VPS priemonės „Parama žemės ūkio produktų perdirbimui“ finansavimo sąlygų aprašo

1 priedas

**VIETOS PROJEKTO PARAIŠKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VPS vykdytojos žymos apie Vietos projekto paraiškos gavimą ir registravimą**  *Šią vietos projekto paraiškos dalį pildo VPS vykdytoja.* | | |
| Vietos projekto paraiškos pateikimo data *(metai, mėnuo ir diena)* |  | |
| Vietos projekto paraiškos pateikimo būdas |  | **-**asmeniškai VPS vykdytojai |
| Vietos projekto paraišką pateikia tinkamas asmuo |  | - pateikta juridinio asmens vadovo arba tinkamai įgalioto asmens (pateiktas atstovavimo teisės įrodymo dokumentas)    **-** pateikta asmeniškai fizinio asmens arba tinkamai įgalioto asmens (pateiktas fizinio asmens įgaliojimas, patvirtintas notaro) |
| Vietos projekto paraiškos registracijos data *(metai, mėnuo ir diena)* |  | |
| Vietos projekto paraiškos registracijos numeris |  | |
| Vietos projekto paraišką užregistravęs VPS vykdytojos darbuotojas |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **BENDRA INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ** | | |
| 1.1. | Pareiškėjo pavadinimas (jeigu tai juridinis asmuo), vardas ir pavardė (jeigu tai fizinis asmuo) |  | |
| 1.2. | Pareiškėjo registracijos kodas (jeigu tai juridinis asmuo), asmens kodas (jeigu tai fizinis asmuo) |  | |
| 1.3. | Pareiškėjo kontaktinė informacija  *Įrašykite tikslią kontaktinę informaciją, kuria bus siunčiama visa informacija, susijusi su vietos projekto paraiškos vertinimu ir tvirtinimu.* | savivaldybės pavadinimas |  |
| seniūnijos pavadinimas |  |
| gyvenamosios vietovės pavadinimas |  |
| gatvės pavadinimas |  |
| namo Nr. |  |
| buto Nr. |  |
| pašto indeksas |  |
| el. pašto adresas  *Prašome nurodyti vieną el. pašto adresą, kuris yra****tinkamas****susirašinėti dėl vietos projekto paraiškos vertinimo ir tvirtinimo.* |  |
| kontaktiniai telefono Nr. |  |
| Pareiškėjo vadovas  *Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo. Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.* |  |
| Pagrindinis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už vietos projekto paraišką  *Prašome nurodyti asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su VPS vykdytoja ir Agentūra dėl vietos projekto paraiškos vertinimo.* *Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.*  *Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo.* |  |
| Pavaduojantis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už vietos projekto paraišką  *Prašome nurodyti pavaduojantį asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su VPS vykdytoja ir Agentūra dėl vietos projekto paraiškos.* *Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.*  *Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo.* |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **BENDRA INFORMACIJA APIE VIETOS PROJEKTĄ** | | | | | |
| 2.1. | Vietos projekto pavadinimas |  | | | | |
| 2.2. | Teikiamo vietos projekto rūšis ir porūšis |  | **Neintegruotas (paprastas) kaimo vietovių vietos projektas, pagal ES kaimo plėtros politikos tikslinės srities Nr. 3A. Visos vietos projekto išlaidos bus susiję su 3A ES kaimo plėtros prioriteto tiksline sritimi.**  *(pažymėkite X ženklu, tuo patvirtindami, kad yra teikiamas paprastasis vietos projektas pagal 3A sritį ir visos išlaidos susiję su šia sritimi)* | | | |
|  |
| 2.3. | Informacija apie vietos projekto partnerius |  | **Vietos projektas teikiamas be partnerių**  *(pažymėkite X ženklu, tuo patvirtindami, kad vietos projekto paraiška teikiama be partnerių )* | | | |
| 2.4. | Planuojamų patirti tinkamų finansuoti išlaidų suma (nepritaikius paramos lyginamosios dalies), Eur *(nurodoma suma be PVM,)* |  | EŽŪFKP, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos ir nuosavas indėlis | | | |
| 2.5. | Paramos lyginamoji dalis, proc. *(nurodomos skirtingos paramos lyginamosios dalys pagal konkrečią priemonę, jeigu paramos lyginamoji dalis pagal priemones)* |  | - | | | |
