VPS priemonės „Jaunimo įtraukimas į kaimo plėtros procesus“ veiklos srities „Infrastruktūros, reikalingos jaunimo užimtumui didinti, sukūrimas ir atnaujinimas“ finansavimo sąlygų aprašo

1 priedas

**VIETOS PROJEKTO PARAIŠKA**

|  |
| --- |
| **VPS vykdytojos žymos apie vietos projekto paraiškos gavimą ir registravimą***Šią vietos projekto paraiškos dalį pildo VPS vykdytoja.* |
| Vietos projekto paraiškos pateikimo data *(metai, mėnuo ir diena)* |  |
| Vietos projekto paraiškos pateikimo būdas | [ ]  | **-** asmeniškai VPS vykdytojai |
| Vietos projekto paraišką pateikia tinkamas asmuo | [ ]  | **-** pateikta juridinio asmens vadovo arba tinkamai įgalioto asmens (pateiktas atstovavimo teisės įrodymo dokumentas) |
| Vietos projekto paraiškos registracijos data *(metai, mėnuo ir diena)*  |  |
| Vietos projekto paraiškos registracijos numeris |  |
| Vietos projekto paraišką užregistravęs VPS vykdytojos darbuotojas |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **BENDRA INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ** |
| 1.1. | Pareiškėjo pavadinimas (*Juridinio asmens pavadinimas, kaip tai nurodyta registracijos dokumentuose*) |  |
| 1.2. | Pareiškėjo registracijos kodas  |  |
| 1.3. | Pareiškėjo kontaktinė informacija*Įrašykite tikslią kontaktinę informaciją, kuria bus siunčiama visa informacija, susijusi su vietos projekto paraiškos vertinimu ir tvirtinimu.* | savivaldybės pavadinimas |  |
| seniūnijos pavadinimas |  |
| gyvenamosios vietovės pavadinimas |  |
| gatvės pavadinimas |  |
| namo Nr. |  |
| buto Nr. |  |
| pašto indeksas |  |
| el. pašto adresas *Prašome nurodyti vieną el. pašto adresą, kuris yra* ***tinkamas*** *susirašinėti dėl vietos projekto paraiškos vertinimo ir tvirtinimo.* |  |
| kontaktiniai telefono Nr.  |  |
| Pareiškėjo vadovas  |  |
| Pagrindinis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už vietos projekto paraišką *Prašome nurodyti asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su VPS vykdytoja ir Agentūra dėl vietos projekto paraiškos vertinimo.* *Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.* |  |
| Pavaduojantis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už vietos projekto paraišką *Prašome nurodyti pavaduojantį asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su VPS vykdytoja ir Agentūra dėl vietos projekto paraiškos.* *Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** | **BENDRA INFORMACIJA APIE VIETOS PROJEKTĄ** |
| 2.1. | Vietos projekto pavadinimas |  |
| 2.2. | Teikiamo vietos projekto rūšis ir porūšis | [ ]  |  **Neintegruotas (paprastas) kaimo vietovių vietos projektas, pagal ES kaimo plėtros politikos tikslinės srities Nr. 6B. Visos vietos projekto išlaidos bus susiję su 6B ES kaimo plėtros prioriteto tiksline sritimi.***(pažymėkite X ženklu, tuo patvirtindami, kad yra teikiamas paprastasis vietos projektas pagal 6B sritį ir visos išlaidos susiję su šia sritimi)* |
| 2.3. | Informacija apie vietos projekto partnerius | [ ]  | **vietos projektas teikiamas be partnerių** |
| [ ]  | **vietos projektas teikiamas su partneriais:** |
| *Pateikite informaciją apie vietos projekto partnerius:* *pateikiama ši informacija (jeigu partneriai yra keli, nurodoma apie kiekvieną partnerį atskirai): pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės registracijos adresas, partneriui atstovaujančio asmens pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas;* |
| 2.4. | Planuojamų patirti tinkamų finansuoti išlaidų suma (nepritaikius paramos lyginamosios dalies), Eur *(nurodoma suma be PVM ir su PVM, jeigu PVM yra tinkamas finansuoti pagal Taisyklių 27.4 papunktį)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(suma be PVM)* | EŽŪFKP, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos ir nuosavas indėlis |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(suma su PVM)* |
| 2.5. | Paramos lyginamoji dalis, proc.  |  | - |
| 2.6. | Prašomos paramos vietos projektui įgyvendinti suma, Eur *(nurodoma suma be PVM arba su PVM, jeigu PVM yra tinkamas finansuoti pagal Taisyklių 27.4 papunktį)* |  | EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos |
| 2.7. | Vietos projekto finansavimo šaltinis ir suma, Eur | **Finansavimo šaltinis** | **Suma, Eur** |
| [ ]  | pareiškėjo nuosavos piniginės lėšos arba savivaldybės biudžeto lėšos (kai taikoma) |  |
| [ ]  | tinkamo vietos projekto partnerio nuosavos piniginės lėšos |  |
| [ ]  | pareiškėjo skolintos lėšos |  |
| [ ]  | pareiškėjo įnašas natūra – savanoriškais darbais |  |
| [ ]  | tinkamo vietos projekto partnerio įnašas natūra – savanoriškais darbais |  |
| 0[ ]  | gautinos paramos lėšos, kai vietos projektas įgyvendinamas ne vienu etapu  |  |
| 2.8. | Vietos projekto įgyvendinimo vieta*Turi būti nurodomas savivaldybės pavadinimas, seniūnijos pavadinimas ir tikslus adresas* |  |
| 2.9. | Planuojamas vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis mėnesiais |  |
| 2.10. | Vietos projektas parengtas pagalVietos projektų finansavimo sąlygų aprašą (-us) (toliau – Aprašas) | [ ]  - pagal VPS priemonės veiklos srities „Infrastruktūros, reikalingos jaunimo užimtumui didinti, sukūrimas ir atnaujinimas“ Nr. LEADER-19.2-SAVA-6.2 Aprašą, patvirtintą Kauno rajono vietos veiklos grupės 2019-04-24 valdybos sprendimu Nr. 134.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.** | **VIETOS PROJEKTO IDĖJOS APRAŠYMAS** *(kursyvo šriftu parašytas tekstas gali būti panaikintas)* |
| 3.1. | **Vietos projekto poreikio pagrindimas** *(iki 0,5 psl.)***:** |
| *Pateikiama trumpa informacija (po 2–3 sakinius) apie:* *- situaciją iki projekto įgyvendinimo;* *- projekto įgyvendinimo poreikį.* |
| 3.2. | **Vietos projekto tikslas:** |
| *Nurodomas aiškiai suformuluotas projekto tikslas.* |
| 3.3. | **Vietos projekto tikslo atitiktis VPS priemonės, pagal kurią yra teikiamas, tikslams** *(iki 0,5 psl.)***:** |
