VPS priemonės „Parama svarbiausių vietos bendruomenės poreikių tenkinimui“ veiklos srities „Viešųjų erdvių bei infrastruktūros atnaujinimas ir įrengimas“ finansavimo sąlygų aprašo

1 priedas

**VIETOS PROJEKTO PARAIŠKA**

|  |
| --- |
| **VPS vykdytojos žymos apie vietos projekto paraiškos gavimą ir registravimą***Šią vietos projekto paraiškos dalį pildo VPS vykdytoja.* |
| Vietos projekto paraiškos pateikimo data *(metai, mėnuo ir diena)* |  |
| Vietos projekto paraiškos pateikimo būdas | [ ] [ ] [ ]  | **-**asmeniškai VPS vykdytojai-per paraiškų dėžutę (galioja tik karantino metu)* registruotu paštu ir per kurjerį (galioja tik karantino metu)
 |
| Vietos projekto paraišką pateikia tinkamas asmuo | [ ]  | **-** pateikta juridinio asmens vadovo arba tinkamai įgalioto asmens (pateiktas atstovavimo teisės įrodymo dokumentas) |
| Vietos projekto paraiškos registracijos data *(metai, mėnuo ir diena)*  |  |
| Vietos projekto paraiškos registracijos numeris |  |
| Vietos projekto paraišką užregistravęs VPS vykdytojos darbuotojas |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **BENDRA INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ** |
| 1.1. | Pareiškėjo pavadinimas (*Juridinio asmens pavadinimas, kaip tai nurodyta registracijos dokumentuose*) |  |
| 1.2. | Pareiškėjo registracijos kodas  |  |
| 1.3. | Pareiškėjo kontaktinė informacija*Įrašykite tikslią kontaktinę informaciją, kuria bus siunčiama visa informacija, susijusi su vietos projekto paraiškos vertinimu ir tvirtinimu.* | savivaldybės pavadinimas |  |
| seniūnijos pavadinimas |  |
| gyvenamosios vietovės pavadinimas |  |
| gatvės pavadinimas |  |
| namo Nr. |  |
| buto Nr. |  |
| pašto indeksas |  |
| el. pašto adresas *Prašome nurodyti vieną el. pašto adresą, kuris yra* ***tinkamas*** *susirašinėti dėl vietos projekto paraiškos vertinimo ir tvirtinimo.* |  |
| kontaktiniai telefono Nr.  |  |
| Pareiškėjo vadovas  |  |
| Pagrindinis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už vietos projekto paraišką *Prašome nurodyti asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su VPS vykdytoja ir Agentūra dėl vietos projekto paraiškos vertinimo.* *Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.* |  |
| Pavaduojantis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už vietos projekto paraišką *Prašome nurodyti pavaduojantį asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su VPS vykdytoja ir Agentūra dėl vietos projekto paraiškos.* *Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** | **BENDRA INFORMACIJA APIE VIETOS PROJEKTĄ** |
| 2.1. | Vietos projekto pavadinimas |  |
| 2.2. | Teikiamo vietos projekto rūšis ir porūšis | [ ]  |  **Neintegruotas (paprastas) kaimo vietovių vietos projektas, pagal ES kaimo plėtros politikos tikslinės srities Nr. 6B. Visos vietos projekto išlaidos bus susiję su 6B ES kaimo plėtros prioriteto tiksline sritimi.***(pažymėkite X ženklu, tuo patvirtindami, kad yra teikiamas paprastasis vietos projektas pagal 6B sritį ir visos išlaidos susiję su šia sritimi)* |
| 2.3. | Informacija apie vietos projekto partnerius | [ ]  | **vietos projektas teikiamas be partnerių** |
| [ ]  | **vietos projektas teikiamas su partneriais:** |
| *Pateikite informaciją apie vietos projekto partnerius:* *pateikiama ši informacija (jeigu partneriai yra keli, nurodoma apie kiekvieną partnerį atskirai): pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės registracijos adresas, partneriui atstovaujančio asmens pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas;* |
| 2.4. | Planuojamų patirti tinkamų finansuoti išlaidų suma (nepritaikius paramos lyginamosios dalies), Eur *(nurodoma suma be PVM ir su PVM, jeigu PVM yra tinkamas finansuoti pagal Taisyklių 27.4 papunktį)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(suma be PVM)* | EŽŪFKP, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos ir nuosavas indėlis |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(suma su PVM)* |
| 2.5. | Paramos lyginamoji dalis, proc.  |  | - |
| 2.6. | Prašomos paramos vietos projektui įgyvendinti suma, Eur *(nurodoma suma be PVM arba su PVM, jeigu PVM yra tinkamas finansuoti pagal Taisyklių 27.4 papunktį)* |  | EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos |
| 2.7. | Vietos projekto finansavimo šaltinis ir suma, Eur | **Finansavimo šaltinis** | **Suma, Eur** |
| [ ]  | pareiškėjo nuosavos piniginės lėšos arba savivaldybės biudžeto lėšos (kai taikoma) |  |
| [ ]  | tinkamo vietos projekto partnerio nuosavos piniginės lėšos |  |
| [ ]  | pareiškėjo skolintos lėšos |  |
| 0[ ]  | gautinos paramos lėšos, kai vietos projektas įgyvendinamas ne vienu etapu  |  |
| 2.8. | Vietos projekto įgyvendinimo vieta*Turi būti nurodomas savivaldybės pavadinimas, seniūnijos pavadinimas ir tikslus adresas* |  |
| 2.9. | Planuojamas vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis mėnesiais |  |