| 2.6. | Prašomos paramos vietos projektui įgyvendinti suma, Eur *(nurodoma suma be PVM)* |  | EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos | | | |
| 2.7. | Nuosavo indėlio rūšis ir suma | **Indėlio rūšis** | | | **Suma, Eur** | |
|  | pareiškėjo nuosavos piniginės lėšos | |  | |
|  | pareiškėjo skolintos lėšos | |  | |
| 2.8. | Vietos projekto įgyvendinimo vieta  *Turi būti nurodomas savivaldybės pavadinimas, seniūnijos pavadinimas ir tikslus adresas* |  | | | | |
| 2.9. | Planuojamas vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis mėn. |  | | | | |
| 2.10. | Vietos projektas parengtas pagal Vietos projektų finansavimo sąlygų aprašą (-us) (toliau – Aprašas) | pagal VPS priemonės „Parama žemės ūkio produktų perdirbimui“, Nr. LEADER-19.2-SAVA-9, Aprašą patvirtintą Kauno rajono vietos veiklos grupės valdybos sprendimu <...> Nr. <...>.  *(pažymėkite X ženklu, tuo patvirtindami, kad vietos projekto paraiška parengta pagal nurodytą Aprašą)* | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.** | **VIETOS PROJEKTO IDĖJOS APRAŠYMAS** |
| 3.1. | **Vietos projekto tikslas** *(1-3 sakiniai):* |
|  |
| 3.2. | **Vietos projekto tikslo atitiktis VPS priemonės, pagal kurią yra teikiamas, tikslams** *(iki 0,5 psl.)***:** |
|  |
| 3.3. | **Vietos projekto uždaviniai** *(2-5 uždaviniai):* |
|  |
| 3.4. | **Vietos projekto poreikio pagrindimas** *(Kodėl kyla poreikis gauti paramą ir kaip parama prisidės prie pareiškėjo veiklos plėtros, iki 0,5 psl.)* |
|  |
| 3.5. | **Vietos projekto įgyvendinimo veiksmų planas ir tęstinumas** *(iki 0,5 psl.):* |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | **VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAMS** | |
| **I** | **II** | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Vietos projektų atrankos kriterijus** | **Vietos projekto atitikties vietos projektų atrankos kriterijui pagrindimas**  *Pildo pareiškėjas. Jeigu atitiktį vietos projektų atrankos kriterijui įrodo prie vietos projekto paraiškos pateikti dokumentai, šioje lentelėje pateikiama nuoroda į vietos projekto paraiškos priedus. Jeigu atitiktis vietos projektų atrankos kriterijui įrodoma aprašymo būdu, aprašymas ir argumentacija pateikiama šioje lentelėje.* |
| **4.1.** | **Didesnis naujų darbo vietų skaičius (30 balų).** |  |
| 4.1.1. | Sukurta 1,5 ir daugiau darbo vietos (30 balų) |  |
| 4.1.2. | Sukurta 1 darbo vieta (20 balų) |  |
| **4.2.** | **Projektu skatinamas bendradarbiavimas (kooperacija) (30 balų).** |  |
| 4.2.1. | Atstovaujama keletą produkcijos augintojų, susibūrusių į juridinį asmenį (kooperatinę bendrovę, nevyriausybinę organizaciją) (30 balų). |  |
| 4.2.2. | Prie projekto pateikiamos išankstinės sutartys, kad bus perdirbama kitų augintojų produkcija ir tai sudarys daugiau, kaip 50 proc. jų gamybos apimties (20 balų). |  |
| 4.2.3. | Perdirbama kitų augintojų produkcija ir tai sudarys nuo 10 proc. iki 50 proc. jų gamybos apimties (15 balų). |  |
| **4.3.** | **Pareiškėjas užsiima projekte numatyta veikla ne trumpiau kaip 12 mėnesių ir (arba) pareiškėjas (fizinio asmens atveju), pareiškėjo vadovas ir (arba) už projekto metu sukurtų veiklų vykdymą atsakingas asmuo (darbuotojas) turi profesinį, aukštesnįjį ir (arba) aukštąjį išsilavinimą projekto metu kuriamo verslo ir (arba) vadybos srityje (25 balai).** |  |
| **4.4.** | **Projekto įgyvendinimo metu diegiamos inovacijos Kauno rajono VVG teritorijos mastu (15 balų).** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** | **VIETOS PROJEKTO FINANSINIS PLANAS**  **(planuojamų vietos projekto išlaidų tinkamumo pagrindimas)** | | | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | | | **V**  **Prašoma finansuoti suma, Eur be PVM** |