| *Pateikiama trumpa informacija kaip projektas atitinka VPS priemonės veiklos srities, pagal kurią planuojama įgyvendinti projektą, tikslus.* |
| 3.4. | **Vietos projekto uždaviniai** *(2-5 uždaviniai)***:** |
| *Nurodomi projekto uždaviniai tikslui pasiekti.* |
| 3.5 | **Vietos projekto įgyvendinimo veiksmų planas ir tęstinumas** *(iki 1 psl.)***:** |
| *Aprašant projekto įgyvendinimo veiksmų planą turi būti aiškiai nurodoma:**-kokios planuojamos projekto veiklos, ką planuojama daryti siekiant įgyvendinti projekto tikslus ir uždavinius;**- kokia infrastruktūra, skirta jaunimo užimtumui didinti, bus įrengiama arba atnaujinama. Pateikiamos infrastruktūros techninės charakteristikos, techniniai sprendiniai ar projektas;**- kiek jaunuolių nuo 14 m iki 29 metų (imtinai) bus projekto naudos gavėjai;* *- jei projekto metu įsigyjama pvz. įranga, technika, pagrindžiamas būtinumas ir nurodoma, kokioms veikloms vykdyti ji bus naudojama, jos laikymo vieta (atsižvelgiant į VP administravimo taisyklių 23.1.4 papunktį);**- kita pagal poreikį svarbi informacija.**Vietos projekto biudžete numatytos išlaidos susiejamos su projekte numatytais darbais ir veiklomis bei trumpai pagrindžiamas išlaidų būtinumas ir jų pagrindiniai parametrai. Nurodama pareiškėjo ilgalaikio turto vertė.**Aiškiai, bet glaustai nurodomas projekto tęstinumas.* |
| 3.6. | **Planuojami projekto rezultatai** *(iki 0,5 psl.)***:** |
| *Aiškiai ir glaustai nurodomi planuojami kokybiniai ir kiekybiniai projekto rezultatai.* |
| 3.7. | **Funkcijų pasidalijimas įgyvendinant vietos projektą** *(iki 0,5 psl.)***:** |
| *Pildoma, jeigu vietos projektas teikiamas su partneriu (-iais). Pareiškėjas aiškiai pagrindžia projekto partnerių būtinumą, nurodomas indėlis į vietos projektą.* *Jei projekto įgyvendinimo metu prisidedama savanoriškais darbais, aiškiai nurodoma, kuriuos darbus atliks projekto vykdytojas, kuriuos projekto partneris (-iai), nurodomos savanoriško darbo vertės.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.** | **VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAMS** |
| **I** | **II** | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Vietos projektų atrankos kriterijus** | **Vietos projekto atitikties vietos projektų atrankos kriterijui pagrindimas***Jeigu atitiktį vietos projektų atrankos kriterijui įrodo prie vietos projekto paraiškos pateikti dokumentai, šioje lentelėje pateikiama nuoroda į vietos projekto paraiškos priedus. Jeigu atitiktis vietos projektų atrankos kriterijui įrodoma aprašymo būdu, aprašymas ir argumentacija pateikiama šioje lentelėje.* |
| 4.1. | **Didesnis naujų darbo vietų skaičius** (30 balų). |  |
| 4.1.1. | Sukurtos 2 ir daugiau naujos darbo vietos (30 balų); |  |
| 4.1.2. | Sukurta 1,5 naujos darbo vietos (prašoma paramos suma vienai naujai darbo vietai sukurti turi neviršyti 61 333 Eur) (20 balų). |  |
| 4.2. | **Projekto įgyvendinimo metu diegiamos inovacijos Kauno rajono VVG teritorijos mastu** (25 balai). |  |
| 4.3. | **Sukurta darbo vieta jaunam asmeniui (sukurta darbo vieta asmeniui iki 29 metų imtinai)** (25 balai). |  |
| 4.4. | **Projektas apima kultūros paveldo objektų, įtrauktų į nekilnojamų kultūros vertybių sąrašą, atnaujinimą, (iš)saugojimą, restauraciją, renovaciją ir pa(si)keitimą** (20 balų). |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.** | **VIETOS PROJEKTO FINANSINIS PLANAS** **(planuojamų vietos projekto išlaidų tinkamumo pagrindimas)** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| **Eil.** **Nr.** | **Tinkamų finansuoti išlaidų pavadinimai**  | **Planuojamų išlaidų kainos pagrindimas***Grįsdami poreikį vadovaukitės Vietos projektų administravimo taisyklių 24.6 papunkčiu, išskyrus savanorišką darbą. Savanoriško darbo atveju, planuojamų išlaidų dydį grįskite vadovaudamiesi minėtų taisyklių 32.5 papunkčiu. Grįsdami poreikį nurodykite pagrindinius išlaidų parametrus* | **Planuojamų išlaidų suma, Eur (įskaitant nuosavą indėlį)** | **Prašoma finansuoti suma, Eur be PVM** | **Prašoma finansuoti suma, Eur su PVM** |
| **be PVM** | **PVM** | **su PVM** |
| **5.1.** | **Naujų prekių įsigijimo** (**Aprašo 3.4.1. papunktis):** |
| 5.1.1. | Naujų prekių, susijusių su infrastruktūros, reikalingos jaunimo užimtumui didinti[[1]](#footnote-1), sukūrimu ir atnaujinimu, įsigijimo išlaidos (išskyrus motorinių transporto priemonių įsigijimą). |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.2. | Naujų įrenginių ir (arba) įrangos, susijusių su infrastruktūros, reikalingos jaunimo užimtumui didinti, sukūrimu ir atnaujinimu, įsigijimo ir įrengimo išlaidos. |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.2.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.2.** | **Darbų ir paslaugų įsigijimo (Aprašo 3.4.2. papunktis):** |
| 5.2.1. | Darbų, susijusių su infrastruktūros, reikalingos jaunimo užimtumui didinti, sukūrimu ir atnaujinimu, išlaidos. |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.2. | Paslaugų, susijusių su infrastruktūros, reikalingos jaunimo užimtumui didinti, sukūrimu ir atnaujinimu, išlaidos. |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.2.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.3.** | **Vietos projekto bendrosios išlaidos (Aprašo 3.4.3. papunktis):** |
| 5.3.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.4.** | **Įnašas natūra (Aprašo 3.4.5. papunktis):** |
| 5.4.1. | Savanoriškas darbas: |
| 5.4.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Iš viso (Eur):** |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.** | **ESAMOS SITUACIJOS (IŠSKYRUS EKONOMINĘ) ANALIZĖ IR PROGNOZUOJAMAS POKYTIS PO PARAMOS VIETOS PROJEKTUI ĮGYVENDINTI SKYRIMO IKI KONTROLĖS LAIKOTARPIO PABAIGOS** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| **Eil. Nr.**  | **Reikšmė** | **Situacija vietos projekto paraiškos pateikimo metu** | **Situacija vietos projekto įgyvendinimo pabaigoje ir kontrolės laikotarpiu** |