| 2.10. | Vietos projektas parengtas pagalVietos projektų finansavimo sąlygų aprašą (-us) (toliau – Aprašas) | [ ]  - pagal VPS priemonės „Parama svarbiausių vietos bendruomenės poreikių tenkinimui“ veiklos srities „Viešųjų erdvių bei infrastruktūros atnaujinimas ir įrengimas“ Nr. LEADER-19.2-SAVA-5.2. Aprašą, patvirtintą Kauno rajono vietos veiklos grupės 2021-01-18 valdybos sprendimu Nr. 148.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.** | **VIETOS PROJEKTO IDĖJOS APRAŠYMAS** *(kursyvo šriftu parašytas tekstas gali būti panaikintas)* |
| 3.1. | **Vietos projekto poreikio pagrindimas** *(iki 0,5 psl.)***:** |
| *Pateikiama trumpa informacija (po 2–3 sakinius) apie:* *- situaciją iki projekto įgyvendinimo;* *- projekto įgyvendinimo poreikį.* |
| 3.2. | **Vietos projekto tikslas:** |
| *Nurodomas aiškiai suformuluotas projekto tikslas.* |
| 3.3. | **Vietos projekto tikslo atitiktis VPS priemonės, pagal kurią yra teikiamas, tikslams** *(iki 0,5 psl.)***:** |
| *Pateikiama trumpa informacija kaip projektas atitinka VPS priemonės veiklos srities, pagal kurią planuojama įgyvendinti projektą, tikslus.* |
| 3.4. | **Vietos projekto uždaviniai** *(2-5 uždaviniai)***:** |
| *Nurodomi projekto uždaviniai tikslui pasiekti.* |
| 3.5 | **Vietos projekto įgyvendinimo veiksmų planas ir tęstinumas** *(iki 1 psl.)***:** |
| *Aprašant projekto įgyvendinimo veiksmų planą turi būti aiškiai nurodoma:**-kokios planuojamos projekto veiklos, ką planuojama daryti siekiant įgyvendinti projekto tikslus ir uždavinius;**- kokia viešoji erdvė bus įrengiama arba atnaujinama. Pateikiamos jos techninės charakteristikos, techniniai sprendiniai ar techninis projektas;**- kiek vietos gyventojų galės naudotis viešąja erdve, t.y. bus projekto naudos gavėjai;* *- jei projekto metu įsigyjama pvz. įranga, technika, pagrindžiamas būtinumas ir nurodoma, kokioms veikloms vykdyti ji bus naudojama, jos laikymo vieta (atsižvelgiant į VP administravimo taisyklių 23.1.4 papunktį);**- kita pagal poreikį svarbi informacija.**Vietos projekto biudžete numatytos išlaidos susiejamos su projekte numatytais darbais ir veiklomis bei trumpai pagrindžiamas išlaidų būtinumas ir jų pagrindiniai parametrai. Nurodama pareiškėjo ilgalaikio turto vertė.**Aiškiai, bet glaustai nurodomas projekto tęstinumas.* |
| 3.6. | **Planuojami projekto rezultatai** *(iki 0,5 psl.)***:** |
| *Aiškiai ir glaustai nurodomi planuojami kokybiniai ir kiekybiniai projekto rezultatai.* |
| 3.7. | **Funkcijų pasidalijimas įgyvendinant vietos projektą** *(iki 0,5 psl.)***:** |
| *Pildoma, jeigu vietos projektas teikiamas su partneriu (-iais). Pareiškėjas aiškiai pagrindžia projekto partnerių būtinumą, nurodomas indėlis į vietos projektą.* *Jei projekto įgyvendinimo metu prisidedama savanoriškais darbais, aiškiai nurodoma, kuriuos darbus atliks projekto vykdytojas, kuriuos projekto partneris (-iai), nurodomos savanoriško darbo vertės.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.** | **VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAMS** |
| **I** | **II** | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Vietos projektų atrankos kriterijus** | **Vietos projekto atitikties vietos projektų atrankos kriterijui pagrindimas***Jeigu atitiktį vietos projektų atrankos kriterijui įrodo prie vietos projekto paraiškos pateikti dokumentai, šioje lentelėje pateikiama nuoroda į vietos projekto paraiškos priedus. Jeigu atitiktis vietos projektų atrankos kriterijui įrodoma aprašymo būdu, aprašymas ir argumentacija pateikiama šioje lentelėje.* |
| 4.1. | **Projektas skirtas laisvalaikio ir sveikatingumo infrastruktūros[[1]](#footnote-1) kūrimui ir plėtrai.**  (iki 30 balų). |  |
| 4.1.1. | Projekto įgyvendinimo metu sukuriama ar plėtojama laisvalaikio ir sveikatingumo infrastruktūra (30 balų). |  |
| 4.2. | **Projektas apima kultūros paveldo objektų, įtrauktų į nekilnojamų kultūros vertybių sąrašą, atnaujinimą, (iš)saugojimą, restauraciją, renovaciją ir pa(si)keitimą.** (iki 20 balų). |  |
| 4.2.1. | Projektas apima kultūros paveldo objektų, įtrauktų į nekilnojamų kultūros vertybių sąrašą, atnaujinimą, (iš)saugojimą, restauraciją, renovaciją ir pa(si)keitimą. Projekto įgyvendinimo metu diegiamos inovacijos Kauno rajono VVG teritorijos mastu (20 balų). |  |
| 4.3. | **Didesnis projekto naudos gavėjų skaičius.** (iki 30 balų).Naudos gavėjų skaičius apskaičiuojamas remiantis sekančia informacija: pateikiamas spausdintas žemėlapio fragmentas iš [www.maps.lt](http://www.maps.lt), kuriame apibrėžtos gyvenamos vietovės, kurios patenka į teritoriją 10 km atstumu, važiuojant automobiliu, nuo atnaujinamo ar įrengiamo objekto VVG teritorijoje. Pateikiama seniūnijų informacija apie gyventojų skaičių, deklaravusių savo gyvenamą vietą šiose gyvenamose vietovėse. |  |
| 4.3.1. | Jei projekto naudos gavėjų skaičius yra daugiau, kaip 3000 žmonių – skiriama 30 balų. |  |
| 4.3.2. | Jei projekto naudos gavėjų skaičius yra nuo 2001 iki 3000 žmonių – skiriama 20 balų. |  |
| 4.3.3. | Jei projekto naudos gavėjų skaičius yra nuo 1001 iki 2000 žmonių – skiriama 10 balų.  |  |
| 4.4. | **Projektas apima daugiau tikslinių grupių.** (iki 20 balų).Tikslinių grupių skirstymas:1. Jaunimas iki 29 m.