| **Eil.**  **Nr.** | **Tinkamų finansuoti išlaidų pavadinimai***Vadovaujamasi Aprašu, pateikiama nuoroda į Aprašo papunktį.* | **Planuojamų išlaidų kainos pagrindimas**  *Grįsdami poreikį vadovaukitės Vietos projektų administravimo taisyklių 24.6 papunkčiu.* | **Planuojamų išlaidų suma, Eur (įskaitant nuosavą indėlį)** | | |
| **be PVM** | **PVM** | **su PVM** |
| **5.1.** | **Naujų prekių įsigijimo (Aprašo 3.4.1. papunktis):**  *(Nereikalingas išlaidų eilutes ištrinkite)* | | | | | |
| **5.1.1.** | Rūšiavimo ir pakavimo įranga |  |  |  |  |  |
| 5.1.1.1. |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.1.2. |  |  |  |  |  |  |
| **5.1.2.** | Plovimo įranga |  |  |  |  |  |
| 5.1.2.1. |  |  |  |  |  |  |
| <...> |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.3. | Šaldymo įranga |  |  |  |  |  |
| 5.1.3.1. |  |  |  |  |  |  |
| <...> |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.4. | Perdirbimo įranga |  |  |  |  |  |
| 5.1.4.1. |  |  |  |  |  |  |
| <...> |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.5. | Atliekų ir nutekamųjų vandenų valymo sistemų įranga |  |  |  |  |  |
| 5.1.5.1. |  |  |  |  |  |  |
| <...> |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.6. | Speciali transportavimo įranga |  |  |  |  |  |
| 5.1.6.1. |  |  |  |  |  |  |
| <...> |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.7. | Laboratorinė-žaliavų, technologinio proceso ir produkcijos kokybės kontrolės įranga. |  |  |  |  |  |
| 5.1.7.1. |  |  |  |  |  |  |
| <...> |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.8. | Tiesiogiai susijusi su vykdoma veikla ar visu gamybos ciklu įranga |  |  |  |  |  |
| 5.1.8.1. |  |  |  |  |  |  |
| <...> |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.9. | Speciali kompiuterinė ir programinė įranga, skirta įsigyjamos įrangos ar technologinio proceso valdymui |  |  |  |  |  |
| 5.1.9.1. |  |  |  |  |  |  |
| <...> |  |  |  |  |  |  |
| **5.2.** | **Bendrosios išlaidos (Aprašo 3.4.2. papunktis):**  *(Nereikalingas išlaidų eilutes ištrinkite)* | | | | | |
| 5.2.1. |  |  |  |  |  |  |
| <...> |  |  |  |  |  |  |
|  | **Iš viso (Eur):** | |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6.** | **VIETOS PROJEKTO PASIEKIMŲ RODIKLIAI**  *Pildyti tik tas eilutes, kurios yra aktualios pagal vietos projekto pobūdį ir turinį.* | |
| **I** | **II** | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Rodiklio pavadinimas** | **Pasiekimo reikšmė** |
| 6.1. | Sukurtų naujų darbo vietų (etatų) skaičius (vnt.) | <...> |
| 6.2. | Išlaikytų darbo vietų (etatų) skaičius (vnt.) | <...> |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.** | **VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIOSIOMS ES POLITIKOS SRITIMS** | |
| **I** | **II** | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Atitiktis** | **Pagrindimas** |
| **7.1.** | **Darniam vystymuisi, įskaitant aplinkosaugą ir klimato kaitos mažinimo veiksmus:** | |
|  | – turi teigiamos įtakos;  – turi neigiamos įtakos;  – neutralus šiuo atžvilgiu. |  |
| **7.2.** | **Moterų ir vyrų lygioms galimybėms:** | |
|  | – turi teigiamos įtakos;  – turi neigiamos įtakos;  – neutralus šiuo atžvilgiu. |  |
| **7.3.** | **Nediskriminavimo skatinimui dėl tautinės kilmės, religijos ar įsitikinimų, negalios, amžiaus (išskyrus jaunų žmonių iki 40 m. pozityviąją diskriminaciją, kuri yra leidžiama įgyvendinant vietos projektą), šeimyninės padėties, lytinės orientacijos ir kt.:** | |
|  | – turi teigiamos įtakos;  – turi neigiamos įtakos;  – neutralus šiuo atžvilgiu. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.** | **VIETOS PROJEKTO VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI** |
| **8.1.** | **Bendrieji įsipareigojimai:** |
| 8.1.1. | Nenutraukti gamybinės veiklos ir neperkelti jos už Kauno r. VVG teritorijos ribų; |
| 8.1.2. | Nepakeisti nekilnojamojo turto arba jo dalies, į kurį investuojama, nuosavybės teisių; |