| **6.1.** | **Vidaus situacija – pareiškėjo turimi ištekliai (išskyrus finansinius)** |
| 6.1.1. | Darbuotojų (etatų) skaičius  | *Vidutinio metų sąrašinio darbuotojų skaičiaus apskaičiavimo metodika nustatyta Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto vidutinio metų sąrašinio darbuotojų skaičiaus nustatymo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. 4-126 „Dėl Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto vidutinio metų sąrašinio darbuotojų skaičiaus nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.* | *Pateikta informacija turi atitikti vietos projekto paraiškos 8 lentelėje pateiktus duomenis ir jiems neprieštarauti (vnt.). Nurodomas etatų skaičius.* |
| 6.1.2. | Darbuotojų pareigybės | *Nurodomi pareigybių pavadinimai, jų skaičius.* | *Nurodomi pareigybių pavadinimai, jų skaičius.* |
| 6.1.3. | Darbuotojų vidutinis metinis darbo užmokestis (*bruto* ir *neto,* Eur) | *Pateikiamas praėjusių metų vidurkis skaičiuojant nuo paraiškos pateikimo dienos (Eur).* | *Pateikiamas planuojamas metinis vidurkis skaičiuojant nuo vietos projekto įgyvendinimo pabaigos (Eur).*  |
| 6.1.4. | Nuosavybės teise valdomas nekilnojamasis turtas, tiesiogiai susijęs su veiklos vykdymu  | *Nurodomas adresas ir nekilnojamojo turto unikalų (-ius) Nr., esama būklė, sąsajos su veiklos vykdymu, pateikiamas paaiškinimas, ar bus investuojama į jį iš prašomų paramos vietos projektui įgyvendinti lėšų.* | *Nurodomas adresas, būklė po projekto įgyvendinimo, sąsajos su veiklos vykdymu, pateikiamas paaiškinimas, kas bus atlikta paramos vietos projektui įgyvendinti lėšomis.* |
| 6.1.5. | Kitais pagrindais valdomas nekilnojamasis turtas, tiesiogiai susijęs su veiklos vykdymu  | *Nurodomas unikalus Nr., valdymo pagrindas, adresas, esama būklė, sąsajos su veiklos vykdymu, pateikiamas paaiškinimas, ar bus investuojama į jį iš prašomų paramos vietos projektui įgyvendinti lėšų.* | *Nurodomas valdymo pagrindas, adresas, būklė po projekto įgyvendinimo, sąsajos su veiklos vykdymu, pateikiamas paaiškinimas, kas bus atlikta paramos vietos projektui įgyvendinti lėšomis.* |
| 6.1.6. | Įrenginiai, mechanizmai, reikalingi veiklai vykdyti | *Nurodoma, kokie įrenginiai, mechanizmai, reikalingi veiklai vykdyti, jau turimi, paaiškinama jų įsigijimo data ir esama būklė, pagrindžiamas poreikis keisti arba įsigyti naujų.*  | *Nurodoma, kokie įrenginiai, mechanizmai bus įsigyti iš paramos vietos projektui įgyvendinti lėšų, kokioms veikloms jie bus naudojami.* |
| **6.2.** | **Išorės situacija – rinkos analizė** |
| 6.2.1. | **Paklausos analizė.** Numatytų teikti paslaugų paklausos analizė.  | *Pateikiama informacija, pagrindžianti paklausos buvimo arba nebuvimo faktą. Teikiant informaciją turi būti atsižvelgiama į informaciją apie tikslinę grupę; turi būti pateikiamos nuorodos į informacijos šaltinius, kuriais buvo naudotasi darant išvadas.*  | *Paaiškinama, kokia situacija planuojama paklausos analizėje įgyvendinus projektą.*  |
| 6.2.2. | **Pasiūlos analizė.** Numatytų teikti viešųjų paslaugų pasiūlos analizė (konkurencinė aplinka).  | *Pateikiama informacija, pagrindžianti pasiūlos buvimo arba nebuvimo faktą. Teikiant informaciją turi būti atsižvelgiama į paraiškoje nurodytą informaciją apie tikslinę grupę; turi būti pateikiamos nuorodos į informacijos šaltinius, kuriais buvo naudotasi darant išvadas.* *Turi būti nurodomi pagrindiniai pareiškėjo konkurentai, paaiškinamos konkurentų silpnosios ir stipriosios savybės.*  | *Paaiškinama, kokia situacija planuojama pasiūlos analizėje įgyvendinus projektą.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **7.** | **ESAMOS EKONOMINĖS SITUACIJOS ANALIZĖ IR PROGNOZUOJAMAS POKYTIS PO PARAMOS VIETOS PROJEKTUI ĮGYVENDINTI SKYRIMO** |
| **I** | **II** | **III** | **VI** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| **Eil. Nr.** | **Reikšmės** | **Ataskaitiniai arba praėję ataskaitiniai metai****[20...>** | **Įgyvendinimo laikotarpis** | **Kontrolės laikotarpis** |
| **I metai****[20...>** | **II metai****[20...>** | **I metai****[20...>** | **II metai****[20...>** | **III metai****[20...>** |
| **7.1.** | **PAREIŠKĖJO PAJAMOS IŠ EKONOMINĖS VEIKLOS (PAGAL EVRK) (EUR)** |
| **7.1.1.** | **Teikiamos ir planuojamos teikti paslaugos***Jeigu pareiškėjas numato teikti kelių rūšių paslaugas, šios eilutės kiekvienai paslaugai pildomos atskirai, t. y. atitinkamai turi būti papildoma naujomis eilutėmis.*  |
| 7.1.2. | **Parduota paslaugų [...> (EVRK kodas [...>)***Čia ir toliau (toliau esančiose šios lentelės II stulpelio eilutėse) įrašykite konkrečiai, kokios paslaugos teikiamos, ir nurodykite mato vienetą (pvz., vnt., kartais, valandomis, dienomis, paromis ir pan.) ir parduotų paslaugų kiekį.* |  |  |  |  |  |  |
| 7.1.3. | **Parduotos paslaugos vidutinis įkainis (Eur už mato vnt.)** *Mato vienetas turi sutapti su 7.1.2. eilutėje nurodytu mato vienetu.* |  |  |  |  |  |  |
| 7.1.4. | **Gautos pajamos (Eur)** |  |  |  |  |  |  |
| 7.1.5. | **Kitas finansavimas (nurodyti šaltinį) (Eur)** |  |  |  |  |  |  |
| 7.1.6. | **Viso pajamų (Eur)** |  |  |  |  |  |  |
| **7.2.** | **INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJO VEIKLOS SĄNAUDAS (EUR)** |
| 7.2.1. | Suteiktų paslaugų savikaina |  |  |  |  |  |  |
| 7.2.2. | Darbuotojų išlaikymo |  |  |  |  |  |  |
| 7.2.3. | Nusidėvėjimo (amortizacijos) |  |  |  |  |  |  |
| 7.2.4. | Patalpų išlaikymo |  |  |  |  |  |  |
| 7.2.5. | Ryšių |  |  |  |  |  |  |
| 7.2.6. | Transporto išlaikymo |  |  |  |  |  |  |
| 7.2.7. | Kitos sąnaudos |  |  |  |  |  |  |
| 7.3. | **Viso sąnaudų (Eur)** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.** | **VIETOS PROJEKTO PASIEKIMŲ RODIKLIAI** |