2. Jaunos šeimos.
3. Senjorai.

Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: |  |
| 4.4.1. | Jei projekto rezultatai skirti 2 ar daugiau tikslinėms grupėms - skiriama 20 balų. |  |
| 4.4.2. | Jei projekto rezultatai skirti 1 tikslinei grupei - skiriama 10 balų. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.** | **VIETOS PROJEKTO FINANSINIS PLANAS** **(planuojamų vietos projekto išlaidų tinkamumo pagrindimas)** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| **Eil.** **Nr.** | **Tinkamų finansuoti išlaidų pavadinimai** *Vadovaujamasi Aprašu, pateikiama nuoroda į Aprašo papunktį.* | **Planuojamų išlaidų kainos pagrindimas***Grįsdami poreikį vadovaukitės Vietos projektų administravimo taisyklių 24.6 papunkčiu. Grįsdami poreikį nurodykite pagrindinius išlaidų parametrus* | **Planuojamų išlaidų suma, Eur (įskaitant nuosavą indėlį)** | **Prašoma finansuoti suma, Eur be PVM** |
| **be PVM** | **PVM** | **su PVM** | **Iš jų, veiklų rangos išlaidų suma**  |
| **5.1.** | **Naujų prekių įsigijimo (Aprašo 3.4.1. papunktis):***(Nereikalingas išlaidų eilutes ištrinkite)* |
| 5.1.1. | Naujų prekių, susijusių su viešosios erdvės sukūrimu ir atnaujinimu, įsigijimo išlaidos (išskyrus motorinių transporto priemonių įsigijimą). |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| <...> |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.2. | Naujų įrenginių ir (arba) įrangos, susijusių su viešosios erdvės sukūrimu ir atnaujinimu, įsigijimo ir įrengimo išlaidos. |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.2.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| <...> |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.2.** | **Darbų ir paslaugų įsigijimo (Aprašo 3.4.2. papunktis):***(Nereikalingas išlaidų eilutes ištrinkite)* |
| 5.2.1. | Darbų, susijusių su viešosios erdvės sukūrimu ir atnaujinimu, išlaidos. |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| <...> |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.2. | Paslaugų, susijusių su viešosios erdvės sukūrimu ir atnaujinimu, išlaidos. |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.2.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| **<...>** |  |
| **5.3.** | **Bendrosios išlaidos (Aprašo 3.4.3. papunktis):***(Nereikalingas išlaidų eilutes ištrinkite)* |
| 5.3.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| <...> |  |  |  |  |  |  |  |
| **Iš viso tiesioginių išlaidų:** |  |  |  |  |  |
| **5.4.** | **Netiesioginės išlaidos** |
| 5.4.6.1. | Iš viso tiesioginių išlaidų, Eur |  |  |  |  |  |
| 5.4.6.2. | Veiklų rangos išlaidų dalis (nuo visų tiesioginių projekto išlaidų), proc.  | X | X | X |  | X |
| 5.4.6.3. | Fiksuotoji norma netiesioginėms išlaidoms apmokėti, proc.  | \_\_\_\_\_\_\_ proc. |
| 5.4.6.4. | Netiesioginės išlaidos, Eur*Skaičiavimo būdas: suma atitinkamame langelyje (5.4.6.1 eilutėje) padauginama iš fiksuotosios normos proc. (5.4.6.3 eilutės). Nepildomas tik VII stulpelyje (veiklų rangos išlaidos).* |  |  |  | X |  |
| **Iš viso tinkamų finansuoti išlaidų, Eur (suma = 5.4.6.1+5.4.6.4)** |  |  |  | **X** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.** | **VIETOS PROJEKTO PASIEKIMŲ RODIKLIAI** |
| **I** | **II** | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Rodiklio pavadinimas** | **Pasiekimo reikšmė** |
| 6.1. | VVG teritorijos gyventojų, gaunančių naudą dėl pagerintos infrastruktūros, skaičius (vnt.); | <...> |
| 6.2. | Atnaujintų ir įrengtų viešųjų erdvių ir viešojo naudojimo infrastruktūros, susijusios su laisvalaikio, poilsio, sporto, kultūrine ir kitomis veiklomis kaime, objektų skaičius (vnt.). | <...> |

|  |  |
| --- | --- |
| **7.**  | **VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIOSIOMS ES POLITIKOS SRITIMS** |
| **I** | **II** | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Atitiktis** | **Pagrindimas** |
| **7.1.** | **Darniam vystymuisi, įskaitant aplinkosaugą ir klimato kaitos mažinimo veiksmus:** |
|  | [ ]  – turi teigiamos įtakos;[ ]  – turi neigiamos įtakos;[ ]  – neutralus šiuo atžvilgiu. |  |
| **7.2.** | **Moterų ir vyrų lygioms galimybėms:** |
|  | [ ] – turi teigiamos įtakos;[ ] – turi neigiamos įtakos;[ ]  – neutralus šiuo atžvilgiu. |  |
| **7.3.** | **Nediskriminavimo skatinimui dėl tautinės kilmės, religijos ar įsitikinimų, negalios, amžiaus (išskyrus jaunų žmonių iki 40 m. pozityviąją diskriminaciją, kuri yra leidžiama įgyvendinant vietos projektą), šeimyninės padėties, lytinės orientacijos ir kt.:** |
