžiama įgyvendinant vietos projektą), šeimyninės padėties, lytinės orientacijos ir kt.:** |
|  | □ – turi teigiamos įtakos;□ – turi neigiamos įtakos;□ – neutralus šiuo atžvilgiu. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.**  | **VIETOS PROJEKTO VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI** |
| **4.1.** | **Bendrieji įsipareigojimai:** |
| 4.1.1. | Nepakeisti veiklos pobūdžio, tikslų ar įgyvendinimo sąlygų, kai tokie veiksmai pakenkia pradiniams vietos projekto tikslams, neperkelti veiklos už VVG teritorijos ribų; |
| 4.1.2. | Viešinti gautą paramą Vietos projektų administravimo taisyklių 211–216 punktų nustatyta tvarka; |
| 4.1.3. | Apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti panaudota parama (vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus vietos projektą – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas, esant draudimo paslaugų prieinamumui). Įvykus draudžiamajam įvykiui vietos projekto vykdytojas įsipareigoja kuo greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, apie tai raštu pranešti VPS vykdytojai, o ši nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, apie tai informuoti Agentūrą. Reikalavimas apdrausti turtą gali būti netaikomas, jei vietos projekto vykdytojas įrodo, kad apdrausti paramos lėšomis įgytą ar sukurtą turtą nebuvo galimybių ir kartu su mokėjimo prašymu pateikia bent tris šį faktą patvirtinančius skirtingų draudimo įmonių atsisakymo suteikti draudimo paslaugas raštus; |
| 4.1.4. | Su vietos projektu susijusių finansinių operacijų įrašus atskirti nuo kitų vietos projekto vykdytojo vykdomų finansinių operacijų; |
| 4.1.5. | Siekiant palankaus sprendimo, nedaryti įtakos vietos projektą vertinantiems VPS vykdytojos darbuotojams, sprendimą dėl vietos projekto finansavimo priimančiam VPS vykdytojos valdymo organui arba atskiriems jo nariams, Agentūrai, Ministerijai; |
| 4.1.6. | Sudaryti sąlygas asmenims, turintiems teisę audituoti ir (arba) kontroliuoti vietos projekto įgyvendinimą (VPS vykdytojai, Agentūrai, Ministerijai, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolei, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai prie Vidaus reikalų ministerijos, Viešųjų pirkimų tarnybai, Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybai, EK, Europos Audito Rūmams), tikrinti, kaip yra laikomasi tinkamumo sąlygų, atrankos kriterijų ir įsipareigojimų vietos projekto įgyvendinimo metu ir kontrolės laikotarpiu;  |
| 4.1.7. | Teikti VPS vykdytojai ir (arba) Agentūrai visą informaciją ir duomenis, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu, reikalingus vietos projekto įgyvendinimo valdymui, stebėsenai ir vertinimui atlikti. |
|  |
| **5.** | **PRIDEDAMI DOKUMENTAI** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| **Eil. Nr.** | **Dokumentų pavadinimai** | **Lapų skaičius** | **Sąsaja su tinkamumo sąlyga***Pateikite nuorodą į Vietos projektų finansavimo sąlygų aprašo punkto Nr., dėl kurio grindžiama atitiktis*  |
| **5.1.** | **Dokumentai, pagrindžiantys pareiškėjo tinkamumą** |
| 5.1.1. | Pareiškėjo rašytinis prašymas nušalinti nuo vietos projektų atrankos (apimantis FSA rengimo (taikoma tuo atveju, jeigu pagal konkrečią VPS priemonę ar veiklos sritį yra suplanuota įgyvendinti vieną vietos projektą arba kai yra faktinės aplinkybės, įrodančios interesų konfliktą), vietos projektų paraiškų vertinimo, vietos projektų tvirtinimo etapus) (taikoma, kai vietos projekto paraišką teikia ar paraišką teikiančio pareiškėjo partneris (-ai) yra VVG kolegialaus valdymo organo narys, VVG darbuotojas arba šiems išvardintiems asmenims artimi asmenys ir dėl to kyla interesų konfliktas ir (arba) atsiranda asmeninis suinteresuotumas, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo 2 str. ir Europos parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 966/2012 57 str.); |  | 4.3.1.8 |