| **I** | **II** | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Rodiklio pavadinimas** | **Pasiekimo reikšmė** |
| 8.1. | Sukurtų naujų darbo vietų (etatų) skaičius (vnt.) | <...> |
| 8.2. | Išlaikytų darbo vietų (etatų) skaičius (vnt.)*(būtina nurodyti ir tas darbo vietas, kurios buvo sukurtos iki paraiškos pateikimo dienos)* | <...> |
| 8.3. | Sukurtų ir (ar) atnaujintų infrastruktūros, reikalingos jaunimo užimtumui didinti, objektų skaičius  | <...> |

|  |  |
| --- | --- |
| **9.**  | **VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIOSIOMS ES POLITIKOS SRITIMS** |
| **I** | **II** | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Atitiktis** | **Pagrindimas** |
| **9.1.** | **Darniam vystymuisi, įskaitant aplinkosaugą ir klimato kaitos mažinimo veiksmus:** |
|  | [ ]  – turi teigiamos įtakos;[ ]  – turi neigiamos įtakos;[ ]  – neutralus šiuo atžvilgiu. |  |
| **9.2.** | **Moterų ir vyrų lygioms galimybėms:** |
|  | [ ] – turi teigiamos įtakos;[ ] – turi neigiamos įtakos;[ ]  – neutralus šiuo atžvilgiu. |  |
| **9.3.** | **Nediskriminavimo skatinimui dėl tautinės kilmės, religijos ar įsitikinimų, negalios, amžiaus (išskyrus jaunų žmonių iki 40 m. pozityviąją diskriminaciją, kuri yra leidžiama įgyvendinant vietos projektą), šeimyninės padėties, lytinės orientacijos ir kt.:** |
|  | [ ]  – turi teigiamos įtakos;[ ]  – turi neigiamos įtakos;[ ]  – neutralus šiuo atžvilgiu. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **10.**  | **VIETOS PROJEKTO VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI** |
| **10.1.** | **Bendrieji įsipareigojimai:** |
| 10.1.1. | nenutraukti veiklos ir neperkelti jos už VVG teritorijos ribų; |
| 10.1.2. | nepakeisti nekilnojamojo turto arba jo dalies, į kurį investuojama, nuosavybės teisių; |
| 10.1.3. | nepakeisti veiklos pobūdžio, tikslų ar įgyvendinimo sąlygų, kai tokie veiksmai pakenkia pradiniams vietos projekto tikslams. Jeigu vietos projekto vykdytojas planuoja daryti bet kokius šiame Taisyklių papunktyje minimų vietos projektų pakeitimus, iki vietos projekto pakeitimų pradžios turi apie tai informuoti VPS vykdytoją ir Agentūrą. Galutinį sprendimą dėl planuojamų vietos projekto pakeitimų neigiamos įtakos pradiniams vietos projekto tikslams buvimo arba nebuvimo priima Agentūra vidaus procedūrose nustatyta tvarka; |
| 10.1.4. | viešinti gautą paramą šių Taisyklių 155-160 punktų nustatyta tvarka; |
| 10.1.5. | apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti panaudota parama (vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus vietos projektą – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas, esant draudimo paslaugų prieinamumui). Įvykus draudžiamajam įvykiui vietos projekto vykdytojas įsipareigoja nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, apie tai raštu pranešti VPS vykdytojai, o ši nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, apie tai informuoti Agentūrą. Reikalavimas apdrausti turtą gali būti netaikomas, jei vietos projekto vykdytojas įrodo, kad apdrausti paramos lėšomis įgytą ar sukurtą turtą nebuvo galimybių ir kartu su mokėjimo prašymu pateikia bent tris šį faktą patvirtinančius skirtingų draudimo įmonių atsisakymo suteikti draudimo paslaugas raštus; |
| 10.1.6. | su vietos projektu susijusių finansinių operacijų įrašus atskirti nuo kitų vietos projekto vykdytojo vykdomų finansinių operacijų; |
| 10.1.7. | siekiant palankaus sprendimo, nedaryti įtakos vietos projektą vertinantiems VPS vykdytojos darbuotojams, sprendimą dėl vietos projekto finansavimo priimančiam VPS vykdytojos valdymo organui arba atskiriems jo nariams, Agentūrai, Ministerijai; |
| 10.1.8. | sudaryti sąlygas asmenims, turintiems teisę audituoti ir (arba) kontroliuoti vietos projekto įgyvendinimą (VPS vykdytojai, Agentūrai, Ministerijai, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolei, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai prie Vidaus reikalų ministerijos, Viešųjų pirkimų tarnybai, Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybai, EK, Europos Audito Rūmams), tikrinti, kaip yra laikomasi tinkamumo sąlygų, atrankos kriterijų ir įsipareigojimų vietos projekto įgyvendinimo metu ir kontrolės laikotarpiu; |
| 10.1.9. | teikti VPS vykdytojai ir (arba) Agentūrai visą informaciją ir duomenis, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu, reikalingus vietos projekto įgyvendinimo valdymui, stebėsenai ir vertinimui atlikti. |
| **10.2.** | **Specialieji įsipareigojimai:** |
| 10.2.1. | Sukurti ir išlaikyti darbo vietas. Paraiškoje turi būti aiškiai nurodyta, kiek etatų, kokių pareigybių darbo vietų bus sukurta remiantis „Projektų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014 – 2020 metų programos priemones, rodiklio „Naujos darbo vietos sukūrimas ir išlaikymas“ pasiekimo vertinimo metodika“, patvirtinta Žemės ūkio ministro 2017 m. lapkričio 9 įsakymu Nr. 3D-718.). Prie pridedamų dokumentų turi būti pridėta rašytinis įsipareigojimas sukurti darbo vietas ir ekonominis pagrindimas sukurtų darbo vietų išlaikymui projekto kontrolės laikotarpiu; |
| 10.2.2. | Išlaikyti projekto viešą pobūdį, t. y. projekto įgyvendinimo metu ir kontrolės laikotarpiu įrengta infrastruktūra jaunimui turės galimybę naudotis visi to norintys; |
| 10.2.3. | Užtikrinti, kad įrengta infrastruktūra projekto kontrolės laikotarpiu veiks jaunimo užimtumui didinti. |
| **10.3.** | **Papildomi įsipareigojimai:** |