|  | [ ]  – turi teigiamos įtakos;[ ]  – turi neigiamos įtakos;[ ]  – neutralus šiuo atžvilgiu. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.**  | **VIETOS PROJEKTO VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI** |
| **8.1.** | **Bendrieji įsipareigojimai:** |
| 8.1.1. | nenutraukti veiklos ir neperkelti jos už VVG teritorijos ribų; |
| 8.1.2. | nepakeisti nekilnojamojo turto arba jo dalies, į kurį investuojama, nuosavybės teisių; |
| 8.1.3. | nepakeisti veiklos pobūdžio, tikslų ar įgyvendinimo sąlygų, kai tokie veiksmai pakenkia pradiniams vietos projekto tikslams. Jeigu vietos projekto vykdytojas planuoja daryti bet kokius šiame Taisyklių papunktyje minimų vietos projektų pakeitimus, iki vietos projekto pakeitimų pradžios turi apie tai informuoti VPS vykdytoją ir Agentūrą. Galutinį sprendimą dėl planuojamų vietos projekto pakeitimų neigiamos įtakos pradiniams vietos projekto tikslams buvimo arba nebuvimo priima Agentūra vidaus procedūrose nustatyta tvarka; |
| 8.1.4. | viešinti gautą paramą šių Taisyklių 155-160 punktų nustatyta tvarka; |
| 8.1.5. | apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti panaudota parama (vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus vietos projektą – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas, esant draudimo paslaugų prieinamumui). Įvykus draudžiamajam įvykiui vietos projekto vykdytojas įsipareigoja nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, apie tai raštu pranešti VPS vykdytojai, o ši nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, apie tai informuoti Agentūrą. Reikalavimas apdrausti turtą gali būti netaikomas, jei vietos projekto vykdytojas įrodo, kad apdrausti paramos lėšomis įgytą ar sukurtą turtą nebuvo galimybių ir kartu su mokėjimo prašymu pateikia bent tris šį faktą patvirtinančius skirtingų draudimo įmonių atsisakymo suteikti draudimo paslaugas raštus; |
| 8.1.6. | su vietos projektu susijusių finansinių operacijų įrašus atskirti nuo kitų vietos projekto vykdytojo vykdomų finansinių operacijų; |
| 8.1.7. | siekiant palankaus sprendimo, nedaryti įtakos vietos projektą vertinantiems VPS vykdytojos darbuotojams, sprendimą dėl vietos projekto finansavimo priimančiam VPS vykdytojos valdymo organui arba atskiriems jo nariams, Agentūrai, Ministerijai; |
| 8.1.8. | sudaryti sąlygas asmenims, turintiems teisę audituoti ir (arba) kontroliuoti vietos projekto įgyvendinimą (VPS vykdytojai, Agentūrai, Ministerijai, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolei, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai prie Vidaus reikalų ministerijos, Viešųjų pirkimų tarnybai, Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybai, EK, Europos Audito Rūmams), tikrinti, kaip yra laikomasi tinkamumo sąlygų, atrankos kriterijų ir įsipareigojimų vietos projekto įgyvendinimo metu ir kontrolės laikotarpiu; |
| 8.1.9. | teikti VPS vykdytojai ir (arba) Agentūrai visą informaciją ir duomenis, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu, reikalingus vietos projekto įgyvendinimo valdymui, stebėsenai ir vertinimui atlikti. |
| **8.2.** | **Specialieji įsipareigojimai:** |
| 8.2.1. | Projekto įgyvendinimo ir kontrolės laikotarpiu išlaikyti projekto viešą pobūdį užtikrinant, kad projekto įgyvendinimo metu įrengta, sutvarkyta, atnaujinta, pritaikyta viešąja erdve bus galima visiems naudotis nemokamai;  |
| 8.2.2. | Užtikrinti projekto tęstinumą (Pareiškėjas pateikia aiškų viešosios erdvės priežiūros užtikrinimo planą). |

|  |  |
| --- | --- |
| **9.** | **VIETOS PROJEKTUI ĮGYVENDINTI PASIRINKTAS IŠLAIDŲ MOKĖJIMO BŪDAS** |
| I | II |
| **Eil. Nr.** | **Išlaidų mokėjimo būdas** *Turi būti nurodytas vienas paramos lėšų išmokėjimo būdas, pagal kurį bus įgyvendinamas vietos projektas.* |
| 9.1. | [ ]  | Išlaidų kompensavimo |
|  9.2. | [ ]  | Išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu, kai avansas nėra EK tinkamos deklaruoti išlaidos |
| 9.3. | [ ]  | Sąskaitų apmokėjimo |

|  |  |
| --- | --- |
| **10.** | **PRIDEDAMI DOKUMENTAI** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| **Eil. Nr.** | **Dokumentų pavadinimai** | **Lapų skaičius** | **Nuoroda į vietos projekto paraiškos 4 ir 5 lentelių eilutę arba Aprašo punkto Nr., dėl kurio grindžiama atitiktis** |
| **10.1.** | **Dokumentai, pagrindžiantys pareiškėjo tinkamumą** |
| 10.1.1. | Pareiškėjo VĮ Registrų centro juridinių asmenų registro duomenys (registro elektroninis sertifikuotas išrašas arba Elektroninių sertifikuotų išrašų peržiūros sistemos prieigos raktas); Pareiškėjo nuostatų, įstatų kopijos arba kitų dokumentų, kurie pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą laikomi įstatais, kopijos |   | 4.2.1., 4.2.3. |