| 8.1.3. | Nepakeisti veiklos pobūdžio, tikslų ar įgyvendinimo sąlygų, kai tokie veiksmai pakenkia pradiniams vietos projekto tikslams. Jeigu vietos projekto vykdytojas planuoja daryti bet kokius šiame punkte minimų vietos projektų pakeitimus, iki vietos projekto pakeitimų pradžios turi apie tai informuoti Kauno r. VVG ir Agentūrą. Galutinį sprendimą dėl planuojamų vietos projekto pakeitimų neigiamos įtakos pradiniams vietos projekto tikslams buvimo arba nebuvimo priima Agentūra vidaus procedūrose nustatyta tvarka; |
| 8.1.4. | Viešinti gautą paramą vietos projektų administravimo taisyklių 161–166 punktų nustatyta tvarka; |
| 8.1.5. | Apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti panaudota parama (vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus vietos projektą – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas, esant draudimo paslaugų prieinamumui). Įvykus draudžiamajam įvykiui vietos projekto vykdytojas įsipareigoja nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, apie tai raštu pranešti Kauno r. VVG, o ši nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, apie tai informuoti Agentūrą. Reikalavimas apdrausti turtą gali būti netaikomas, jei vietos projekto vykdytojas įrodo, kad apdrausti paramos lėšomis įgytą ar sukurtą turtą nebuvo galimybių ir kartu su mokėjimo prašymu pateikia bent tris šį faktą patvirtinančius skirtingų draudimo įmonių atsisakymo suteikti draudimo paslaugas raštus; |
| 8.1.6. | Su vietos projektu susijusių finansinių operacijų įrašus atskirti nuo kitų vietos projekto vykdytojo vykdomų finansinių operacijų; |
| 8.1.7. | Siekiant palankaus sprendimo, nedaryti įtakos vietos projektą vertinantiems Kauno r. VVG darbuotojams, sprendimą dėl vietos projekto finansavimo priimančiam Kauno r. VVG valdybai arba atskiriems jos nariams, Agentūrai, Ministerijai; |
| 8.1.8. | Sudaryti sąlygas asmenims, turintiems teisę audituoti ir (arba) kontroliuoti vietos projekto įgyvendinimą (VPS vykdytojai, Agentūrai, Ministerijai, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolei, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai prie Vidaus reikalų ministerijos, Viešųjų pirkimų tarnybai, Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybai, EK, Europos Audito Rūmams), tikrinti, kaip yra laikomasi tinkamumo sąlygų, atrankos kriterijų ir įsipareigojimų vietos projekto įgyvendinimo metu ir kontrolės laikotarpiu; |
| 8.1.9. | Teikti Kauno r. VVG ir (arba) Agentūrai visą informaciją ir duomenis, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu, reikalingus vietos projekto įgyvendinimo valdymui, stebėsenai ir vertinimui atlikti. |
| **8.2.** | **Specialieji įsipareigojimai:** |
| 8.2.1. | Pareiškėjas privalo turėti reikiamą kvalifikaciją arba įsipareigoti baigti specializuotus mokymo kursus ar verslumo skatinimo mokymus bei pateikti tai patvirtinantį dokumentą iki projekto pabaigos; |
| 8.2.2. | Pareiškėjas įsipareigoja sukurti ir išlaikyti darbo vietas visą vietos projekto kontrolės laikotarpį; |
| 8.2.3. | Pareiškėjas įsipareigoja, kad ūkio subjektas atitiks ekonominio gyvybingumo kriterijus vietos projekto įgyvendinimo ir kontrolės laikotarpiais*.* |
| **8.3.** | **Papildomi įsipareigojimai:** |
| 8.3.1. | Įgyvendinus projektą ne mažiau kaip pusė darbo vietų bus sukurtos kaimo gyventojams. Jei sukuriama 1 darbo vieta – ji turi būti sukurta kaimo gyventojui. Kaimo gyventojas turi būti deklaravęs gyvenamąją vietą kaimo vietovėje. |
| 8.3.2. | Vykdant verslo plane numatytą žemės ūkio produktų perdirbimo, rinkodaros ir (arba) plėtros veiklą, pagal galimybes, naudoti vietos (VVG teritorijos) išteklius; |
| 8.3.3. | Naujos darbo vietos sukūrimo ir išlaikymo rodiklio apskaičiavimui ir vertinimui taikyti Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. 4- 126 (aktuali 2015 m. kovo 23 d. įsakymo Nr. 4-154 redakcija) patvirtintą Smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų vidutinio metų sąrašinio darbuotojų skaičiaus apskaičiavimo tvarkos aprašą; |