| 10.3.1. | Jeigu bus vykdoma viešųjų paslaugų plėtra, susijusi su maisto tvarkymu (maisto tvarkymas – bet koks poveikis maistui arba veiksmai su juo ar atskiromis jo sudėtinėmis dalimis (įskaitant maisto gaminimą, ruošimą, perdirbimą, pakavimą, laikymą, saugojimą, vežimą, paskirstymą, tiekimą, pateikimą parduoti, pardavimą), galintys turėti įtakos maisto saugai, kokybei ir mitybos vertei), turi būti užtikrintas privalomų maisto tvarkymo subjektų pareigų, susijusių su maisto tvarkymo veikla, laikymasis. Privalomos pareigos nustatytos Lietuvos higienos normoje HN 15:2005 „Maisto higiena“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-675 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 15:2005 „Maisto higiena“ patvirtinimo“, Maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo ir registravimo reikalavimuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2008 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. B1-527 „Dėl maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo ir registravimo reikalavimų patvirtinimo“; |
| 10.3.2. | Jeigu projekte vykdoma ar numatyta vykdyti veikla, kuriai vykdyti turi būti išduota licencija, kaip nurodyta Licencijavimo pagrindų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr.937 „Dėl Licencijavimo pagrindų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Licencijavimo aprašas), pareiškėjas licenciją arba kitą Licencijavimo apraše nurodytą dokumentą pateikia su paramos paraiška arba įsipareigoja pateikti su galutiniu mokėjimo prašymu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **11.** | **VIETOS PROJEKTUI ĮGYVENDINTI PASIRINKTAS IŠLAIDŲ MOKĖJIMO BŪDAS** |
| I | II |
| **Eil. Nr.** | **Išlaidų mokėjimo būdas** *Turi būti nurodytas vienas paramos lėšų išmokėjimo būdas, pagal kurį bus įgyvendinamas vietos projektas.* |
| 11.1. | [ ]  | Išlaidų kompensavimo |
|  11.2. | [ ]  | Išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu, kai avansas nėra EK tinkamos deklaruoti išlaidos |
| 11.3. | [ ]  | Sąskaitų apmokėjimo |

|  |  |
| --- | --- |
| **12.** | **PRIDEDAMI DOKUMENTAI** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| **Eil. Nr.** | **Dokumentų pavadinimai** | **Lapų skaičius** | **Nuoroda į vietos projekto paraiškos 4 ir 5 lentelių eilutę arba Aprašo punkto Nr., dėl kurio grindžiama atitiktis** |
| **12.1.** | **Dokumentai, pagrindžiantys pareiškėjo tinkamumą** |
| 12.1.1. | Pareiškėjo VĮ Registrų centro juridinių asmenų registro duomenys ir steigimo duomenys (JAR išrašas, steigimo sutarties, įstatų, nuostatų kopijos). |   | 4.2.1., 4.2.2. |
| 12.1.2. | Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos pažymą apie pareiškėjo atsiskaitymą su Lietuvos Respublikos valstybės biudžetu (netaikoma, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas; tokiu atveju pateikiamas tai įrodantis dokumentas); |   | 4.2.1., 4.2.2. |
| 12.1.3. | Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pažymą apie pareiškėjo atsiskaitymą su valstybės socialinio draudimo fondu (netaikoma, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas; tokiu atveju pateikiamas tai įrodantis dokumentas); |  | 4.2.1., 4.2.2. |
| 12.1.3. | Pareiškėjo rašytinis prašymas nušalinti nuo vietos projektų atrankos (apimantis FSA rengimo (taikoma tuo atveju, jeigu pagal konkrečią VPS priemonę ar veiklos sritį yra suplanuota įgyvendinti vieną vietos projektą arba kai yra faktinės aplinkybės, įrodančios interesų konfliktą), vietos projektų paraiškų vertinimo, vietos projektų tvirtinimo etapus) (taikoma, kai vietos projekto paraišką teikia VVG kolegialaus valdymo organo narys, VVG darbuotojas arba šiems išvardintiems asmenims artimi asmenys ir dėl to kyla interesų konfliktas ir (arba) atsiranda asmeninis suinteresuotumas, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo 2 str. ir Europos parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 966/2012 57 str.); |   | 4.2.1., 4.2.2. |
| 12.1.4. | Jungtinės veiklos sutartis (parengta pagal FSA 2 priedą „Jungtinės veiklos sutarties forma“ ir partnerio (-ų) teisę prisiimti Jungtinės veiklos sutartyje ir vietos projekto paraiškoje nurodytus įsipareigojimus įrodantys dokumentai (prisiimti įsipareigojimus įrodantys dokumentai turi būti pateikti tuo atveju, jeigu vietos projekte numatytos vietos projekto partnerio pareigos, susijusios su finansiniais įsipareigojimais (pvz., vietos projekto partneriu yra VVG teritorijoje veikianti rajono savivaldybė arba jos įstaiga, kuri įsipareigoja įdarbinti darbuotojus ir jų darbo vietas išlaikyti po vietos projekto įgyvendinimo ir visu vietos projekto kontrolės laikotarpiu; tokiu atveju prie jungtinės veiklos sutarties turi būti pridėti pasirašiusio asmens teisę prisiimti įsipareigojimus įrodantys dokumentai, išskyrus atvejus, jeigu įgaliojimai suteikiami norminiu teisės aktu, skelbiamu Teisės aktų registre (tokiu atveju vietos projekto paraiškoje ir jungtinės veiklos sutartyje pakanka pateikti nuorodą į to teisės akto pavadinimą ir straipsnio arba punkto Nr.)). |  | 4.2.1., 4.2.2. |
| 12.1.5. | Dokumentai, pagrindžiantys, kad pareiškėjas turi administracinių gebėjimų įgyvendinti vietos projektą (pareiškėjo veiklos aprašymas ir pareiškėjo atstovo, tiesiogiai įgyvendinsiančio projektą, CV). |  | 4.2.1., 4.2.2. |
| **12.2.** | **Dokumentai, pagrindžiantys partnerio tinkamumą** |
| 12.2.1. | Partnerio VĮ Registrų centro juridinių asmenų registro duomenys ir steigimo duomenys. |   | 4.2.1., 4.2.2. |
| 12.2.2. | Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos pažymą apie partnerio atsiskaitymą su Lietuvos Respublikos valstybės biudžetu (netaikoma, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas; tokiu atveju pateikiamas tai įrodantis dokumentas); |  | 4.2.1., 4.2.2. |
| 12.2.3. | Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pažymą apie partnerio atsiskaitymą su valstybės socialinio draudimo fondu (netaikoma, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas; tokiu atveju pateikiamas tai įrodantis dokumentas); |  | 4.2.1., 4.2.2. |