| 10.1.2. | Pareiškėjo rašytinis prašymas nušalinti nuo vietos projektų atrankos (apimantis FSA rengimo (taikoma tuo atveju, jeigu pagal konkrečią VPS priemonę ar veiklos sritį yra suplanuota įgyvendinti vieną vietos projektą arba kai yra faktinės aplinkybės, įrodančios interesų konfliktą), vietos projektų paraiškų vertinimo, vietos projektų tvirtinimo etapus) (taikoma, kai vietos projekto paraišką teikia VVG kolegialaus valdymo organo narys, VVG darbuotojas arba šiems išvardintiems asmenims artimi asmenys ir dėl to kyla interesų konfliktas ir (arba) atsiranda asmeninis suinteresuotumas, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo 2 str. ir Europos parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 966/2012 57 str.); |   | 4.2.1. |
| 10.1.3. | Jungtinės veiklos sutartis (parengta pagal FSA 2 priedą „Jungtinės veiklos sutarties forma“ ir partnerio (-ų) teisę prisiimti Jungtinės veiklos sutartyje ir vietos projekto paraiškoje nurodytus įsipareigojimus įrodantys dokumentai (prisiimti įsipareigojimus įrodantys dokumentai turi būti pateikti tuo atveju, jeigu vietos projekte numatytos vietos projekto partnerio pareigos, susijusios su finansiniais įsipareigojimais (prie jungtinės veiklos sutarties turi būti pridėti pasirašiusio asmens teisę prisiimti įsipareigojimus įrodantys dokumentai, išskyrus atvejus, jeigu įgaliojimai suteikiami norminiu teisės aktu, skelbiamu Teisės aktų registre (tokiu atveju vietos projekto paraiškoje ir jungtinės veiklos sutartyje pakanka pateikti nuorodą į to teisės akto pavadinimą ir straipsnio arba punkto Nr.)). |  | 4.2.1. |
| **10.2.** | **Dokumentai, pagrindžiantys partnerio tinkamumą** |
| 10.2.1. | Partnerio VĮ Registrų centro juridinių asmenų registro duomenys (registro elektroninis sertifikuotas išrašas arba Elektroninių sertifikuotų išrašų peržiūros sistemos prieigos raktas), partnerio nuostatų, įstatų kopijos arba kitų dokumentų, kurie pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą laikomi įstatais, kopijos; |   | 4.2.1. |
| 10.2.2. | Partnerio (-ų) rašytinis prašymas nušalinti nuo vietos projektų atrankos (apimantis FSA rengimo (taikoma tuo atveju, jeigu pagal konkrečią VPS priemonę ar veiklos sritį yra suplanuota įgyvendinti vieną vietos projektą arba kai yra faktinės aplinkybės, įrodančios interesų konfliktą), vietos projektų paraiškų vertinimo, vietos projektų tvirtinimo etapus) (taikoma, kai vietos projekto paraišką teikiančio pareiškėjo partneris (-ai)yra VVG kolegialaus valdymo organo narys, VVG darbuotojas arba šiems išvardintiems asmenims artimi asmenys ir dėl to kyla interesų konfliktas ir (arba) atsiranda asmeninis suinteresuotumas, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo 2 str. ir Europos parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 966/2012 57 str.). |   | 4.2.1. |
| **10.3.** | **Dokumentai, pagrindžiantys vietos projekto tinkamumą** |
| 10.3.1. | Nekilnojamo turto, į kurį planuojama investuoti, registravimo dokumentų kopijos; |   | 4.2.4., 4.2.5. |
| 10.3.2. | Statinio techninis projektas arba projektiniai pasiūlymai ir statinio statybos kainos apskaičiavimas, parengti pagal Vietos projektų administravimo taisyklių 23.1.8 papunktyje nurodytus reikalavimus. (Taikoma, jei vietos projekte, vadovaujantis Vietos projektų administravimo taisyklių 23.1.8 papunkčiu, numatyti statinio statybos (naujo statinio statyba, statinio rekonstravimas, statinio kapitalinis remontas) ar infrastruktūros įrengimo, atnaujinimo darbai. Šie dokumentai turi būti parengti ir (arba) išduoti iki vietos projekto paraiškos pateikimo dienos ir pateikti kartu su paraiška arba parengti ir (arba) išduoti iki pirmojo mokėjimo prašymo dienos ir pateikti ne vėliau kaip su pirmuoju mokėjimo prašymu. Tuo atveju, jeigu statybą leidžiantys dokumentai teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pateikti informacinėje sistemoje „Infostatyba“, jų atskirai teikti nereikia (reikia nurodyti paraiškos 10 dalyje „Pridedami dokumentai“)); |   | 4.2.4., 4.2.5. |
| 10.3.3. | STR 1.04.04:2017 parengtas supaprastintas statybos, rekonstravimo projektas ar kapitalinio remonto aprašas (kai juos privaloma rengti) ir statybą leidžiantis dokumentas (kai jis privalomas pagal statybos techninį reglamentą STR 1.05.01:2017) arba kiti dokumentai (sklypo planas su pažymėtais esamais ir projektuojamais statiniais, jų eksplikacija ir aiškinamasis raštas), ir statinio statybos kainos apskaičiavimas (projekto statinio statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis). (Šie dokumentai turi būti pateikti, jei vietos projekte, vadovaujantis Vietos projektų administravimo taisyklių 23.1.10 papunkčiu, numatyta tik nesudėtingų statinių statyba, rekonstravimas ar kapitalinis remontas. Šiuos dokumentus privaloma pateikti kartu su vietos projekto paraiška arba ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo dienos. Tuo atveju, jeigu statybą leidžiantis dokumentas teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pateiktas informacinėje sistemoje „Infostatyba“, jo atskirai teikti nereikia (reikia nurodyti paraiškos 10 dalyje „Pridedami dokumentai“)); |   | 4.2.4., 4.2.5. |
