

KAUNO RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS VISUOTINIO NARIŲ SUSIRINKIMO RAŠYTINĖS PROCEDŪROS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Kauno rajono vietos veiklos grupės (toliau – VVG) visuotinio narių susirinkimo rašytinės procedūros aprašas (toliau – Aprašas) nustato visuotinio narių susirinkimo rašytinės procedūros darbo tvarką. Aprašas patvirtintas VVG valdybos posėdyje.
- 1.2. VVG visuotinis narių susirinkimas yra aukščiausias VVG valdymo organas.
- 1.3. Rašytinė VVG visuotinio narių susirinkimo procedūra vykdoma išimties tvarka, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 8 straipsnio nuostatomis - likviduojant ekstremaliąją situaciją ir šalinant jos padarinius, šio ir kitų įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka gali būti laikinai apribotos asmens judėjimo laisvė, nuosavybės ir būsto neliečiamumo teisės bei atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 14. nutarimo Nr. 207 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ nuostatas, jog yra draudžiami visi atvirose ir uždaroje erdvėse organizuojami renginiai bei susibūrimai.
- 1.4. VVG visuotinis narių susirinkimas savo veikloje vadovaujasi Asociacijų įstatymų, VVG įstatais, šiuo Aprašu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir kitais VVG vidaus dokumentais.
- 1.5. VVG visuotinis narių susirinkimas savo sprendimus priima laikydamasis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų. Priimdamas sprendimus VVG visuotinis narių susirinkimas yra savarankiškas.
- 1.6. VVG visuotinio narių susirinkimo teisės, pareigos, funkcijos nurodytos VVG įstatuose.

II. VISUOTINIO NARIŲ SUSIRINKIMO RAŠYTINĖS PROCEDŪROS ORGANIZAVIMAS

- 2.1. Visuotinis VVG narių susirinkimas rašytine procedūra šaukiamas išimties tvarka vadovaujantis VVG įstatų nustatyta tvarka.
- 2.2. Visuotinio VVG narių susirinkimo darbotvarkę sudaro pirmininkas ir VVG valdyba. VVG nariai apie susirinkimo laiką ir darbotvarkės projektą turi būti informuoti ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų elektroniniu paštu.
- 2.3. VVG pirmininkas elektroniniu paštu siunčia VVG nariams svarstomų klausimų sprendimo projektus, jų aiškinamuosius raštus ir kitą su klausimais susijusią medžiagą ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų iki nustatytos visuotinio VVG narių susirinkimo datos.

2.4. Visuotinis VVG narių susirinkimas gali priimti sprendimus darbotvarkės klausimais, jei posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė narių.

2.5. Sprendimai susirinkime priimami atviru balsavimu paprasta susirinkime dalyvavusių narių balsų dauguma:

2.5.1. VVG nariai elektroniniu paštu turi pareikšti savo pritarimą ar nepritaringą suformuluotiems sprendimams elektroniniu paštu iki nustatyto posėdžio termino pabaigos;

2.5.2. VVG nariai, per 12 dienų nuo susirinkimo paskelbimo gali elektroniniu paštu užduoti klausimus. Visi gauti klausimai ir atsakymai pateikiami visiems nariams likus ne mažiau, kaip 1 dienai iki susirinkimo datos.

2.6. Tuo atveju, kai susirinkime nedalyvauja reikalingas VVG narių skaičius, ne vėliau kaip per mėnesį turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais nepriklausomai nuo jame dalyvaujančių Asociacijos narių skaičiaus.

2.7. VVG visuotinio narių susirinkimo sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.

2.8. VVG visuotinio narių susirinkimo protokolai viešinami VVG internetiniame puslapyje.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

3.1. Kiekvienas VVG narys atsakingas už savo siūlomus ir priimamus sprendimus, tinkamą ir saugų sprendimų pateikimą elektroniniu paštu.

3.2. Šis Aprašas taikomas išimties tvarka 2020 m. visuotino VVG narių susirinkimo darbo organizavimui.