| 12.2.4. | Partnerio (-ų) rašytinis prašymas nušalinti nuo vietos projektų atrankos (apimantis FSA rengimo (taikoma tuo atveju, jeigu pagal konkrečią VPS priemonę ar veiklos sritį yra suplanuota įgyvendinti vieną vietos projektą arba kai yra faktinės aplinkybės, įrodančios interesų konfliktą), vietos projektų paraiškų vertinimo, vietos projektų tvirtinimo etapus) (taikoma, kai vietos projekto paraišką teikiančio pareiškėjo partneris (-ai)yra VVG kolegialaus valdymo organo narys, VVG darbuotojas arba šiems išvardintiems asmenims artimi asmenys ir dėl to kyla interesų konfliktas ir (arba) atsiranda asmeninis suinteresuotumas, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo 2 str. ir Europos parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 966/2012 57 str.). |   | 4.2.1., 4.2.2. |
| **12.3.** | **Dokumentai, pagrindžiantys vietos projekto tinkamumą** |
| 12.3.1. | Turto, į kurį planuojama investuoti, registravimo dokumentų kopijos; |   | 4.2.4., 4.2.5. |
| 12.3.2. | Statinio techninis projektas arba projektiniai pasiūlymai ir statinio statybos kainos apskaičiavimas, parengti pagal Vietos projektų administravimo taisyklių 23.1.8 papunktyje nurodytus reikalavimus. (Taikoma, jei vietos projekte, vadovaujantis Vietos projektų administravimo taisyklių 23.1.8 papunkčiu, numatyti statinio statybos (naujo statinio statyba, statinio rekonstravimas, statinio kapitalinis remontas) ar infrastruktūros įrengimo, atnaujinimo darbai. Šie dokumentai turi būti parengti ir (arba) išduoti iki vietos projekto paraiškos pateikimo dienos ir pateikti kartu su paraiška arba parengti ir (arba) išduoti iki pirmojo mokėjimo prašymo dienos ir pateikti ne vėliau kaip su pirmuoju mokėjimo prašymu. Tuo atveju, jeigu statybą leidžiantys dokumentai teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pateikti informacinėje sistemoje „Infostatyba“, jų atskirai teikti nereikia (reikia nurodyti paraiškos 11 dalyje „Pridedami dokumentai“)); |   | 4.2.4., 4.2.5. |
| 12.3.3. | STR 1.04.04:2017 parengtas supaprastintas statybos, rekonstravimo projektas ar kapitalinio remonto aprašas (kai juos privaloma rengti) ir statybą leidžiantis dokumentas (kai jis privalomas pagal statybos techninį reglamentą STR 1.05.01:2017) arba kiti dokumentai (sklypo planas su pažymėtais esamais ir projektuojamais statiniais, jų eksplikacija ir aiškinamasis raštas), ir statinio statybos kainos apskaičiavimas (projekto statinio statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis). (Šie dokumentai turi būti pateikti, jei vietos projekte, vadovaujantis Vietos projektų administravimo taisyklių 23.1.10 papunkčiu, numatyta tik nesudėtingų statinių statyba, rekonstravimas ar kapitalinis remontas. Šiuos dokumentus privaloma pateikti kartu su vietos projekto paraiška arba ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo dienos. Tuo atveju, jeigu statybą leidžiantis dokumentas teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pateiktas informacinėje sistemoje „Infostatyba“, jo atskirai teikti nereikia (reikia nurodyti paraiškos 11 dalyje „Pridedami dokumentai“)); |   | 4.2.4., 4.2.5. |
| 12.3.4. | Dokumentai, įrodantys, kad vietos projekto vykdytojui suteikta teisė valdyti, naudoti ir disponuoti nekilnojamuoju turtu bei leista atlikti vietos projekte numatytas investicijas. (Taikoma, kai vietos projekte numatytos investicijos į nekilnojamąjį turtą. Turi būti pateikti dokumentai, atitinkantys Vietos projektų administravimo taisyklių 23.1.12 papunktyje nurodytus reikalavimus); |  | 4.2.4., 4.2.5. |
| 12.3.5. | Rašytinis Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos pritarimas planuojamai veiklai vykdyti (teikiamas tuo atveju, jeigu vietos projekte investuojama į valstybinės žemės sklypą, kuris yra nesuformuotas); |  | 4.2.4., 4.2.5. |
| 12.3.6. | Visų nekilnojamojo turto savininkų sutikimai dėl vietos projekte numatytų investicijų (taikoma, kai vietos projekte numatytos investicijos į nekilnojamąjį turtą ir jis nuosavybės teise priklauso keliems bendraturčiams (įskaitant bendrosios jungtinės nuosavybės teise valdomą nekilnojamąjį turtą, priklausantį sutuoktiniams). Atitiktis šiai tinkamumo sąlygai gali būti tikslinama iki vietos projekto tinkamumo vertinimo pabaigos); |  | 4.2.4., 4.2.5. |
| 12.3.7. | Praėjusių ir ataskaitinių metų laikotarpio finansinės atskaitomybės dokumentai (netaikoma savivaldybių administracijoms ir kitoms savivaldybės biudžetinėms įstaigoms); |  | 4.2.4., 4.2.5. |
| 12.3.8. | Dokumentai, pagrindžiantys, kad projektas yra viešojo pobūdžio ir jo įgyvendinimo metu įrengiama, sutvarkoma, atnaujinama, pritaikoma infrastruktūra jaunimui; |  | 4.2.4., 4.2.5. |
| 12.3.9. | Dokumentai, pagrindžiantys, kad vietos projektas skirtas jaunimo užimtumui didinti. |  | 4.2.4., 4.2.5. |
| **12.4.** | **Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį horizontaliosioms ES politikos sritims** |
| 12.4.1. | „Vienos įmonės“ deklaracija pagal 2013 m. gruodžio 18 d. Europos Komisijos reglamentą (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2013 L 352, p. 1), užpildyta pagal šioje nuorodoje nurodytą formą: „Vienos įmonės deklaracija“. (Taikoma pagrįsti, kad parama vietos projektui įgyvendinti skiriama nepažeidžiant ES teisės normų, susijusių su nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos, kaip nurodyta Vietos projektų administravimo taisyklių 29.3 papunktyje). |   | 4.2.7. |
| **12.5.** | **Dokumentai, pagrindžiantys nuosavo indėlio tinkamumą** |
| 12.5.1. | Dokumentai, įrodantys, kad pareiškėjas turi pakankamai nuosavų lėšų prisidėti prie vietos projekto įgyvendinimo (taikoma, kai pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda nuosavomis piniginėmis lėšomis arba savivaldybės biudžeto lėšomis). Įrodymo dokumentai turi būti išduoti arba sukurti (pvz., naudojant el. bankininkystės sistemą) finansų institucijų (bankų, kredito unijų) ir (arba) išduoti viešojo juridinio asmens, kurio veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų (pvz., savivaldybės tarybos sprendimas skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti) ir (arba) sukurti naudojantis finansinių ataskaitų duomenimis. Šie dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip iki vietos projekto vertinimo pabaigos); |   | 4.2.8. |