| 5.1.2. | Pareiškėjo ataskaitinių metų finansinės ataskaitos, sudarytos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka  |  | 4.3.1.5 |
| 5.1.3 | Dokumentai įrodantys, kad pareiškėjas turi administracinių gebėjimų vykdyti vietos projektą (pvz. organizacijos ar/ir projekto vadovo turima patirtis įgyvendinant projektus ir pan.). |  | 4.3.2.1. |
| 5.1.4. | Dokumentai patvirtinantys, kad pareiškėjas yra jaunimo organizacija arba rašytinė informaciją, kurioje aiškiai įrodoma, kad pareiškėjas yra organizacija dirbanti su jaunimu ( pvz. pateikiama vykdytos veiklos jaunimo srityje, įgyvendinti projektai);  |  | 4.3.2.2. |
| **5.2.** | **Dokumentai, pagrindžiantys pareiškėjo partnerio tinkamumą** |
| 5.2.1. | Partnerio (-ų) rašytinis prašymas nušalinti nuo vietos projektų atrankos (apimantis FSA rengimo (taikoma tuo atveju, jeigu pagal konkrečią VPS priemonę ar veiklos sritį yra suplanuota įgyvendinti vieną vietos projektą arba kai yra faktinės aplinkybės, įrodančios interesų konfliktą), vietos projektų paraiškų vertinimo, vietos projektų tvirtinimo etapus) (taikoma, kai vietos projekto paraišką teikia ar paraišką teikiančio pareiškėjo partneris (-ai) yra VVG kolegialaus valdymo organo narys, VVG darbuotojas arba šiems išvardintiems asmenims artimi asmenys ir dėl to kyla interesų konfliktas ir (arba) atsiranda asmeninis suinteresuotumas, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo 2 str. ir Europos parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 966/2012 57 str.); |  | 4.3.1.8 |
| 5.2.2. | Jungtinės veiklos sutartis (parengta pagal FSA 3 priedą „Jungtinės veiklos sutarties forma“ ir partnerio (-ų) teisę prisiimti Jungtinės veiklos sutartyje ir vietos projekto paraiškoje nurodytus įsipareigojimus įrodantys dokumentai (prisiimti įsipareigojimus įrodantys dokumentai turi būti pateikti tuo atveju, jeigu vietos projekte numatytos vietos projekto partnerio pareigos, susijusios su finansiniais įsipareigojimais.  |  | 4.4.2.4. |
| 5.3. | **Dokumentai pagrindžiantys pareiškėjo atitiktį horizontaliosiomis ES politikos sritimis** |  |  |
| 5.3.1. | Vienos įmonės deklaracija |  | 4.3.5.3 |
| **5.4.** | **Dokumentai, pagrindžiantys nuosavo indėlio tinkamumą** |
| 5.4.1. | Dokumentai, įrodantys, kad pareiškėjas turi pakankamai nuosavų lėšų prisidėti prie vietos projekto įgyvendinimo (taikoma, kai pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda nuosavomis piniginėmis lėšomis). Įrodymo dokumentai turi būti išduoti arba sukurti (pvz., naudojant el. bankininkystės sistemą) patikimo subjekto – finansų institucijų (bankų, kredito unijų).  |  | 4.3.6.2. |
| 5.4.2. | Dokumentai, kuriais įrodoma, kad tinkamas vietos projekto partneris turi pakankamai nuosavų lėšų prisidėti prie vietos projekto įgyvendinimo (taikoma, kai prie vietos projekto piniginėmis lėšomis prisideda tinkamas pareiškėjo partneris. Įrodymo dokumentai turi būti išduoti arba sukurti patikimo subjekto – finansinių institucijų (bankų, kredito unijų) ir (arba) viešojo juridinio asmens – pareiškėjo partnerio, kurio veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų (pvz., savivaldybės tarybos sprendimas skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti). |  | 4.3.6.3 |
| 5.4.3 | Dokumentai, kuriais įrodoma, kad pareiškėjas turi galimybę gauti paskolą arba dokumentai, įrodantys, kad pareiškėjas paskolą gavo. |  | 4.3.6.4. |
| 5.5. | **Kiti dokumentai** |  |  |
| 5.5.1. | Įgaliojimas teikti galutinę vietos projekto paraišką (taikoma tuo atveju, jeigu paraišką teikia ne pareiškėjo – juridinio asmens – vadovas (kai pareiškėjas yra juridinis asmuo), bet įgaliotas asmuo. Juridinio asmens įgaliojimas laikomas tinkamu, jeigu jis pasirašytas juridinio asmens vadovo ir ant jo uždėtas to juridinio asmens antspaudas, jeigu jis antspaudą privalo turėti. Įgaliojime turi būti nurodytas asmuo, turintis teisę atlikti tuos veiksmus, įgaliojimo galiojimo terminas. |  | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.** | **PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA** |