| 10.3.4. | Dokumentai, įrodantys, kad vietos projekto vykdytojui suteikta teisė valdyti, naudoti ir disponuoti nekilnojamuoju turtu bei leista atlikti vietos projekte numatytas investicijas. (Taikoma, kai vietos projekte numatytos investicijos į nekilnojamąjį turtą. Turi būti pateikti dokumentai, atitinkantys Vietos projektų administravimo taisyklių 23.1.12 papunktyje nurodytus reikalavimus); |  | 4.2.4., 4.2.5. |
| 10.3.5. | Rašytinis Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos pritarimas planuojamai veiklai vykdyti (teikiamas tuo atveju, jeigu vietos projekte investuojama į valstybinės žemės sklypą, kuris yra nesuformuotas); |  | 4.2.4., 4.2.5. |
| 10.3.6. | Visų nekilnojamojo turto savininkų sutikimai dėl vietos projekte numatytų investicijų (taikoma, kai vietos projekte numatytos investicijos į nekilnojamąjį turtą ir jis nuosavybės teise priklauso keliems bendraturčiams (įskaitant bendrosios jungtinės nuosavybės teise valdomą nekilnojamąjį turtą, priklausantį sutuoktiniams). Atitiktis šiai tinkamumo sąlygai gali būti tikslinama iki vietos projekto tinkamumo vertinimo pabaigos); |  | 4.2.4., 4.2.5. |
| 10.3.7. | Praėjusiųjų ir ataskaitinių metųlaikotarpio pareiškėjo finansinės atskaitomybės dokumentai (dokumentai teikiami tuo atveju, jeigu nėra viešai prieinami VĮ „Registrų centras“ informacinėje sistemoje (netaikoma savivaldybių administracijoms ir kitoms savivaldybės biudžetinėms įstaigoms); |  | 4.2.4., 4.2.5. |
| 10.3.8. | Dokumentai, pagrindžiantys, kad projektas yra viešojo pobūdžio ir jo įgyvendinimo metu įrengiama, sutvarkoma, atnaujinama, pritaikoma viešąja erdve bus galima visiems naudotis nemokamai; |  | 4.2.4., 4.2.5. |
| 10.3.9. | Dokumentai, užtikrinantys projekto tęstinumą (Pareiškėjas pateikia aiškų viešosios erdvės priežiūros užtikrinimo planą); |  | 4.2.4., 4.2.5. |
| 10.3.10. | Dokumentai, pagrindžiantys, kad Projektas parengtas įtraukiant tikslinę grupę, t.y. atliktos apklausos, tyrimai, analizės ir pan., įrodančios projekto poreikį. |  | 4.2.4., 4.2.5. |
| **10.4.** | **Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį horizontaliosioms ES politikos sritims** |
| 10.4.1. | „Vienos įmonės“ deklaracija pagal 2013 m. gruodžio 18 d. Europos Komisijos reglamentą (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2013 L 352, p. 1), užpildyta pagal šioje nuorodoje nurodytą formą: „Vienos įmonės deklaracija“. (Taikoma pagrįsti, kad parama vietos projektui įgyvendinti skiriama nepažeidžiant ES teisės normų, susijusių su nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos, kaip nurodyta Vietos projektų administravimo taisyklių 29.3 papunktyje). |   | 4.2.7. |
| **10.5.** | **Dokumentai, pagrindžiantys nuosavo indėlio tinkamumą** |
| 10.5.1. | Dokumentai, įrodantys, kad pareiškėjas turi pakankamai nuosavų lėšų prisidėti prie vietos projekto įgyvendinimo (taikoma, kai pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda nuosavomis piniginėmis lėšomis arba savivaldybės biudžeto lėšomis). Įrodymo dokumentai turi būti išduoti arba sukurti (pvz., naudojant el. bankininkystės sistemą) finansų institucijų (bankų, kredito unijų) ir (arba) išduoti viešojo juridinio asmens, kurio veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų (pvz., savivaldybės tarybos sprendimas skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti) ir (arba) sukurti naudojantis finansinių ataskaitų duomenimis. Šie dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip iki vietos projekto vertinimo pabaigos); |   | 4.2.8. |
| 10.5.2. | Dokumentai, kuriais įrodoma, kad tinkamas vietos projekto partneris turi pakankamai nuosavų lėšų prisidėti prie vietos projekto įgyvendinimo (taikoma, kai prie vietos projekto piniginėmis lėšomis prisideda tinkamas pareiškėjo partneris. Įrodymo dokumentai turi būti išduoti arba sukurti patikimo subjekto – finansinių institucijų (bankų, kredito unijų) ir (arba) viešojo juridinio asmens – pareiškėjo partnerio, kurio veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų ir (arba) sukurti naudojantis finansinių ataskaitų duomenimis. Šie dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip iki vietos projekto vertinimo pabaigos); |   | 4.2.8. |