| 12.5.2. | Dokumentai, kuriais įrodoma, kad tinkamas vietos projekto partneris turi pakankamai nuosavų lėšų prisidėti prie vietos projekto įgyvendinimo (taikoma, kai prie vietos projekto piniginėmis lėšomis prisideda tinkamas pareiškėjo partneris. Įrodymo dokumentai turi būti išduoti arba sukurti patikimo subjekto – finansinių institucijų (bankų, kredito unijų) ir (arba) viešojo juridinio asmens – pareiškėjo partnerio, kurio veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų ir (arba) sukurti naudojantis finansinių ataskaitų duomenimis. Šie dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip iki vietos projekto vertinimo pabaigos); |   | 4.2.8. |
| 12.5.3. | Dokumentai, kuriais pagrindžiamos pareiškėjo skolintos lėšos (taikoma, kai pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda skolintomis lėšomis. Kartu su vietos projekto paraiška turi būti pateikti paskolos ar finansinės nuomos (lizingo) suteikimo galimybę patvirtinantys dokumentai, atitinkantys Vietos projektų administravimo taisyklių 32.4 papunktyje nurodytus reikalavimus. Jeigu paskolą planuojama gauti iš fizinio asmens ar juridinio asmens, kuris nėra finansų įstaiga, kartu su vietos projekto paraiška turi būti pateiktas šio asmens sutikimas dėl paskolos suteikimo ir jo banko sąskaitos išrašas, kita informacija apie lėšas, esančias terminuotose ir (arba) kaupiamuosiuose indėliuose (pagrindimo dokumentai turi būti sudaryti ir išduoti ne anksčiau kaip 10 darbo dienų iki paramos paraiškos pateikimo, pasirašyti banko darbuotojo). Skyrus paramą, ne vėliau kaip iki mokėjimo prašymo, kuriame prašoma kompensuoti skolintomis lėšomis įsigytas investicijas, pareiškėjas turės pateikti pasirašytą (ir notaro patvirtintą, jeigu paskolą suteikia ne kredito įstaiga) paskolos ar finansinės nuomos (lizingo) sutartį arba raštu patvirtinti, kad atitinkamą projekto dalį įgyvendins pagrįstomis nuosavomis lėšomis; |   | 4.2.8.  |
| 12.5.4. | Dokumentai (pvz., vaizdinė medžiaga), įrodantys, kad būsimi savanoriški darbai nėra faktiškai atlikti, kad numatyta savanoriškų darbų apimtis ir kiekis yra būtinas vietos projekto tikslams pasiekti (taikoma tuo atveju, kai tinkamas pareiškėjas – viešasis juridinis asmuo – vietos projekto paraiškos 2 dalies „Bendra informacija apie vietos projektą“ 2.7 papunktyje „Vietos projekto finansavimo šaltinis ir suma, Eur“ bei 5 dalyje „Vietos projekto finansinis planas“ nurodė, kad prie vietos projekto įgyvendinimo prisidedama įnašu natūra – savanoriškais darbais); |  | 4.2.8. |
| 12.5.5. | Įnašo natūra (savanoriškais darbais) sąmata, parengta pagal Vietos projektų administravimo taisyklių 5 priedo „Pareiškėjo ir (arba) vietos projekto partnerio tinkamumo prisidėjimo prie vietos projekto įgyvendinimo įnašu natūra aprašas“ 2.6 papunktyje nustatytus reikalavimus (taikoma tuo atveju, kai tinkamas pareiškėjas – viešasis juridinis asmuo – vietos projekto paraiškos 2 dalies „Bendra informacija apie vietos projektą“ 2.7 papunktyje „Vietos projekto finansavimo šaltinis ir suma, Eur“ bei 5 dalyje „Vietos projekto finansinis planas“ nurodė, kad prie vietos projekto įgyvendinimo prisidedama įnašu natūra – savanoriškais darbais); |  | 4.2.8. |
| **12.6.** | **Dokumentų, pagrindžiančių atitiktį vietos projektų atrankos kriterijams, pavadinimai** |  |  |
| 12.6.1. | Rašytinis įsipareigojimas sukurti darbo vietą (-as); |   | 4.1. |
| 12.6.2. | Dokumentai, pagrindžiantys, kad projekto įgyvendinimo metu bus diegiamos inovacijos Kauno rajono VVG teritorijos mastu; |   | 4.2.  |
| 12.6.3. | Dokumentai, pagrindžiantys, kad projektas apima kultūros paveldo objektų, įtrauktų į nekilnojamų kultūros vertybių sąrašą, atnaujinimą, (iš)saugojimą, restauraciją, renovaciją ir pa(si)keitimą. |  | 4.4. |
| 12.6.4. | Rašytinis įsipareigojimas sukurti darbo vietą jaunam asmeniui iki 29 metų. |  | 4.3. |
| **12.7.** | **Dokumentų, pagrindžiančių planuojamų išlaidų tinkamumą, pavadinimai** |  |  |
| 12.7.1. |  Komerciniai pasiūlymai; |   | 5.1., 5.2., 5.3.  |
| 12.7.2. |  Interneto tinklalapiuose esančių kainų kompiuterio ekrano nuotraukos (anglų k. „PrintScreen“); |   | 5.1., 5.2., 5.3.  |
| 12.7.3. | Kiti dokumentai, leidžiantys objektyviai palyginti siūlomas kainas. |  | 5.1., 5.2., 5.3.  |
| **12.8.** | **Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį tinkamumo sąlygoms, susijusioms su tinkamomis finansuoti išlaidomis** |  |  |
| 12.8.1. |  Patirtas išlaidas pagrindžiantys ir įrodantys dokumentai (sutartys, sąskaitos faktūros, bankiniai pavedimai). |   | 5.3  |
| **12.9.** | **Kiti dokumentai** |  |  |
| 12.9.1. | Įgaliojimas teikti vietos projekto paraišką (taikoma tuo atveju, jeigu paraišką teikia ne pareiškėjo – juridinio asmens – vadovas (kai pareiškėjas yra juridinis asmuo) arba ne pareiškėjas pats (kai pareiškėjas yra fizinis asmuo), bet įgaliotas asmuo. Tokiu atveju turi būti pateiktas tinkamas įgaliojimas. Juridinio asmens įgaliojimas laikomas tinkamu, jeigu jis pasirašytas juridinio asmens vadovo ir ant jo uždėtas to juridinio asmens antspaudas, jeigu jis antspaudą privalo turėti. Fizinio asmens įgaliojimas laikomas tinkamu, jeigu jis patvirtintas notaro. Įgaliojime turi būti nurodytas asmuo, turintis teisę pateikti vietos projekto paraišką, įgaliojimo galiojimo terminas.); |  |  |
| 12.9.2. | Kiti papildomi dokumentai, kurie, pareiškėjo manymu, gali būti svarbūs vertinant vietos projektą *(įrašykite pavadinimą)*. |  | *(įrašykite)* |
|   | **Iš viso:** |   | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **13.** | **PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA** |
| **13.1.** | **Patvirtinu, kad:** |
| 13.1.1. | Vietos projekto paraiškoje bei prie jos pridedamuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga; |