| 8.3.4. | Neparduoti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto nuo paramos sutarties pasirašymo datos iki vietos projekto kontrolės laikotarpio pabaigos. Leidimą įkeisti turtą kredito įstaigoms Agentūra gali suteikti tik tiems paramos gavėjams, kurie paramos paraiškoje kredito įstaigos suteiktą paskolą įvardijo kaip vieną iš vietos projekto finansavimo šaltinių. Agentūros sprendimu pareiškėjui gali būti leista įkeisti paramos lėšomis įsigytą turtą tik tai kredito įstaigai, kuri suteikė paskolą vietos projektui įgyvendinti. Įkeičiamas turtas turi būti skirtas paskolos, kuria finansuojamas vietos projekto įgyvendinimas, grąžinimui užtikrinti; |
| 8.3.5. | Vykdyti vietos projekto verslo plane numatytą žemės ūkio produktų perdirbimo veiklą nuo paramos sutarties pasirašymo datos iki vietos projekto kontrolės laikotarpio pabaigos; |
| 8.3.6. | Užtikrinti, kad investicijos atitinka gyvūnų gerovės, veterinarijos, higienos, maisto kokybės reikalavimus (šis reikalavimas taikomas, jei projekte numatytos investicijos turi įtakos minėtų reikalavimų laikymuisi. Turi būti pateikta Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos vertinimo išvada dėl investicijų atitikties nustatytiems reikalavimams); |
| 8.3.7. | Užtikrinti, kad investicijos atitinka darbo saugos reikalavimus, kaip nurodyta techniniame reglamente „Mašinų sauga“, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2000 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. 28 „Dėl techninio reglamento „Mašinų sauga“ patvirtinimo“, ir Elektrotechnikos gaminių saugos techniniame reglamente, patvirtintame Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2016 m. balandžio 26 d. Nr. 4-314 „Dėl Elektrotechnikos gaminių saugos techninio reglamento patvirtinimo“; |
| 8.3.8. | Užtikrinti privalomų maisto tvarkymo subjektų pareigų, susijusių su maisto tvarkymo veikla, laikymąsi. Privalomos pareigos nustatytos Lietuvos higienos normoje HN 15:2005 „Maisto higiena“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-675 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 15:2005 „Maisto higiena“ patvirtinimo“, Maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo ir registravimo reikalavimuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2008 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. B1-527 „Dėl maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo ir registravimo reikalavimų patvirtinimo“. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9.** | **PRIDEDAMI DOKUMENTAI** | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| **Eil. Nr.** | **Dokumentų pavadinimai** | **Lapų skaičius** | **Sąsaja su tinkamumo sąlyga**  *Pateikite nuorodą į Vietos projektų finansavimo sąlygų aprašo punkto Nr., dėl kurio grindžiama atitiktis* |
| **9.1.** | **Dokumentai, pagrindžiantys pareiškėjo tinkamumą** | | |
| 9.1.1. | Pareiškėjo rašytinis prašymas nušalinti nuo vietos projektų atrankos (apimantis FSA rengimo (taikoma tuo atveju, jeigu pagal konkrečią VPS priemonę ar veiklos sritį yra suplanuota įgyvendinti vieną vietos projektą arba kai yra faktinės aplinkybės, įrodančios interesų konfliktą), vietos projektų paraiškų vertinimo, vietos projektų tvirtinimo etapus) (taikoma, kai vietos projekto paraišką teikia VVG kolegialaus valdymo organo narys, VVG darbuotojas arba šiems išvardintiems asmenims artimi asmenys ir dėl to kyla interesų konfliktas ir (arba) atsiranda asmeninis suinteresuotumas, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo 2 str. ir Europos parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 966/2012 57 str.); |  | 4.2.1. |
| 9.1.2. | Asmens tapatybės dokumento kopija (netaikoma įmonėms); |  | 4.2.1 |
| 9.1.3. | Įsipareigojimas baigti specializuotus mokymo kursus ar verslumo skatinimo mokymus bei pateikti tai patvirtinantį dokumentą iki projekto pabaigos (netaikoma, kai pateikiami tinkamą išsilavinimą pagrindžiantys dokumentai); |  | 4.2.2.1. |