| 10.5.3. | Dokumentai, kuriais pagrindžiamos pareiškėjo skolintos lėšos (taikoma, kai pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda skolintomis lėšomis. Kartu su vietos projekto paraiška turi būti pateikti paskolos ar finansinės nuomos (lizingo) suteikimo galimybę patvirtinantys dokumentai, atitinkantys Vietos projektų administravimo taisyklių 32.4 papunktyje nurodytus reikalavimus.  |   | 4.2.8.  |
| **10.6.** | **Dokumentų, pagrindžiančių atitiktį vietos projektų atrankos kriterijams, pavadinimai** |  |  |
| 10.6.1. | Dokumentai, pagrindžiantys, kad projekto įgyvendinimo metu sukuriama ar plėtojama laisvalaikio ir sveikatingumo infrastruktūra; |   | 4.1. |
| 10.6.2. | Dokumentai, pagrindžiantys, kad projektas apima kultūros paveldo objektų, įtrauktų į nekilnojamų kultūros vertybių sąrašą, atnaujinimą, (iš)saugojimą, restauraciją, renovaciją ir pa(si)keitimą; |  | 4.2. |
| 10.6.3. | Spausdintas žemėlapio fragmentas iš www.maps.lt, kuriame apibrėžtos gyvenamos vietovės, kurios patenka į teritoriją 10 km. atstumu, važiuojant automobiliu, nuo atnaujinamo ar įrengiamo objekto VVG teritorijoje; |  | 4.3. |
| 10.6.4. | Seniūnijų informacija apie gyventojų skaičių gyvenamose vietovėse, kurių atstumas, važiuojant automobiliu, yra mažiau nei 10 km nuo projekto įgyvendinimo vietos. |  | 4.3. |
| **10.7.** | **Dokumentų, pagrindžiančių planuojamų išlaidų tinkamumą, pavadinimai** |  |  |
| 10.7.1. |  Komerciniai pasiūlymai; |   | 5.1., 5.2., 5.3.  |
| 10.7.2. |  Interneto tinklalapiuose esančių kainų kompiuterio ekrano nuotraukos (anglų k. „PrintScreen“); |   | 5.1., 5.2., 5.3.  |
| 10.7.3. | Kiti dokumentai, leidžiantys objektyviai palyginti siūlomas kainas. |  | 5.1., 5.2., 5.3.  |
| **10.8.** | **Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį tinkamumo sąlygoms, susijusioms su tinkamomis finansuoti išlaidomis** |  |  |
| 10.8.1. |  Patirtas išlaidas pagrindžiantys ir įrodantys dokumentai (sutartys, sąskaitos faktūros, bankiniai pavedimai). |   | 5.3  |
| **10.9.** | **Kiti dokumentai** |  |  |
| 10.9.1. | Įgaliojimas teikti vietos projekto paraišką (taikoma tuo atveju, jeigu paraišką teikia ne pareiškėjo – juridinio asmens – vadovas (kai pareiškėjas yra juridinis asmuo) arba ne pareiškėjas pats (kai pareiškėjas yra fizinis asmuo), bet įgaliotas asmuo. Tokiu atveju turi būti pateiktas tinkamas įgaliojimas. Juridinio asmens įgaliojimas laikomas tinkamu, jeigu jis pasirašytas juridinio asmens vadovo ir ant jo uždėtas to juridinio asmens antspaudas, jeigu jis antspaudą privalo turėti. Fizinio asmens įgaliojimas laikomas tinkamu, jeigu jis patvirtintas notaro. Įgaliojime turi būti nurodytas asmuo, turintis teisę pateikti vietos projekto paraišką, įgaliojimo galiojimo terminas.); |  |  |
| 10.9.2. | Kiti papildomi dokumentai, kurie, pareiškėjo manymu, gali būti svarbūs vertinant vietos projektą. *(įrašykite pavadinimą)* |  | *(įrašykite)* |
|   | **Iš viso:** |   | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **11.** | **PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA** |
| **11.1.** | **Patvirtinu, kad:** |
| 11.1.1. | Vietos projekto paraiškoje bei prie jos pridedamuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga; |
| 11.1.2. | dėl teikiamos vietos projekto paraiškos nekyla jokių viešųjų ir privačių interesų konflikto, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas / siekdamas užkirsti kelią galimam viešųjų ir privačių interesų konfliktui vadovavausi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 11 str. ir pateikiau prašymą nušalinti nuo visų buvusių ir nusišalinu nuo būsimų su šio vietos projekto atranka (vietos projektų finansavimo sąlygų nustatymu, vertinimu ir tvirtinimu) susijusių procesų ir sprendimų priėmimo; ***Nereikalingą sakinio dalį išbraukti.***  |
| 11.1.3. | esu susipažinęs su vietos projekto finansavimo sąlygomis, tvarka ir reikalavimais, nustatytais Vietos projektų finansavimo sąlygų apraše ir Vietos projektų administravimo taisyklėse;  |
| 11.1.4. | man žinoma, kad vietos projektas, kuriam įgyvendinti teikiama ši vietos projekto paraiška, bus bendrai finansuojamas iš EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų;  |
| 11.1.5. | mano atstovaujamas juridinis asmuo yra įvykdęs su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. |
| 11.1.6. | mano atstovaujamam juridiniam asmeniui nėra iškelta byla dėl bankroto ar restruktūrizavimo ir jis nėra likviduojamas. |