| 13.1.2. | dėl teikiamos vietos projekto paraiškos nekyla jokių viešųjų ir privačių interesų konflikto, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas / siekdamas užkirsti kelią galimam viešųjų ir privačių interesų konfliktui vadovavausi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 11 str. ir pateikiau prašymą nušalinti nuo visų buvusių ir nusišalinu nuo būsimų su šio vietos projekto atranka (vietos projektų finansavimo sąlygų nustatymu, vertinimu ir tvirtinimu) susijusių procesų ir sprendimų priėmimo; ***Nereikalingą sakinio dalį išbraukti.***  |
| 13.1.3. | esu susipažinęs su vietos projekto finansavimo sąlygomis, tvarka ir reikalavimais, nustatytais Vietos projektų finansavimo sąlygų apraše ir Vietos projektų administravimo taisyklėse;  |
| 13.1.4. | man žinoma, kad vietos projektas, kuriam įgyvendinti teikiama ši vietos projekto paraiška, bus bendrai finansuojamas iš EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų;  |
| 13.1.5. | mano atstovaujamas juridinis asmuo yra įvykdęs su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. |
| 13.1.6. | mano atstovaujamam juridiniam asmeniui nėra iškelta byla dėl bankroto ar restruktūrizavimo ir jis nėra likviduojamas. |
| 13.1.7. | mano atstovaujamam juridiniam asmeniui nėra taikomas apribojimas gauti finansavimą dėl to, kad per sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatytą terminą lėšos nebuvo grąžintos arba grąžinta tik dalis lėšų. |
| 13.1.8. | man nežinomos kitos šioje deklaracijoje nenurodytos priežastys, dėl kurių vietos projektas negalėtų būti įgyvendintas arba jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių vietos projektas nebūtų įgyvendinamas vietos projekto paraiškoje nurodytu laikotarpiu. |
| **13.2.** | **Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad:** |
| 13.2.1. | vietos projekto paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys ir jie nepateikiami VPS vykdytojai paprašius (įskaitant šią deklaraciją); |
| 13.2.2. | vietos projekto paraiškoje, kituose VPS vykdytojai teikiamuose, taip pat perduodamuose Agentūrai dokumentuose esantys mano asmens ir juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenys ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi ES paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose; |
| 13.2.3. | sutinku, kad VPS vykdytoja ir Agentūra paramos administravimo klausimais gautų su manimi ir mano atstovaujamu juridiniu asmeniu susijusius duomenis bei kitą informaciją iš viešųjų registrų ar duomenų bazių, juridinių ir fizinių asmenų; |
| 13.2.4. | duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Europos Sąjungos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka; |
| 13.2.5. | informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais; |
| 13.2.6. | kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) arba apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taip pat nesutikti (teisiškai pagrindžiant), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, bei teisę į duomenų perkeliamumą; |
| 13.2.7. | duomenų valdytojai yra Agentūra ir Kauno rajono VVG; |
| 13.2.8. | Agentūros ir Kauno rajono VVG tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie mano asmens duomenų tvarkymą yra nurodyta www.nma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“ ir www,kaunorvvg.lt skiltyje „Dokumentai |
| 13.2.9. | mano asmens duomenys yra saugomi iki išmokų mokėjimo, administravimo ir priežiūros laikotarpio pabaigos, vėliau šie duomenys archyvuojami bei perduodami valstybės archyvams; |
| 13.2.10. | mano asmens duomenys yra tvarkomi šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais bei teisiniais pagrindais: asmens, teikiančio paramos paraišką tapatybės nustatymo, paramos administravimo, mokėjimo ir kontrolės, paramos viešinimo tikslais įgyvendinant 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr. 814/2000, (EB) Nr. 1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008 (OL 2013 L 347, p. 549), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013 L 347, p. 320), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005 (OL 2013 L 347, p. 487), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr.  814/2000, (EB) Nr. 1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008 (OL 2013 L 347, p. 549), 2014 m. rugpjūčio 6 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentą (ES) Nr. 908/2014, kuriuo nustatomos Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1306/2013 taikymo taisyklės, susijusios su mokėjimo agentūromis ir kitomis įstaigomis, finansų valdymu, sąskaitų patvirtinimu, patikrų taisyklėmis, užstatais ir skaidrumu (OL 2014 L 255, p. 59), Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisykles |
| **13.3.** | **Jeigu bus skirta parama vietos projektui įgyvendinti, sutinku:**  |
| 13.3.1. | vietos projekto įgyvendinimo metu tinkamai informuoti VPS vykdytoją apie bet kokius pasikeitimus ir nukrypimus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu; |
| 13.3.2. | tinkamai saugoti visus dokumentus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **14.** | **VIETOS PROJEKTO PARAIŠKĄ TEIKIANČIO ASMENS DUOMENYS** |
| 14.1. | Vardas, pavardė |  |
| 14.2. | Pareigos  |  |
| 14.3. | Atstovavimo pagrindas |  |
| 14.4. | Data |  |
| 14.5. | Parašas ir antspaudas (jeigu antspaudas yra) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Infrastruktūra, reikalinga jaunimo užimtumui didinti - tai sporto paskirties inžineriniai statiniai arba kitos paskirties inžineriniai statiniai, kaip jie apibrėžiami statybos techniniame reglamente STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“, patvirtintame LR Aplinkos ministro 2016 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. D1 –713, kurie naudojami jaunimo užimtumui didinti. [↑](#footnote-ref-1)