| **6.1.** | **Patvirtinu, kad:** |
| 6.1.1. | Pirminėje vietos projekto paraiškoje (registracijos Nr. <...>) ir šioje Galutinėje vietos projekto paraiškoje bei prie jų pridedamuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga; |
| 6.1.2. | dėl teikiamos vietos projekto paraiškos nekyla jokių viešųjų ir privačių interesų konflikto, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymas / siekdamas užkirsti kelią galimam viešųjų ir privačių interesų konfliktui, vadovavausi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo 11 str. ir pateikiau prašymą nušalinti nuo visų buvusių ir nusišalinu nuo būsimų su šio vietos projekto atranka (vietos projektų finansavimo sąlygų nustatymu, vertinimu ir tvirtinimu) susijusių procesų ir sprendimų priėmimo; *Nereikalingą sakinio dalį prašome išbraukti.* |
| 6.1.3. | esu susipažinęs su vietos projekto finansavimo sąlygomis, tvarka ir reikalavimais, nustatytais Vietos projektų finansavimo sąlygų apraše ir Vietos projektų administravimo taisyklėse;  |
| 6.1.4. | man žinoma, kad vietos projektas, kuriam įgyvendinti teikiama ši galutinė vietos projekto paraiška, bus bendrai finansuojamas iš EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų;  |
| 6.1.5. | mano atstovaujamas juridinis asmuo yra įvykdęs su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus |
| 6.1.6. | mano atstovaujamam juridiniam asmeniui nėra iškelta byla dėl bankroto ar restruktūrizavimo ir jis nėra likviduojamas |
| 6.1.7. | mano atstovaujamam juridiniam asmeniui nėra taikomas apribojimas gauti finansavimą dėl to, kad per sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatytą terminą lėšos nebuvo grąžintos arba grąžinta tik dalis lėšų |
| 6.1.8. | man nežinomos kitos šioje deklaracijoje nenurodytos priežastys, dėl kurių vietos projektas negalėtų būti įgyvendintas arba jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių vietos projektas nebūtų įgyvendinamas pirminėje vietos projekto paraiškoje nurodytu laikotarpiu. |
| **6.2.** | **Sutinku, kad:** |
| 6.2.1. | vietos projekto paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys ir jie nepateikiami VPS vykdytojai paprašius (įskaitant šią deklaraciją); |
| 6.2.2. | vietos projekto paraiškoje, kituose VPS vykdytojai teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens ir juridiniam asmeniui, kuriam aš atstovauju, duomenys ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi ES paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose; |
| 6.2.3. | sutinku, kad VPS vykdytoja ir Agentūra paramos administravimo klausimais gautų su manimi ir mano atstovaujamu juridiniu asmeniu susijusius duomenis bei kitą informaciją iš viešųjų registrų ar duomenų bazių, juridinių ir fizinių asmenų;  |
| 6.2.4. | informacija apie vietos projektą, taip pat vietos projekto paraiškos vertinimo rezultatus, priimtus sprendimus finansuoti vietos projektą arba jo nefinansuoti, informacija apie sudarytą vietos projekto vykdymo sutartį ir skirtų paramos vietos projektui įgyvendinti lėšų dydį būtų viešinama. |
| **6.3.** | **Jeigu bus skirta parama vietos projektui įgyvendinti, sutinku įsipareigoti:**  |
| 6.3.1. | vietos projekto įgyvendinimo metu tinkamai informuoti VPS vykdytoją apie bet kokius pasikeitimus ir nukrypimus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu; |
| 6.3.2. | tinkamai saugoti visus dokumentus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **7.** | **VIETOS PROJEKTO PARAIŠKĄ TEIKIANČIO ASMENS DUOMENYS** |
| 7.1. | Vardas, pavardė |  |
| 7.2. | Pareigos (taikoma juridiniams asmenims) |  |
| 7.3. | Atstovavimo pagrindas |  |
| 7.4. | Data |  |
| 7.5. | Parašas ir antspaudas (jeigu antspaudas yra) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_