| 11.1.7. | mano atstovaujamam juridiniam asmeniui nėra taikomas apribojimas gauti finansavimą dėl to, kad per sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatytą terminą lėšos nebuvo grąžintos arba grąžinta tik dalis lėšų. |
| 11.1.8. | man nežinomos kitos šioje deklaracijoje nenurodytos priežastys, dėl kurių vietos projektas negalėtų būti įgyvendintas arba jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių vietos projektas nebūtų įgyvendinamas vietos projekto paraiškoje nurodytu laikotarpiu. |
| **11.2.** | **Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad:** |
| 11.2.1. | vietos projekto paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys ir jie nepateikiami VPS vykdytojai paprašius (įskaitant šią deklaraciją); |
| 11.2.2. | vietos projekto paraiškoje, kituose VPS vykdytojai teikiamuose, taip pat perduodamuose Agentūrai dokumentuose esantys mano asmens ir juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenys ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi ES paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose; |
| 11.2.3. | sutinku, kad VPS vykdytoja ir Agentūra paramos administravimo klausimais gautų su manimi ir mano atstovaujamu juridiniu asmeniu susijusius duomenis bei kitą informaciją iš viešųjų registrų ar duomenų bazių, juridinių ir fizinių asmenų; |
| 11.2.4. | duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Europos Sąjungos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka; |
| 11.2.5. | informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais; |
| 11.2.6. | kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) arba apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taip pat nesutikti (teisiškai pagrindžiant), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, bei teisę į duomenų perkeliamumą; |
| 11.2.7. | duomenų valdytojai yra Agentūra ir Kauno rajono VVG; |
| 11.2.8. | Agentūros ir Kauno rajono VVG tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie mano asmens duomenų tvarkymą yra nurodyta www.nma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“ ir www.kaunorvvg.lt skiltyje „Dokumentai“; |
| 11.2.9. | mano asmens duomenys yra saugomi iki išmokų mokėjimo, administravimo ir priežiūros laikotarpio pabaigos, vėliau šie duomenys archyvuojami bei perduodami valstybės archyvams; |
| 11.2.10. | mano asmens duomenys yra tvarkomi šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais bei teisiniais pagrindais: asmens, teikiančio paramos paraišką tapatybės nustatymo, paramos administravimo, mokėjimo ir kontrolės, paramos viešinimo tikslais įgyvendinant 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr. 814/2000, (EB) Nr. 1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008 (OL 2013 L 347, p. 549), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013 L 347, p. 320), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005 (OL 2013 L 347, p. 487), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr.  814/2000, (EB) Nr. 1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008 (OL 2013 L 347, p. 549), 2014 m. rugpjūčio 6 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentą (ES) Nr. 908/2014, kuriuo nustatomos Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1306/2013 taikymo taisyklės, susijusios su mokėjimo agentūromis ir kitomis įstaigomis, finansų valdymu, sąskaitų patvirtinimu, patikrų taisyklėmis, užstatais ir skaidrumu (OL 2014 L 255, p. 59), Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisykles. |
| **11.3.** | **Jeigu bus skirta parama vietos projektui įgyvendinti, sutinku:**  |
| 11.3.1. | vietos projekto įgyvendinimo metu tinkamai informuoti VPS vykdytoją apie bet kokius pasikeitimus ir nukrypimus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu; |
| 11.3.2. | tinkamai saugoti visus dokumentus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **12.** | **VIETOS PROJEKTO PARAIŠKĄ TEIKIANČIO ASMENS DUOMENYS** |
| 12.1. | Vardas, pavardė |  |
| 12.2. | Pareigos  |  |
| 12.3. | Atstovavimo pagrindas |  |
| 12.4. | Data |  |
| 12.5. | Parašas ir antspaudas (jeigu antspaudas yra) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Infrastruktūra laikoma – naujos viešosios erdvės sukūrimas ar plėtra. Sveikatingumo infrastruktūrai priskiriami: sporto aikštelės, stadionai, lauko treniruokliai, sveikatingumo ir dviračių takai, kiti laisvai prieinami, nemokami sporto ir fizinės kultūros objektai. Laisvalaikio infrastruktūrai priskiriami: vaikų žaidimo aikštelės, pavėsinės, suoleliai, parkai ir kitos pasivaikščiojimo vietos, kultūrinių ir kitų masinių renginių objektai. [↑](#footnote-ref-1)