| 9.1.4. | Fizinio asmens gyvenamosios vietos deklaracija; |  | 4.2.3.2. |
| 9.1.5. | Ūkininko ūkio ir valdos registracijos pažymėjimas; |  | 4.2.3.3. |
| 9.1.6. | Juridinio asmens VĮ Registrų centro juridinių asmenų registro išrašas. |  | 4.2.3.1. |
| **9.2.** | **Dokumentai, pagrindžiantys vietos projekto tinkamumą** | | |
| 9.2.1. | Vietos projekto verslo planas, parengtas pagal FSA 2 priedo formą; |  | 4.2.4. |
| 9.2.2. | Turto, kuriame planuojama laikyti įrangą, registravimo dokumentų kopijos; |  | 4.2.4. |
| 9.2.3. | Visų nekilnojamojo turto savininkų sutikimai dėl vietos projekte numatytų investicijų (įsigytos įrangos laikymo) (taikoma, turtas nuosavybės teise priklauso keliems bendraturčiams (įskaitant bendrosios jungtinės nuosavybės teise valdomą nekilnojamąjį turtą, priklausantį sutuoktiniams)); |  | 4.2.4. |
| 9.2.4. | Fizinio asmens verslo liudijimas arba individualios veiklos pažyma; |  | 4.2.6.1. |
| 9.2.5. | Juridinio asmens steigimo dokumentai, įrodantys, kad jo steigėju ir vietos projekto paraiškos pateikimo dieną vieninteliu dalyviu yra vienas fizinis asmuo; |  | 4.2.6.1. |
| 9.2.6. | Praėjusiųjų ir ataskaitinių metųlaikotarpio finansinės atskaitomybės dokumentai arba ūkinės veiklos pradžios balansas. |  | 4.2.6.1. |
| **9.3.** | **Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį horizontaliosioms ES politikos sritims** | | |
| 9.3.1. | Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracija, užpildyta pagal Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 4-119 „Dėl Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaravimo tvarkos aprašo ir Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracijos formos patvirtinimo“patvirtintas formas (3 priedas); |  | 4.2.7. |
| 9.3.2. | „Vienos įmonės“ deklaracija pagal 2013 m. gruodžio 18 d. Europos Komisijos reglamentą (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2013 L 352, p. 1) (4 preidas).(Taikoma pagrįsti, kad parama vietos projektui įgyvendinti skiriama nepažeidžiant ES teisės normų, susijusių su nereikšmingos (*de minimis*)pagalbos, kaip nurodyta Vietos projektų administravimo taisyklių 29.3 papunktyje). |  | 7.2.7. |
| **9.4.** | **Dokumentai, pagrindžiantys nuosavo indėlio tinkamumą** | | |
| 9.4.1. | Dokumentai, įrodantys, kad pareiškėjas turi pakankamai nuosavų lėšų prisidėti prie vietos projekto įgyvendinimo (taikoma, kai pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda nuosavomis piniginėmis lėšomis. Įrodymo dokumentai turi būti išduoti arba sukurti (pvz., naudojant el. bankininkystės sistemą) finansų institucijų (bankų, kredito unijų) ir (arba) viešojo juridinio asmens, kurio veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų. Šie dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip iki vietos projekto atrankos vertinimo pabaigos); |  | 4.2.8.1.1. |
| 9.4.2. | Dokumentai, kuriais pagrindžiamos pareiškėjo skolintos lėšos (taikoma, kai pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda skolintomis lėšomis. Kartu su vietos projekto paraiška turi būti pateikti paskolos ar finansinės nuomos (lizingo) suteikimo galimybę patvirtinantys dokumentai. Jeigu paskolą planuojama gauti iš fizinio asmens, turi būti pateiktas to fizinio asmens banko sąskaitos išrašas, atitinkantis Vietos projektų administravimo taisyklių 32.4 papunktyje nurodytus reikalavimus. Jeigu paskolą planuojama gauti iš juridinio asmens, kuris nėra kredito įstaiga, turi būti pateikti to juridinio asmens ataskaitinių metų finansinės atskaitomybės dokumentai bei banko, kuriame yra juridinio asmens sąskaita, sąskaitos išrašas, atitinkantys Vietos projektų administravimo taisyklių 32.4 papunktyje nurodytus reikalavimus. Iki vietos projekto atrankos vertinimo pabaigos pareiškėjas turės pateikti pasirašytą (ir notaro patvirtintą, jeigu paskolą suteikia ne kredito įstaiga) paskolos ar finansinės nuomos (lizingo) sutartį arba raštu patvirtinti, kad atitinkamą projekto dalį įgyvendins pagrįstomis nuosavomis lėšomis. |  | 4.2.8.1.2. |
| **9.5.** | **Dokumentų, pagrindžiančių atitiktį vietos projektų atrankos kriterijams** | **Lapų skaičius** | **Kas grindžiama?**  *Nuoroda į šio dokumento 4 lentelės Eil. Nr.* |
| 9.5.1. | Rašytinis įsipareigojimas sukurti darbo vietą (-as), iš kurių mažiausiai pusė bus sukurtos kaimo gyventojams. Jei bus kuriama viena darbo vieta, turi būti rašytinis įsipareigojimas, kad bus įdarbintas/ savarankiškai dirbs kaimo gyventojas; |  | 4.1. |
| 9.5.2. | Bendradarbiavimą įrodantys dokumentai (susitarimai, sutartys, ketinimų protokolai, išankstinės sutartys, kad bus perdirbama kitų augintojų produkcija ir kt.); |  | 4.2. |
| 9.5.3. | Inovacijas pagrindžiantis dokumentas; |  | 4.3. |
| 9.5.4. | Išsilavinimą arba atitinkamos veiklos vykdymą 12 mėnesių pagrindžiantis dokumentas |  | 4.4. |
| **9.6.** | **Dokumentų, pagrindžiančių tinkamų finansuoti išlaidų tinkamumą** | **Lapų skaičius** | **Kas grindžiama?**  *Nuoroda į šio dokumento 5 lentelės Eil. Nr.* |
| 9.6.1. | Patirtas išlaidas pagrindžiantys ir įrodantys dokumentai (sutartys, sąskaitos faktūros, bankiniai pavedimai) (jei taikoma). |  | 5.3. |
| **9.7.** | **Dokumentų, pagrindžiančių planuojamų išlaidų tinkamumą** | **Lapų skaičius** | **Kas grindžiama?**  *Nuoroda į šio dokumento 5 lentelės Eil. Nr.* |
| 9.7.1. | Komerciniai pasiūlymai; |  | 5.1., 5.2., 5.3. |
| 9.7.2. | Interneto tinklalapiuose esančių kainų kompiuterio ekrano nuotraukos (anglų k. „PrintScreen“); |  | 5.1., 5.2., 5.3. |
| 9.7.3. | Kiti dokumentai, leidžiantys objektyviai palyginti siūlomas kainas. |  | 5.1., 5.2., 5.3. |
| **9.8.** | **Kiti dokumentai** |  | **Kas grindžiama?**  *Nuoroda į šio dokumento 1 lentelės Eil. Nr* |
| 9.8.1. | Įgaliojimas teikti vietos projekto paraišką (taikoma tuo atveju, jeigu paraišką teikia ne pareiškėjo – juridinio asmens – vadovas (kai pareiškėjas yra juridinis asmuo) arba ne pareiškėjas pats (kai pareiškėjas yra fizinis asmuo), bet įgaliotas asmuo. Tokiu atveju turi būti pateiktas tinkamas įgaliojimas. Juridinio asmens įgaliojimas laikomas tinkamu, jeigu jis pasirašytas juridinio asmens vadovo ir ant jo uždėtas to juridinio asmens antspaudas, jeigu jis antspaudą privalo turėti. Fizinio asmens įgaliojimas laikomas tinkamu, jeigu jis patvirtintas notaro. Įgaliojime turi būti nurodytas asmuo, turintis teisę pateikti vietos projekto paraišką, įgaliojimo galiojimo terminas.); |  | 1.3. |
| 9.8.2. | Kiti papildomi dokumentai, kurie, pareiškėjo manymu, gali būti svarbūs vertinant vietos projektą. \_\_\_\_\_\_ *(įrašykite pavadinimą)* |  | *(įrašykite)* |
|  | **Iš viso:** |  | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **10.** | **PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA** |
| **10.1.** | **Patvirtinu, kad:** |
| 10.1.1. | vietos projekto paraiškoje bei prie jos pridedamuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga; |
| 10.1.2. | dėl teikiamos vietos projekto paraiškos nekyla jokių viešųjų ir privačių interesų konflikto, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymas/siekdamas užkirsti kelią galimam viešųjų ir privačių interesų konfliktui, vadovavausi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo 11 str. ir pateikiau prašymą nušalinti nuo visų buvusių ir nusišalinu nuo būsimų su šio vietos projekto atranka (vietos projektų finansavimo sąlygų nustatymu, vertinimu ir tvirtinimu) susijusių procesų ir sprendimų priėmimo;  *Nereikalingą sakinio dalį prašome išbraukti.* |
| 10.1.3. | esu susipažinęs su vietos projekto finansavimo sąlygomis, tvarka ir reikalavimais, nustatytais Vietos projektų finansavimo sąlygų apraše ir Vietos projektų administravimo taisyklėse; |
| 10.1.4. | man žinoma, kad vietos projektas, kuriam įgyvendinti teikiama ši vietos projekto paraiška, bus bendrai finansuojamas iš EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų; |
| 10.1.5. | mano atstovaujamas juridinis asmuo yra įvykdęs su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (taikoma, kai pareiškėjas – juridinis asmuo)/esu įvykdęs su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (taikoma, kai pareiškėjas – fizinis asmuo);  *Priklausomai nuo pareiškėjo teisinio statuso (juridinis ar fizinis asmuo), nereikalingą sakinio dalį prašome išbraukti.* |
| 10.1.6. | mano atstovaujamam juridiniam asmeniui nėra iškelta byla dėl bankroto ar restruktūrizavimo ir jis nėra likviduojamas (taikoma, kai pareiškėjas – juridinis asmuo)/man nėra iškelta byla dėl bankroto (taikoma, kai pareiškėjas – fizinis asmuo);  *Priklausomai nuo pareiškėjo teisinio statuso (juridinis ar fizinis asmuo), nereikalingą sakinio dalį prašome išbraukti.* |
| 10.1.7. | mano atstovaujamam juridiniam asmeniui nėra taikomas apribojimas gauti finansavimą dėl to, kad per sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatytą terminą lėšos nebuvo grąžintos arba grąžinta tik dalis lėšų (taikoma, kai pareiškėjas – juridinis asmuo)/man nėra taikomas apribojimas gauti finansavimą dėl to, kad per sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatytą terminą lėšos nebuvo grąžintos arba grąžinta tik dalis lėšų (taikoma, kai pareiškėjas – fizinis asmuo);  *Priklausomai nuo pareiškėjo teisinio statuso (juridinis ar fizinis asmuo), nereikalingą sakinio dalį prašome išbraukti.* |
| 10.1.8. | man nežinomos kitos šioje deklaracijoje nenurodytos priežastys, dėl kurių vietos projektas negalėtų būti įgyvendintas arba jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių vietos projektas nebūtų įgyvendinamas vietos projekto paraiškoje nurodytu laikotarpiu. |
| **10.2.** | **Sutinku, kad:** |
| 10.2.1. | vietos projekto paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys ir jie nepateikiami VPS vykdytojai paprašius (įskaitant šią deklaraciją); |
| 10.2.2. | vietos projekto paraiškoje, kituose VPS vykdytojai teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens ir juridinio asmens, kuriam aš atstovauju (taikoma pareiškėjui – juridiniam asmeniui)/mano asmens (taikoma pareiškėjui – fiziniam asmeniui) duomenys ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi ES paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose;  *Priklausomai nuo pareiškėjo teisinio statuso (juridinis ar fizinis asmuo), nereikalingą sakinio dalį prašome išbraukti.* |
| 10.2.3. | sutinku, kad VPS vykdytoja ir Agentūra paramos administravimo klausimais gautų su manimi ir mano atstovaujamu juridiniu asmeniu (taikoma pareiškėjui – juridiniam asmeniui)/manimi (taikoma pareiškėjui – fiziniam asmeniui) susijusius duomenis bei kitą informaciją iš viešųjų registrų ar duomenų bazių, juridinių ir fizinių asmenų;  *Priklausomai nuo pareiškėjo teisinio statuso (juridinis ar fizinis asmuo), nereikalingą sakinio dalį prašome išbraukti.* |
| 10.2.4. | informacija apie vietos projektą, taip pat vietos projekto paraiškos vertinimo rezultatus, priimtus sprendimus finansuoti vietos projektą arba jo nefinansuoti, informacija apie sudarytą vietos projekto vykdymo sutartį ir skirtų paramos vietos projektui įgyvendinti lėšų dydį būtų viešinama. |
| **10.3.** | **Jeigu bus skirta parama vietos projektui įgyvendinti, sutinku įsipareigoti:** |
| 10.3.1. | vietos projekto įgyvendinimo metu tinkamai informuoti VPS vykdytoją apie bet kokius pasikeitimus ir nukrypimus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu; |
| 10.3.2. | tinkamai saugoti visus dokumentus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **11.** | **VIETOS PROJEKTO PARAIŠKĄ TEIKIANČIO ASMENS DUOMENYS** | |
| 11.1. | Vardas, pavardė |  |
| 11.2. | Pareigos (taikoma juridiniams asmenims) |  |
| 11.3. | Atstovavimo pagrindas |  |
| 11.4. | Data |  |
| 11.5. | Parašas ir antspaudas (jeigu antspaudas yra) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_